

# REGOLAMENTO TECNICO

ed estratto del Piano di Emergenza ed informativa sui rischi nel  
Quartiere Espositivo ai fini della sicurezza  
*parte integrante del Regolamento Generale*

## TECHNICAL REGULATIONS

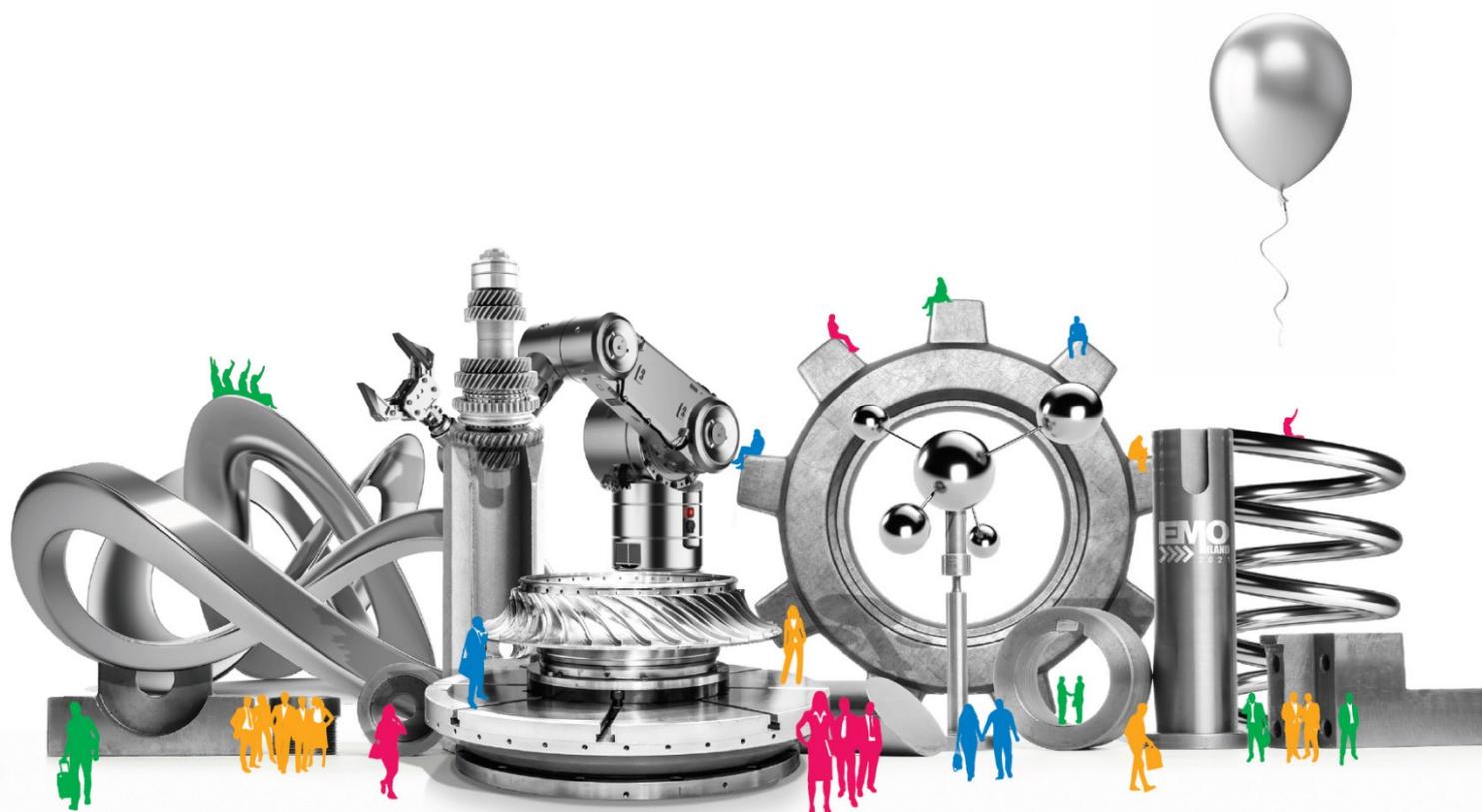
end extract from the Emergency Plan and Information  
on the risks present in the Exhibition Centre for the  
purposes of safety  
*integral part of the General Rules*



FONDAZIONE  
UCIMU

EFIM

FIERA MILANO





# fieramilano

NUOVO QUARTIERE  
NEW EXHIBITION CENTRE

**Regolamento Tecnico**  
ed Estratto del Piano di Emergenza  
ed Informativa sui rischi nel Quartiere espositivo  
ai fini della sicurezza

Parte integrante del regolamento Generale della Manifestazione

**Technical Regulations**  
and Extract from the Emergency Plan  
and information on the risks present in the Exhibition  
Centre for the purposes of safety  
Integral part of the General Regulation

SI RACCOMANDA AI SIGNORI ESPOSITORI DI PRENDERE ATTENTA VISIONE  
DEL CONTENUTO DEL PRESENTE DOCUMENTO E DI RACCOMANDARNE IL RISPETTO ANCHE ALLE IMPRESE DA  
LORO INCARICATE DI OPERARE NEL QUARTIERE FIERA.

EXHIBITOR ARE ASKED TO CAREFULLY READ THE CONTENTS OF THIS DOCUMENT AND URGE THE COMPANIES  
DOING WORK ON THEIR BEHALF  
IN THE EXHIBITION CENTRE TO OBSERVE THEM, TOO.



**ATTENZIONE!!**  
**Leggere attentamente quanto riportato**  
**nella Premessa del documento e nel**  
**Capitolo 2 "Norme di sicurezza –**  
**prevenzione incendi ed infortuni"**

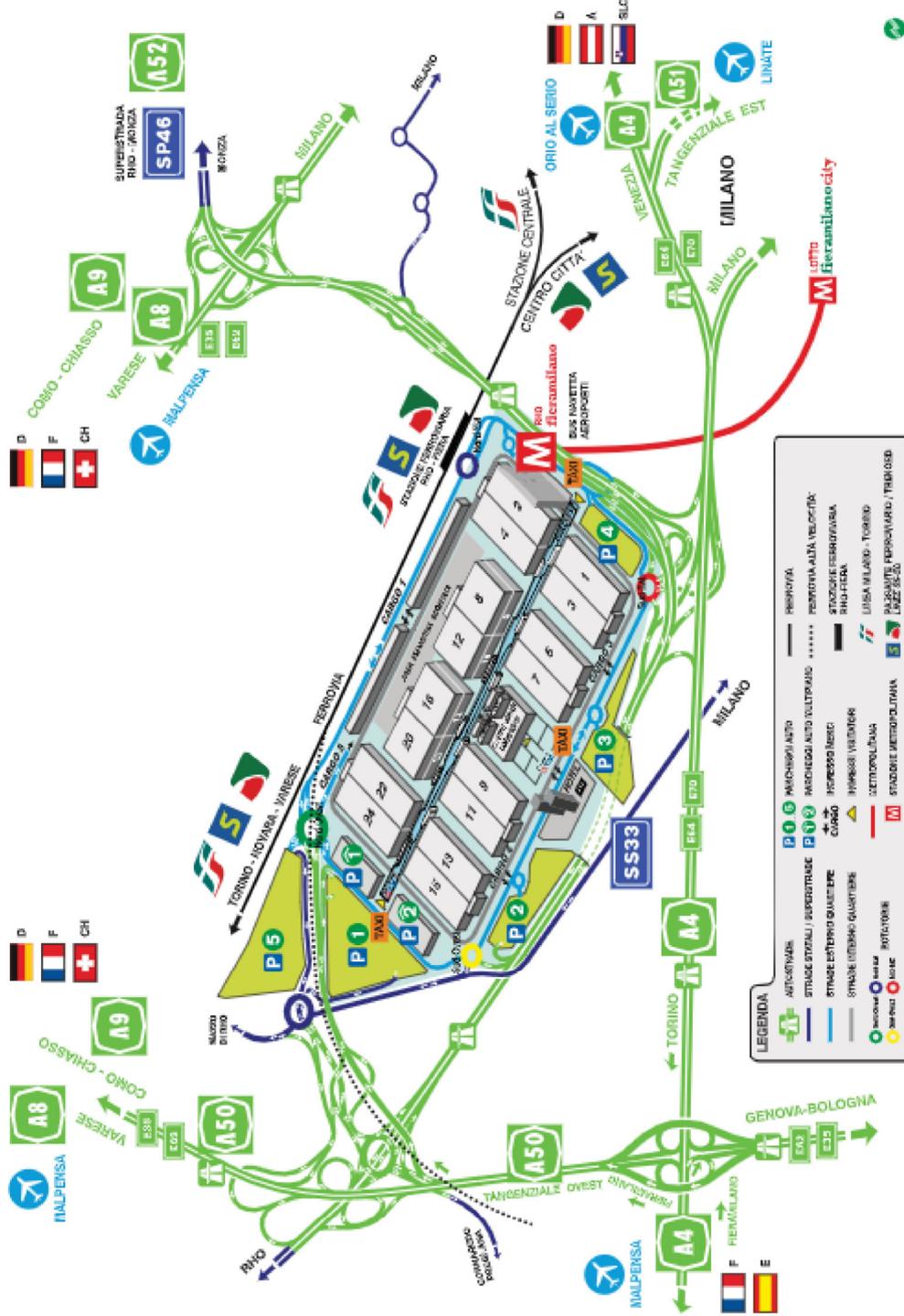
**WARNING!! Read carefully all the**  
**details contained in the Document**  
**Premise and in Chapter 2 "Safety**  
**regulations – fire and accident**  
**prevention"**

FIERA MILANO SPA  
SEGRETERIA OPERATIVA E AMMINISTRATIVA  
20017 RHO (MILANO) ITALY  
S.S. DEL SEMPIONE, 28  
C.P. 1270 - 20101 MILANO

tel. +39 02.4997.1  
fax +39 02.4997.7379  
www.fieramilano.it  
fieramilano@fieramilano.it

Sede legale  
20149 Milano, Italy – piazzale Carlo Magno, 1  
Capitale sociale euro 42.445.141 i.v.  
Registro Imprese, C.F. e P.I. 13194800150

Rev. 2019 2.0  
Version 2019 2.0



**LEGENDA**

	ATTIVITÀ		PARCHEGGIO AUTO		STAZIONE METROPOLITANA
	STRADA STATALE / SUPERSTRADA		TERMINO AUTO		STAZIONE FERROVIARIA
	STRADA ESTERNA QUADRETE		CONDO		STAZIONE FERROVIARIA
	STRADA INTERNA QUADRETE		VIA VERDE		STAZIONE FERROVIARIA
	STAZIONE		LINEA MILANO - TORINO		STAZIONE FERROVIARIA
	STAZIONE METROPOLITANA		LINEA MILANO - TORINO		STAZIONE METROPOLITANA
	STAZIONE		LINEA MILANO - TORINO		STAZIONE METROPOLITANA
	STAZIONE		LINEA MILANO - TORINO		STAZIONE METROPOLITANA
	STAZIONE		LINEA MILANO - TORINO		STAZIONE METROPOLITANA



## LEGENDA / KEY TO SYMBOLS



Assistenza Espositori  
Exhibitors Assistance Service



Centrale Operativa Emergenze  
Emergency operational centre



Centro Servizi / Business Point  
Service center



Controllo Allestimenti (Antincendio)  
Fitting up control (fire-fighting)



Amministrazione Espositori  
Exhibitors accounting office



Primo Soccorso  
First aid



Banca  
Bank



Bancomat  
Cash dispenser



Centro telecomunicazioni  
Telecommunication centre



Metropolitana  
Metro



Polizia di Stato  
Police



Carabinieri



Polizia Locale  
Municipal Police



Uffici doganali  
Customs offices



Spedizionieri Ufficiali  
Official Forwarder



Ufficio Logistica – Rilascio pass aggiuntivi per allestimento e smontaggio  
Additional entry passes for fitting up and dismantling



Ufficio Logistica Quartiere – Rilascio pass parcheggio Espositore  
Exhibition Centre Logistic Office – Issue of Exhibitor parking passes

# REGOLAMENTO TECNICO

ED ESTRATTO DEL PIANO EMERGENZA

E INFORMATIVA SUI RISCHI NEL QUARTIERE FIERA MILANO, AI FINI DELLA SICUREZZA

**PARTE INTEGRANTE DEL REGOLAMENTO GENERALE**

## **IMPORTANTE**

**IL TESTO VALIDO È QUELLO IN LINGUA ITALIANA.**

**LE TRADUZIONI HANNO CARATTERE SEMPLICEMENTE ESPLICATIVO  
E DI CONSULTAZIONE PER GLI ESPOSITORI.**

SI RACCOMANDA AI SIGNORI ESPOSITORI DI PRENDERE ATTENTA VISIONE DEL CONTENUTO  
DEL PRESENTE DOCUMENTO E DI RACCOMANDARNE IL RISPETTO ANCHE ALLE IMPRESE  
DA LORO INCARICATE DI OPERARE NEL QUARTIERE FIERA.

## **ATTENZIONE!**

LEGGERE ATTENTAMENTE QUANTO RIPORTATO NELLA PREMESSA DEL REGOLAMENTO TECNICO  
E NELL'ART. 2 "NORME DI SICUREZZA – PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI"

# INDICE

## PRESTAZIONE DI SERVIZI E LORO PAGAMENTO

## CONTATTI PER GLI ESPOSITORI

## PREMESSA

- A. DENOMINAZIONE QUARTIERE
- B. RESPONSABILE DELLO STAND
- C. REFERENTE DELL'ESPOSITORE
- D. MODIFICHE REGOLAMENTO TECNICO
- E. CONTRASTO AL LAVORO IRREGOLARE E CLANDESTINO
- F. ACCESSO E EQUIPAGGIAMENTO DELL'ALLESTITORE, DEI PROPRI DIPENDENTI, DEGLI APPALTATORI E IN GENERALE DEL PERSONALE ADIBITO AL LAVORO PRESSO IL QUARTIERE FIERA
- G. VERIFICHE E CONTROLLI
- H. PROVVEDIMENTI E PENALI
- I. MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA

## 1 ALLESTIMENTO / SMONTAGGIO STAND

- 1.1 NORME GENERALI
  - 1.1.1 E-SERVICE - Documenti Obbligatori - Prenotazione Servizi e Forniture
- 1.2 PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE STAND
  - 1.2.1 Rilievo planimetrico dello stand
  - 1.2.2 Invio progetti di allestimento
  - 1.2.3 Norme costruttive
  - 1.2.4 Norme per allestimenti particolari
    - 1.2.4.1 Deroghe alle altezze degli allestimenti
    - 1.2.4.2 Soppalchi
    - 1.2.4.3 Sospensioni a soffitto
    - 1.2.4.4 Allestimenti autoportanti
    - 1.2.4.5 Certificazione strutture/allestimenti/impianti
    - 1.2.4.6 Locali ufficio e salette riunioni interni allo stand
    - 1.2.4.7 Salette di proiezione e audizione interne allo stand
- 1.3 CALENDARIO E ORARI PER L'ALLESTIMENTO E LO SMONTAGGIO DEGLI STAND
  - 1.3.1 Proroghe d'orario
- 1.4 SORVEGLIANZA DEGLI STAND
- 1.5 CLIMATIZZAZIONE PADIGLIONI
- 1.6 SERVIZI ECOLOGICI, IMBALLI E PULIZIA STAND
  - 1.6.1 Premessa
  - 1.6.2 Divieto di abbandono rifiuti
  - 1.6.3 Divieto di smaltimento sostanze reflue a terra e/o nelle linee fognarie
  - 1.6.4 Divieto di accumulo dei rifiuti e materiali di risulta nelle aree comuni
  - 1.6.5 Lavaggio attrezzature utilizzate per la tinteggiatura
  - 1.6.6 Pulizia stand durante l'Esposizione—Scarti di lavorazione
  - 1.6.7 Permessi per pulizie private
  - 1.6.8 Imballaggi
- 1.7 SMONTAGGIO STAND E RICONSEGNA AREA

## 2 NORME DI SICUREZZA – PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI

- 2.1 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI
- 2.2 ACCESSO E EQUIPAGGIAMENTO DELL'ALLESTITORE, DEI PROPRI DIPENDENTI, DEGLI APPALTATORI E IN GENERALE DEL PERSONALE ADIBITO AL LAVORO PRESSO IL QUARTIERE FIERA
- 2.3 RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE
- 2.4 INOSSERVANZA AGLI OBBLIGHI DI SICUREZZA SUL LAVORO E NELLE COSTRUZIONI, IGIENE DEL LAVORO, PREVENZIONE INCENDI
- 2.5 NORME E DIVIETI AI FINI DELLA SICUREZZA
- 2.6 VERIFICHE E CONTROLLI
- 2.7 PROVVEDIMENTI E PENALI

## 3 DISPOSIZIONI PER ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI WIFI, ACQUA, ARIA COMPRESSA, GAS TECNICI

- 3.1 ENERGIA ELETTRICA
  - 3.1.1 Condizioni di erogazione
    - 3.1.1.1 Orario di erogazione energia
    - 3.1.1.2 Richiesta di allacciamento
  - 3.1.2 Caratteristiche della rete di erogazione energia elettrica
    - 3.1.2.1 Caratteristiche di erogazione
    - 3.1.2.2 Rete di forza motrice alimentazione stand
    - 3.1.2.3 Prese di servizio
- 3.2 ILLUMINAZIONE NEI PADIGLIONI
- 3.3 IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STAND
  - 3.3.1 Disposizioni generali
  - 3.3.2 Accessibilità dei punti di erogazione energia
  - 3.3.3 Quadro elettrico generale stand
  - 3.3.4 Collegamento del quadro generale alla rete erogazione energia
  - 3.3.5 Sezionamento
  - 3.3.6 Sistemi di condutture
  - 3.3.7 Prese a spina
  - 3.3.8 Illuminazione fissa dello stand
  - 3.3.9 Trasformatori e convertitori elettronici a bassissima tensione
  - 3.3.10 Motori elettrici
  - 3.3.11 Collegamento delle masse all'impianto di terra
- 3.4 NORME TECNICHE E DI SICUREZZA
- 3.5 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA
- 3.6 PRESCRIZIONI PER L'EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
- 3.7 IMPIANTI WIFI NELLO STAND
- 3.8 ACQUA
- 3.9 ARIA COMPRESSA
- 3.10 GAS TECNICI

## 4 NORME PER ACCESSO E CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE FIERA

- 4.1 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE PEDONALE DURANTE LA FASE DI ALLESTIMENTO/ SMONTAGGIO
- 4.2 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEGLI AUTOMEZZI DURANTE LA FASE DI ALLESTIMENTO/ SMONTAGGIO
- 4.3 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE PEDONALE DURANTE L'ESPOSIZIONE
- 4.4 TESSERE AUTOPARCHEGGIO PER ESPOSITORI
- 4.5 BIGLIETTI INGRESSO INVITO CLIENTELA
- 4.6 BIGLIETTI INGRESSO PER VISITATORI
- 4.7 ORARIO D'INGRESSO AI PADIGLIONI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ESPOSIZIONE - DIVIETO DI ACCESSO AGLI STAND ALTRI

## 5 MOVIMENTAZIONE MATERIALI, MERCI E IMBALLAGGI – DOGANA

- 5.1 DISPOSIZIONI GENERALI
  - 5.1.1 Movimentazione macchinari ed impianti di grandi dimensioni
    - 5.1.2 Spedizione macchine e materiali
      - 5.1.2.1 Spedizioni dall'estero su strada
      - 5.1.2.2 Spedizioni via mare
      - 5.1.2.3 Spedizioni via aerea
      - 5.1.2.4 Documentazione necessaria per le operazioni doganali all'arrivo del materiale nel Quartiere Fiera
      - 5.1.2.5 Espletamento operazioni doganali
      - 5.1.2.6 Importazione di materiale promozionale e di scorte di consumo
      - 5.1.2.7 Rispedizione al termine dell'Esposizione
      - 5.1.2.8 Eventuale importazione definitiva
- 5.2 SERVIZIO CUSTODIA IMBALLAGGI VUOTI
- 5.3 SERVIZIO GRU E CARRELLI ELEVATORI
- 5.4 PRESTAZIONI PARTICOLARI DELLO SPEDIZIONIERE UFFICIALE

- 6 DICHIARAZIONE DI VALORE—  
ASSICURAZIONI—LIMITAZIONI DI  
RESPONSABILITÀ**
- 6.1 DICHIARAZIONE DI VALORE
  - 6.2 POLIZZA “ALL RISKS” DEGLI ESPOSITORI (CON  
ESCLUSIONE RISCHIO TERRORISMO E SABOTAGGIO)
  - 6.3 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI
  - 6.4 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

- 7 GESTIONE DEGLI STAND DURANTE  
L’ESPOSIZIONE**
- 7.1 MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI STAND DURANTE  
L’ESPOSIZIONE
    - 7.1.1 Proroghe di orario
    - 7.1.2 Segnaletica
    - 7.1.3 Rifornimento degli stand
    - 7.1.4 Servizi di ristorazione e catering
    - 7.1.5 Rilascio pass per ingresso e utilizzo parcheggio per attività  
di catering
  - 7.2 IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ - NORME PER  
PUBBLICITÀ E INIZIATIVE PROMOZIONALI
    - 7.2.1 Presentazione prodotti ed eventi particolari
    - 7.2.2 Diffusioni sonore e proiezioni
  - 7.3 CONSENSI E DIVIETI
    - 7.3.1 È consentito
    - 7.3.2 Divieti
  - 7.4 FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE VIDEO

- 8 SANZIONI E PENALI**
- 8.1 CONTRASTO AL LAVORO IRREGOLARE E  
CLANDESTINO
  - 8.2 MANCATO INVIO DEL PROGETTO DI ALLESTIMENTO
  - 8.3 ALLESTIMENTO NON CONFORME
  - 8.4 PERMANENZA NON AUTORIZZATA NELLO STAND  
OLTRE L’ORARIO CONSENTITO
  - 8.5 PRESENZA DI PRODOTTI E/O MATERIALI NON  
AMMESSI – MACCHINARI NON DOTATI DI SISTEMA  
DI ASPIRAZIONE, OVE NECESSITA
  - 8.6 PRESENZA DI MATERIALI DI ALLESTIMENTO  
SPROVVISTI DI CERTIFICAZIONE DI REAZIONE AL  
FUOCO
  - 8.7 MANCATO DISINSERIMENTO INTERRUTTORI A FINE  
GIORNATA E PRESENZA MATERIALE IN IGNIZIONE
  - 8.8 DIVIETO DI FUMO E INOSSERVANZA DELLE NORME IN  
MATERIA DI SICUREZZA
  - 8.9 INAGIBILITÀ IDRANTI PER ALLESTIMENTI NON IDONEI
  - 8.10 INAGIBILITÀ CASSETTE / PRESE DI UTENZA
  - 8.11 SOSTA OLTRE LE DUE ORE E SOSTA NOTTURNA NON  
AUTORIZZATA
  - 8.12 MANCATO RISPETTO DEI LIMITI DI VELOCITÀ
  - 8.13 MANCATO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEGLI  
ADDETTI ALLA VIABILITÀ INTERNA
  - 8.14 SOSTA DEI VEICOLI IN ZONE VIETATE
  - 8.15 UTILIZZO NON AUTORIZZATO DI PROPRI MEZZI DI  
SOLLEVAMENTO
  - 8.16 ABBANDONO RIFIUTI

- 9 FORMALITÀ AMMINISTRATIVE**
- 9.1 MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE DI  
PARTECIPAZIONE
  - 9.2 GESTIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE
  - 9.3 PAGAMENTI - ESTRATTO CONTO - PERMESSI D'USCITA

**ALLEGATO 1**  
INFORMAZIONI SUL PIANO D'EMERGENZA DEL QUARTIERE  
FIERA MILANO

**ALLEGATO 2**  
INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA  
AI FINI DELLA SICUREZZA (D.LGS. 81/2008)

**ALLEGATO 3**  
RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO  
DESTINATI AD OPERARE LE IMPRESE E I LAVORATORI  
AUTONOMI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA DA  
ADOTTARE (D.LGS. 81/2008)

**ALLEGATO 4**  
VALUTAZIONE DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE  
ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE DELLE  
IMPRESE APPALTATE DA FIERA MILANO (D.LGS. 81/2008)

**ALLEGATO 5**  
VALUTAZIONE DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE  
ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE DURANTE LE  
FASI DI LAVORO DI MOB/SMOB IN CONTEMPORANEITA' CON  
L'ALLESTIMENTO DEGLI STAND

**ALLEGATO 6**  
INFORMATIVA, NON ESAUSTIVA, RELATIVA ALL'IPOTESI DI  
RISCHI E DI POSSIBILI MISURE DA ADOTTARE PER  
ELIMINARE LE INTERFERENZE NELLE FASI DI ALLESTIMENTO  
(MONTAGGIO/SMONTAGGIO) DEGLI STAND, AD USO DEGLI  
ORGANIZZATORI, ESPOSITORI E LORO APPALTATORI, DI CUI  
TENER CONTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO  
UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
(DUVRI)

<b>PRESTAZIONE DI SERVIZI E LORO PAGAMENTO</b> Questi servizi saranno visibili dal momento dell'iscrizione e saranno prenotabili tramite E-SERVICE, negozio online di FIERA MILANO, <u>dopo il ricevimento della notifica di assegnazione stand</u> (vedi art. 1.1.1)	Compensabile con deposito cauzionale	Compreso nel canone di partecipazione	Addebito diretto all'Espositore
<b>SERVIZI TECNICI</b>			
<b>Energia elettrica</b>			
Collegamento fino allo stand, compreso interruttore principale		X	
Consumo		X	
Collegamento nello stand	X		
<b>Acqua</b>			
Allacciamento agli impianti fissi dei padiglioni	X		
Consumi		X	
Impianti da realizzare nello stand	X		
<b>Aria compressa</b>			
Allacciamento agli impianti fissi dei padiglioni	X		
Consumi		X	
Impianti da realizzare nello stand	X		
<b>Gas tecnici</b>			
Allacciamento agli impianti dei padiglioni (ove esistenti)			X
Consumo			X
<b>Fori di ancoraggio</b>	X		
<b>ALLESTIMENTI / ILLUMINAZIONE</b>			
<b>Allestimento personalizzato</b>			X
<b>Arredo stand</b>			X
<b>Noleggio allestimento preallestiti e arredo optional</b>			X
<b>Americane, appendimenti e apparecchiature illuminotecniche</b>			X
<b>Certificazioni</b> (pedane, soppalchi ....)			X
<b>SERVIZI VARI</b>			
<b>Autoparcheggio Espositori</b>			
n. 1 tessera autoparcheggio		X	
Tessere autoparcheggio supplementari	X		
<b>Biglietti Ingresso Invito Clientela</b>			
n. 500 biglietti valorizzati a € 0,50/cad.		X	
Biglietti ingresso supplementari	X		
<b>Assicurazioni</b>			
All Risks (per aziende prive di assicurazione propria)			X
Infortuni (facoltativa)			X
<b>Deposito materiali per dimostrazioni</b>	X		
<b>Noleggio estintori</b>	X		
<b>Pulizia posteggi</b>	X		
<b>Sorveglianza speciale stand</b>			X
<b>AUDIOVISIVI / TELECOMUNICAZIONI</b>			
<b>Video e Informatica</b> (audio, PC, rilevatori presenze, riprese fotografiche, video)			X
<b>Telecomunicazioni</b> (servizi di telefonia, connettività wireless, connessione internet)			X
<b>Noleggio apparecchiature tecniche</b>			X
<b>ALTRI SERVIZI</b>			X
<b>Accoglienza e interpretariato, addobbi floreali, catering, grafica e segnaletica, spazi congressuali, ecc.....</b>			X

## CONTATTI PER GLI ESPOSITORI

### ORGANIZZATORE

Dal 23 settembre al 16 ottobre 2021 l'Ente Organizzatore si trasferirà nel Quartiere Fieristico di FIERA MILANO SPA, con uffici ubicati al Centro Servizi.

#### Indirizzo:

EMO MILANO 2021 – EFIM SPA  
c/o FIERA MILANO SPA  
Strada Statale 33 del Sempione, 28  
20017 Rho MI

#### Contatti:

- **AREA 1** - Espositori Italia  
tel. 02.26255.228 - [area1@emo-milan.com](mailto:area1@emo-milan.com)
- **AREA 2** - Espositori Europa (no Austria, Germania e Svizzera)  
tel. 02.26255.234 - [area2@emo-milan.com](mailto:area2@emo-milan.com)
- **AREA 3** - Espositori Austria, Germania e Svizzera  
tel. 02.26255.230 - [area3@emo-milan.com](mailto:area3@emo-milan.com)
- **AREA 4** - Espositori Resto del Mondo  
tel. 02.26255.233 - [area4@emo-milan.com](mailto:area4@emo-milan.com)

### SERVIZI DI FIERA MILANO SPA

- **Centrale operativa emergenze**  
Centro Servizi  
tel. 02.4997.7210
- **Reception Fiera Milano**  
Centro Servizi  
tel. 02.4997.1  
[fieramilano@fieramilano.it](mailto:fieramilano@fieramilano.it)
- **Customer Service – Servizio Assistenza Tecnica Espositori**  
[customerservice@customerservice.fieramilano.it](mailto:customerservice@customerservice.fieramilano.it)
- **Customer Service**  
Corso Italia Est  
tel. 02.4997.7348 - .7266
- **Customer Service**  
Centro Servizi  
tel. 02.4997.7528 - .7882
- **Customer Service**  
Corso Italia Ovest  
tel. 02.4997.7125 - .7306
- **Servizio Appendimenti**  
Centro Servizi  
tel. 02.4997.6393 - .6395 - .6844  
[ufficioappendimenti@fieramilano.it](mailto:ufficioappendimenti@fieramilano.it)
- **Vendita Servizi Espositori**  
Centro Servizi  
tel. 02.4997.7731— .7072— .7625— .6874— .6324— .7214  
[allestimenti.personalizzati@fieramilano.it](mailto:allestimenti.personalizzati@fieramilano.it)
- **Servizio Safety Mostre**  
Centro Servizi  
tel. 02.4997.7865— .7983— .6712— .6666— .6412  
[sicurezza.mostra@fieramilano.it](mailto:sicurezza.mostra@fieramilano.it)
- **Servizio Logistica Viabilità**  
Centro Servizi  
tel. 02.4997.7254— .7862  
[logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it)
- **Servizio Logistica rilascio pass**  
Centro Servizi  
tel. 02.4997.6304  
[logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it)
- **Ufficio Accessi rilascio pass fornitori**  
Centro Servizi  
tel. 02 4997.6892  
[accessi@fieramilano.it](mailto:accessi@fieramilano.it)
- **Servizio Ristorazione e Catering**  
Centro Servizi  
tel. 02 4997.7425 – .6365 – .7805  
[ristorazione@fieramilano.it](mailto:ristorazione@fieramilano.it)
- **Delegazione Assicurazioni**  
Centro Servizi  
tel. 02 4540.2032 - .2033 - .2034
- **Spedizioniere Ufficiale**  
DOCK 2—Cargo 1  
tel. 02 3666.9600

- **Noleggio Piattaforme Novital S.r.l.**  
DOCK 2—Cargo 1  
tel. 039.88.11.21—mob. 393.9203163  
fiera@novitalrent.com  
n.gaifami@novitalrent.com—g.gattulli@novitalrent.com
- **Fiera Milano Media**  
Centro Servizi  
tel. 024997.6822—6144  
info@fieramilanomedia.it

## PREMESSA

Le norme indicate nel Regolamento Generale dell'Esposizione e nel presente Regolamento Tecnico, hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza e l'ordinato svolgimento dell'Esposizione, offrendo a tutti gli Espositori identiche possibilità di presentazione e di partecipazione.

La Direzione di EMO MILANO 2021 ritiene quindi che soltanto con la perfetta e sostanziale osservanza delle norme predette sia possibile evitare ingiustificate situazioni di privilegio e di pericolo contrastanti con gli interessi dell'Esposizione e della collettività degli Espositori. Pertanto le inosservanze alle citate norme saranno regolate come previsto per i «Divieti» all'art. 7.3.2 e «Sanzioni e Penali» art. 8.

### A. DENOMINAZIONE QUARTIERE

Il Quartiere fieristico sito alla Strada Statale del Sempione km 28 (di seguito il "Quartiere Fiera") è proprietà privata. Ogni diritto di concessione e di gestione è esercitato da FIERA MILANO SPA (di seguito "FIERA MILANO").

### B. RESPONSABILE DELLO STAND

Il presente Regolamento Tecnico è un documento avente natura contrattuale che obbliga Organizzatori delle manifestazioni fieristiche che si tengono all'interno del Quartiere Fiera, gli Espositori delle medesime, gli Allestitori e in generale gli appaltatori e i subappaltatori (siano essi persone fisiche o persone giuridiche) dagli stessi incaricati. L'accesso al Quartiere Fiera da parte dei soggetti menzionati, implica accettazione del presente Regolamento Tecnico.

L'Espositore è responsabile delle attività, di seguito disciplinate, che sono effettuate per suo conto nel Quartiere Fiera direttamente o indirettamente per il tramite di terzi (allestitori) nelle fasi di allestimento, svolgimento e smontaggio dell'Esposizione – in questo ultimo caso in solido con gli allestitori.

Con i documenti di adesione alla manifestazione, l'Espositore indica a FIERA MILANO il nominativo del Referente per la Sicurezza di Mostra dello stand per suo conto (RSE) figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di Fiera Milano e dei terzi ogni responsabilità connessa alle già menzionate attività della stessa stregua dell'Espositore medesimo.

A discrezione dell'Espositore, e sotto la sua completa disponibilità, il Referente per la Sicurezza di Mostra dello stand può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi richiamate (montaggio/smottaggio).

### C. REFERENTE DELL'ESPOSITORE

Il referente dell'Espositore per FIERA MILANO, ove non diversamente indicato, è il Customer Service – Assistenza Espositori.

### D. MODIFICHE REGOLAMENTO TECNICO

FIERA MILANO si riserva di apportare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, modifiche al presente Regolamento Tecnico finalizzate al miglioramento delle condizioni di lavoro, riduzione dei rischi per la salute, la sicurezza del lavoro, protezione dell'ambiente e miglioramento delle misure di prevenzione incendi.

### E. CONTRASTO AL LAVORO IRREGOLARE E CLANDESTINO

Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno del Quartiere Fiera devono essere muniti di un documento di identità e rispettare la legislazione vigente in materia di lavoro con particolare riferimento ai rapporti di lavoro tra le parti.

Tutti i soggetti che operano per conto dell'Espositore in regime di appalto e subappalto, dovranno munire le proprie maestranze del tesserino di riconoscimento di cui agli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del DLgs 81/08 e del titolo di accesso al Quartiere Fiera.

Il titolo di accesso al Quartiere Fiera verrà rilasciato subordinatamente a:

- registrazione "una tantum" della Ditta Allestitrice presso il sito web di Fiera Milano all'indirizzo <https://logistica.fieramilano.it/allestitori/form.do>
- Autorizzazione attivata dall'Espositore sul sistema logistico di Fiera Milano.

Il tesserino, come previsto dalla norma, dovrà contenere:

- fotografia del lavoratore;
- generalità del lavoratore (nome e cognome, data di nascita, data di assunzione);
- indicazione del datore di lavoro;
- in caso di subappalto, la relativa autorizzazione (ovvero la data di richiesta di autorizzazione al subappalto rispetto alla quale si è formato il silenzio assenso).

**I lavoratori autonomi DOVRANNO** provvedere al proprio tesserino di riconoscimento che deve contenere:

- le proprie generalità;
- la propria fotografia;
- l'indicazione del committente.

**Il personale extracomunitario** dovrà inoltre essere munito di:

- permesso di soggiorno in corso di validità e leggibile o carta d'identità italiana in corso di validità.

### F. ACCESSO E EQUIPAGGIAMENTO DELL'ALLESTITORE, DEI PROPRI DIPENDENTI, DEGLI APPALTATORI E IN GENERALE DEL PERSONALE ADIBITO AL LAVORO PRESSO IL QUARTIERE FIERA

Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno del Quartiere Fiera devono essere muniti, durante le fasi di montaggio e smontaggio degli stand e del posizionamento delle merci da esporre, di idonei DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) conformi al Regolamento UE 2016/425 del 9 marzo 2016, costituiti da elmetto e scarpe antinfortunistiche, oltre ad eventuali DPI la cui scelta ed impiego rimane nella responsabilità del Datore di Lavoro e del titolare dello stand. Fiera Milano si riserva di impedire l'accesso al Quartiere Fieristico del personale che sia sprovvisto dell'equipaggiamento menzionato. Durante lo svolgimento della Mostra, l'utilizzo di eventuali DPI, legato alle particolari eventuali lavorazioni previste, rimane nella responsabilità esclusiva del titolare dello stand. Si ricorda inoltre che nelle aree di montaggio o smontaggio è vietato l'accesso alle persone non autorizzate e/o non addette ai lavori. Ove l'Espositore, quale datore di lavoro-committente voglia accedere al proprio stand nelle fasi suddette, deve uniformarsi, sotto sua esclusiva responsabilità, a tutte le prescrizioni di sicurezza contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008 e alle altre disposizioni in materia di sicurezza applicabili nello specifico contesto. Ogni conseguenza per il mancato utilizzo del DPI come sopra citati e/o l'accesso in aree in fase di montaggio o smontaggio di persone non adeguatamente formate e/o non autorizzate e/o non addette ai lavori, rimane a carico degli inadempienti, in conformità a quanto stabilito dalle norme vigenti.

### G. VERIFICHE E CONTROLLI

FIERA MILANO si riserva di verificare in qualsiasi momento, direttamente e/o a mezzo di terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa incaricati, e richiedere ai soggetti a vario titolo operanti all'interno del Quartiere Fiera:

- l'esibizione del tesserino;
- la genuinità del tesserino;
- l'esibizione del documento d'identità;
- l'esibizione di documentazione contrattuale (contratti di appalto con Espositori o di lavoro dipendente con gli Allestitori o in generale con gli appaltatori e i subappaltatori) e previdenziale idonea a giustificare la prestazione d'opera da parte del soggetto operante all'interno del Quartiere Fiera;
- l'esibizione del permesso di soggiorno (qualora si tratti di personale extracomunitario);
- la dotazione dell'equipaggiamento richiesto al punto F. che precede.

### H. PROVVEDIMENTI E PENALI

Il rilievo di non conformità rispetto a quanto previsto dalla lettera G, verrà contestato mediante lettera raccomandata a.r. o comunicazione inoltrata con la posta elettronica. La contestazione verrà inviata al soggetto avente responsabilità giuridica dell'area in cui si è verificata l'irregolarità. Unitamente alla contestazione, Fiera Milano si riserva di:

- allontanare il personale sprovvisto della necessaria documentazione o provvisto di documentazione contraffatta o sprovvisto dell'abbigliamento stabilito alla lettera F che precede;
- comminare alla società una penale fino a Euro 10.000,00;
- inserire il nominativo dell'Allestitore o dell'appaltatore che abbia adibito il personale anzidetto, in un elenco di imprese cui sarà impedito l'accesso a qualsivoglia altra manifestazione che si tenga all'interno del Quartiere Fiera; in tale ultima ipotesi, l'accesso sarà consentito esclusivamente a condizione che l'impresa in questione sia in grado di esibire a FIERA MILANO la documentazione contrattuale e previdenziale relativa ad ogni soggetto adibito dalla stessa alla prestazione d'opera e che tale documentazione sia genuina e veritiera.

## I. MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera. A titolo semplificato e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di FieraMilano potranno essere previste: a) insindacabile modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) - anche eventualmente differenziate—per le diverse categorie di utenti del Quartiere; b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti; c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili; d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza. Gli organizzatori delle manifestazioni fieristiche, dei congressi e degli eventi si impegnano inderogabilmente a recepire nei loro Regolamenti le disposizioni di cui al presente paragrafo in modo che ne siano obbligati anche tutti i visitatori/partecipanti e il pubblico generico, ove ammesso.

## 1 ALLESTIMENTO / SMONTAGGIO STAND

### 1.1 NORME GENERALI

L'Organizzatore e FIERA MILANO prescrivono per l'uso degli stand e la partecipazione all'Esposizione, quale parte integrante del Regolamento Generale, le norme di seguito indicate e quelle riportate nelle circolari/comunicazioni riguardanti la specifica Manifestazione. Gli allestimenti, l'arredamento, le scorte accessorie, il materiale e i prodotti esposti, nonché l'installazione e l'utilizzo degli stand devono essere conformi alle norme italiane ed europee vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente.

L'Organizzatore e FIERA MILANO hanno facoltà di far rimuovere o modificare, in qualsiasi momento, installazioni ed allestimenti che siano in contrasto con le norme di seguito esposte e/o con quelle riportate nelle circolari/comunicazioni inviate dall'Organizzatore o da FIERA MILANO dopo l'assegnazione dello stand.

Costi e rischi della rimozione o delle modifiche sono a carico dell'Espositore.

#### 1.1.1 E-SERVICE - Documenti Obbligatori - Prenotazione Servizi e Forniture

"E-SERVICE", negozio online di FIERA MILANO, consente agli Espositori di ordinare e noleggiare tutto quello che occorre per la loro partecipazione all'Esposizione.

Successivamente all'iscrizione, l'Espositore riceverà direttamente da FIERA MILANO una comunicazione via e-mail, che conterrà il proprio ID per accedere al portale organizzatori e dove troverà disponibili per la consultazione e la compilazione online, **tutti i documenti relativi all'assicurazione, ai servizi tecnici e alla sicurezza che devono essere obbligatoriamente compilati.**

**Agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'ingresso nel Quartiere Fiera per le operazioni di montaggio e allestimento dello stand.**

Con "E-SERVICE" l'Espositore, inoltre, potrà visualizzare e richiedere preventivi per installazioni e prestazioni varie eseguite a cura di FIERA MILANO, oltre ad eventuali servizi commerciali.

Per assistenza e maggiori informazioni è possibile contattare il Call Center - tel. 02 4997.6822 - [eservice@fieramilano.it](mailto:eservice@fieramilano.it).

### 1.2 PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE STAND

#### 1.2.1 Rilievo planimetrico dello stand

FIERA MILANO o l'Organizzatore invia all'Espositore il rilievo planimetrico dello stand, sulla base del quale l'Espositore deve elaborare il progetto di allestimento.

Sul rilievo sono indicati:

- zone con pavimento aventi portata o caratteristiche diverse da quelle generali del padiglione;
- ingombri di strutture esistenti nello stand: pilastri, lesene, cassette elettriche, idranti antincendio, altri impianti tecnici, ecc.;
- posizione dei pozzetti tecnici a pavimento (idrici, telefonici, ecc.);
- posizione delle prese di derivazione per gli impianti tecnici disponibili (elettrici, idrici, di aria compressa, ecc.).

L'Espositore deve verificare sul posto e prima dell'inizio dei lavori di allestimento, l'esatta posizione dei servizi tecnici e le misure dello stand assegnato e in caso di difformità deve rivolgersi al Customer Service - Assistenza Espositori.

#### 1.2.2 Invio progetti di allestimento

Salvo diversa indicazione contenuta nel Regolamento Generale, per gli stand di superficie uguale o superiore a m<sup>2</sup> 100 o di altezza uguale o superiore a m 3.00, l'Espositore deve effettuare l'upload dei seguenti documenti nel portale espositori alla sezione Progetti Allestimento:

- il progetto, completo di planimetrie e sezioni quotate, nel formato .PDF (ACROBAT) o .DWG (AUTOCAD);
- le planimetrie ed i disegni costruttivi (scala 1:100) per particolari opere edili, soppalchi (ove consentiti dal Regolamento Generale), strutture speciali corredate, queste ultime, da relazione tecnico-statica redatta e firmata da tecnici qualificati ai sensi della legge italiana;
- la pianta con il posizionamento delle apparecchiature, dei macchinari e/o degli impianti da esporre;
- la descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'allestimento;
- lo schema degli impianti (elettrico, idrico, aria compressa, ecc.);
- le specifiche per macchinari e/o impianti speciali (forni, caldaie, ecc.);

Su ogni planimetria deve essere riportata la ragione sociale dell'Espositore, l'indicazione dell'Esposizione ed il numero del padiglione e dello stand.

È facoltà di FIERA MILANO di richiedere agli Espositori i progetti di tutti gli stand, indipendentemente dalla loro superficie ed altezza.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra previsto, FIERA MILANO procede come indicato all'art. 8.

#### 1.2.3 Norme costruttive

Nella elaborazione del progetto di allestimento, l'Espositore è tenuto ad osservare le norme e le disposizioni di seguito riportate:

a) Per la progettazione e la costruzione dello stand si deve fare riferimento a tutte le norme relative alla progettazione e costruzione, ove applicabili, riferite a qualsiasi tipo di struttura e/o materiale utilizzato per la realizzazione dello stand. Devono essere rispettate le norme inerenti l'eliminazione delle barriere architettoniche. Tutti gli elementi di allestimento dello stand devono essere contenuti dentro la superficie assegnata.

b) Contratti di appalto – Art. 26 Decreto Legislativo 81/2008 "Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione. L'Espositore, quale datore di lavoro e committente, in caso di affidamento dei lavori di allestimento, e/o servizi, e/o forniture ad appaltatori e/o a lavoratori autonomi per la realizzazione del proprio stand, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi.

1) Verifica l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici e/o dei lavoratori autonomi acquisendo il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato e acquisendo l'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 2000 (v. allegati del modello DUVRI presente nel link della specifica Mostra nella sezione "Espositori – Informazioni tecniche" nel sito WEB di Fiera Milano).

2) Fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui devono operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Le informazioni sui rischi specifici presenti nelle aree comuni all'interno delle quale è ubicato lo stand, sono riportate indicativamente e non esaustivamente negli Allegati 2, 3, 4, 5 e 6

del Regolamento Tecnico.

3) L'Espositore quale committente dei lavori che vengono eseguiti per la realizzazione del proprio stand, promuove la cooperazione e il coordinamento tra gli appaltatori, compresi i lavoratori autonomi e i sub appaltatori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare, e ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento, denominato Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), da redigere a cura del Committente delle opere, è disponibile in fac-simile, nel sito WEB di Fiera Milano, nel link alla specifica Mostra nella sezione "Espositori – Informazioni tecniche".

Si ricorda che le attività allestitivo, a norma dell'art. 88 del Decreto Legislativo n. 81/2008, ricadono sotto il Titolo IV - Cantieri temporanei o mobili, ad eccezione delle seguenti tipologie (vedasi al riguardo il Decreto Interministeriale 22.7.2014 disponibile in lingua italiana/inglese sul sito WEB di Fiera Milano nella sezione "Espositori")

- Informazioni tecniche" nel link ad ogni mostra):

- Le strutture allestitivo che abbiano un'altezza inferiore a 6.50 m rispetto ad un piano stabile;

- Le strutture allestitivo biplanari che abbiano una superficie della proiezione in pianta del piano superiore (soppalco) fino a 100 mq;

- Tendostrutture e opere temporanee strutturalmente indipendenti, realizzate con elementi prodotti da un unico fabbricante, montate secondo le indicazioni, le configurazioni e i carichi massimi, previsti dallo stesso, la cui altezza complessiva, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, non superi 8.50 m di altezza rispetto ad un piano stabile.

Pertanto l'Espositore, nella sua qualità di committente, dovrà, a seconda dei casi:

b1) Predisporre il DUVRI (Documento Unico di Valutazione del Rischio Interferenziale), qualora ricada nei tre casi sopra evidenziati e abbia stipulato contratti con appaltatori e/o lavoratori autonomi che lavorano per suo conto;

b2) Attivare la procedura per il cantiere di cui al Titolo IV nei casi in cui avrà: - Strutture allestitivo di altezza maggiore o uguale a 6.50 m—Strutture biplanari (soppalchi) di superficie superiore a 100 mq - Tendostrutture e opere temporanee non ricadenti nella tipologia prima citata e/o di altezza superiore a 8.50 m rispetto ad un piano stabile.

ATTENZIONE: l'Espositore, o persona da lui autorizzata, deve effettuare l'upload del D.U.V.R.I. o della documentazione predisposta per attivare la procedura per il Cantiere, nel Portale Espositore di Fiera Milano <https://eservice.fieramilano.it> nella sezione Progetti Allestimento.

Chiarimenti in merito possono essere richiesti a Fiera Milano: E-mail [sicurezza.mostra@fieramilano.it](mailto:sicurezza.mostra@fieramilano.it)

c) Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato e classificato secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni. Ovvero, per i materiali classificati anche come prodotti da costruzione, di classe europea equivalente ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno 15 marzo 2005.

Pertanto, i materiali, in relazione al loro impiego, dovranno rispondere alle seguenti classi di reazione al fuoco:

Classe 1 – materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce, tendaggi, ciellini;

Classe 2 – pavimenti, pareti, pedane, pavimenti rialzati, pannelli per pareti divisorie, comprensivi degli eventuali rivestimenti.

Tutti i materiali di allestimento devono essere posati in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione rilasciato dal Ministero dell'Interno. È vietato l'impiego, in quanto non ignifugabili, di materiali plastici non ignifughi all'origine, di cannicci, stuoie, graticci, manufatti realizzati con cartoni e derivati, tende costituite da sottili listelli in legno (tipo veneziane) o analoghi.

Sui manufatti non ignifughi all'origine è obbligatorio procedere con specifici trattamenti con prodotti ignifuganti. **Tale trattamento deve essere eseguito prima dell'introduzione dei materiali per gli allestimenti nel Quartiere Fiera.** L'introduzione e l'utilizzo nel Quartiere Fiera di materiali di allestimento è consentita esclusivamente a condizione che gli stessi siano accompagnati da regolare documentazione che ne certifichi la classe di reazione al fuoco.

Dall'apposita sezione "Documenti obbligatori" presente nel PORTALE ESPOSITORE, l'Espositore deve scaricare il modulo "Sicurezza antincendio dei materiali di allestimento". Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte e consegnato in originale, al termine dei lavori di montaggio, all'Ufficio Controllo Allestimenti di FIERA MILANO ubicato presso il Centro Servizi.

Per informazioni riguardanti il suddetto modulo, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali e le certificazioni da produrre, l'Espositore può interpellare il Servizio Sicurezza (Controllo

Allestimenti) di FIERA MILANO i cui riferimenti sono riportati a pag. 5 ("Contatti per gli Espositori"). Ai mobili imbottiti, al mobilio in genere impiegato per l'arredo degli stands, ai materiali in esposizione, non si applicano le precedenti prescrizioni relative alla classificazione dei materiali.

d) Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand assegnato e la loro altezza non dovrà superare i m 6,50 dal pavimento del padiglione, ove le caratteristiche tecniche e strutturali del singolo padiglione lo consentano. Marchi di fabbrica, loghi aziendali e materiali pubblicitari, qualora siano rivolti verso gli stand confinanti, dovranno essere montati su strutture ad almeno m 1,00 di distanza dai confini; questa disposizione non si applica ai prodotti esposti. Gli stand vengono delimitati con nastro adesivo. Negli stand i fronti espositivi possono essere dotati di strutture di tipo chiuso, con altezza massima m 6,50, per uno sviluppo inferiore al 50% della misura di ogni lato. I pannelli confinanti con altri stand (sia il fronte che il retro) ed i soffitti degli stand che possono essere osservati dall'alto devono essere rifiniti a regola d'arte, cavi elettrici e similari devono essere celati da apposite canaline. In difetto, FIERA MILANO può intervenire direttamente con costi a carico dell'Espositore inadempiente.

e) Non è consentito eseguire tracce o scanalature a pavimento o parete per incassare cavi o tubazioni; le pareti, i soffitti, le strutture e le installazioni tecniche dei padiglioni non possono essere utilizzate per l'ancoraggio di elementi di allestimento, che devono, in ogni caso, essere autoportanti; non è inoltre consentito dipingere, con qualsiasi tipo di pitture, i pavimenti, le pareti, i soffitti e ogni altra installazione di FIERA MILANO.

f) Il materiale utilizzato per l'allestimento deve essere costituito da elementi predisposti e rifiniti, tali da consentire "in loco" operazioni di semplice montaggio e ritocco finale; eventuali elementi dell'allestimento o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia.

g) Per l'incollaggio a pavimento di rivestimenti quali moquette, linoleum, parquet o similari, è consentito esclusivamente l'utilizzo di nastri biadesivi di facile asportazione, che non lascino residui sulla pavimentazione.

h) Sono vietati velari e controsoffitti continui ciechi; è ammessa la formazione di controsoffitti costituiti da:

– tessuti a rete con maglia minima pari a mm 2x2 ben tesati;  
– legno, metallo, gesso, ecc. realizzando aperture per l'evacuazione dei fumi in caso di incendio, per un totale di 1/100 della superficie dello stand. Tali aperture potranno essere di dimensioni comprese tra 0.25 m<sup>2</sup> e 0.30 m<sup>2</sup> ed essere distribuite uniformemente su tutta l'area dello stand.

Diverse configurazioni delle aperture, sempre uniformemente distribuite, dovranno garantire il rapporto di 1/100 della superficie dello stand già detta.

È possibile realizzare aperture per l'evacuazione dei fumi sovrapponendo a diverse quote gli elementi del controsoffitto garantendo sempre il rapporto di 1/100 della superficie dello stand. Nella configurazione dello stand non devono esistere locali chiusi da pareti e controsoffitti, privi di aperture per l'evacuazione dei fumi.

In ogni caso, l'Espositore è tenuto in via preliminare a concordare con il Customer Service - Assistenza Espositori di FIERA MILANO il tipo di struttura che intende realizzare.

i) L'installazione di insegne luminose, salvo divieto previsto nel Regolamento Generale, deve essere eseguita rispettando le disposizioni delle normative vigenti riguardanti le installazioni elettriche.

j) In ogni stand deve essere previsto un adeguato sistema di vie di fuga, tale da consentire un agevole esodo verso le corsie comuni in caso di emergenza.

k) Eventuali elementi di arredo o pareti realizzate con vetri o specchi a tutta altezza, devono essere adeguatamente segnalati e protetti dagli urti. Le pareti vetrate utilizzate devono rispondere, per caratteristiche e sistema di installazione, alle norme vigenti.

l) Qualora l'Organizzatore consenta la realizzazione di pareti continue di delimitazione, per il computo delle vie di fuga si devono applicare le regole indicate nel DM 10 marzo 1998 tenendo conto che l'attività fieristica è considerata a rischio di incendio elevato. Le dimensioni minime di ogni uscita di sicurezza non devono essere inferiori m 1.20 di larghezza e m 2.10 di altezza. Le porte eventualmente installate devono aprire verso la corsia senza invaderla. Le vie di esodo interne e le uscite dallo stand devono essere segnalate mediante cartelli luminosi funzionanti ad energia autonoma, visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del padiglione. A prescindere dalla superficie dello stand, qualsiasi tipo di delimitazione continua (vetrine, fioriere, macchine ed impianti, catenelle, ecc.) deve essere realizzata in modo da

garantire un adeguato sistema di vie di esodo dallo stesso.

- m) Le pedane accessibili al pubblico devono garantire una portata di 5 kN/ m<sup>2</sup> (510 kg/ m<sup>2</sup>) di sovraccarico, oltre ai carichi indotti da eventuali macchine o apparecchiature installate. L'altezza massima di m 6,50 non potrà essere superata anche se si installano pedane tecniche.

L'Espositore deve tenere nello stand, a disposizione degli organi preposti al controllo, il documento del collaudo statico, firmato da professionista abilitato in Italia, delle pedane di altezza superiore a m 0,30, se accessibili al pubblico.

Le pedane devono essere raccordate al pavimento del padiglione, nei passaggi destinati al pubblico, con gradini di adeguata altezza e pedata e con almeno uno scivolo di pendenza non superiore all'8% nel rispetto delle norme sulla eliminazione delle barriere architettoniche.

Ogni stand dotato di pedana deve essere accessibile con almeno uno scivolo.

Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico in corsia; gli angoli della pedana dovranno essere arrotondati o protetti e il perimetro dovrà essere chiuso con possibilità di ispezione per ogni lato. Gli angoli delle pedane presenti negli incroci delle corsie devono essere protetti per impedire l'inciampo da parte dei visitatori.

- n) Eventuali elementi dell'allestimento o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia.

- o) le cassette di utenza degli impianti (elettrici, telefonici, prese di servizio, ecc.) devono essere mantenute costantemente accessibili; i telefoni di servizio e di emergenza devono restare costantemente accessibili.

#### 1.2.4 Norme per allestimenti particolari

Per gli allestimenti particolari, l'Espositore deve attenersi **anche** alle seguenti norme:

##### 1.2.4.1 Derghe alle altezze degli allestimenti

###### **Non sono concesse deroghe alle altezze degli allestimenti.**

Il Customer Service – Assistenza Espositori è a disposizione per ogni chiarimento eventualmente necessario.

##### 1.2.4.2 Soppalchi

Questi possono essere realizzati alle condizioni specificatamente indicate nell'apposito fascicolo "Norme per la realizzazione di soppalchi in aree espositive del Quartiere Fiera" disponibile on line ([www.emo-milan.com](http://www.emo-milan.com) - Area Esporre o presso il Customer Service - Assistenza Espositori).

##### 1.2.4.3 Sospensioni a soffitto

Su alcune aree all'interno dei padiglioni, possono essere sospese al soffitto strutture di allestimento, a condizione che tali realizzazioni non siano in contrasto con le disposizioni riportate nel Regolamento Generale dell'Esposizione.

**ATTENZIONE:** La posa in opera dei cavi sulle strutture fisse dei padiglioni è di competenza esclusiva di FIERA MILANO.

Per poter usufruire di questa opportunità, è necessario compilare e trasmettere a FIERA MILANO apposita richiesta entro i termini indicati, attraverso il negozio on line E-SERVICE di FIERA MILANO dove si potranno richiedere i seguenti servizi:

- a) La sola fornitura e posa dei cavi dai quali poi potranno essere sospese, a cura della ditta Espositrice, le strutture di Sua proprietà. **N.B.:** In questo caso la ditta Espositrice deve rispettare quanto stabilito dalle relative "Disposizioni per la realizzazione di sospensioni a soffitto", in particolar modo per quanto riguarda l'invio della documentazione prevista.
- b) La realizzazione completa delle strutture sospese, inclusa fornitura cavi, dei tralicci tipo "americana", dell'impianto elettrico/audio, ecc.. Il tutto debitamente certificato.

Eventuali chiarimenti al riguardo possono essere richiesti al Servizio Appendimenti i cui riferimenti sono riportati a pag. 5 – Contatti per gli Espositori.

##### 1.2.4.3.1 Disposizioni per la realizzazione di sospensioni a soffitto

###### **-1- Documentazione da presentare**

Entro 30 giorni prima dell'inizio della mostra, dovrà essere consegnato il progetto di quanto si intende sospendere a soffitto.

Il progetto dovrà contenere i seguenti elaborati obbligatori:

- a) Elaborati grafici quotati costituiti da pianta, viste laterali e assonometriche del manufatto da sospendere. Sui disegni dovranno essere riportati il posizionamento ed il valore dei carichi previsti sulle strutture da sospendere che potranno essere costituite da travi "americane", travature in legno, strutture miste legno/acciaio o legno/alluminio, ecc.. Inoltre dovranno essere indicati i punti nei quali le strutture portanti verranno collegate ai cavi di appendimento di FIERA MILANO.
- b) Relazione tecnica effettuata da un professionista abilitato,

iscritto a ordini professionali italiani, contenente:

- descrizione delle strutture sospese;
  - caratteristiche dei materiali da impiegare (golfari, cavi in acciaio o catene ad anelli, travi "americane", travature in legno e derivati del legno, strutture miste, ecc.)
  - indicazione dei pesi propri dei materiali da impiegare (travi "americane", travature in legno e derivati del legno, strutture miste, fari, cavi elettrici, meccanismi di sollevamento, ecc.)
  - relazione di calcolo statico prodotta da professionista abilitato con ipotesi di carico sulle strutture del manufatto e verifica delle sollecitazioni indotte sulle stesse;
  - indicazione dei punti di sospensione del manufatto e dei carichi relativi a ogni punto, tenuto conto che non deve essere superato il carico di 150 Kg ogni 4 m per ciascun punto di appendimento;
  - per la stabilità delle strutture sospese, in ogni caso deve essere garantito che, nel caso di cedimento di un qualsiasi ancoraggio ai cavi di appendimento forniti da FIERA MILANO (collegamento strutture, cedimento di un eventuale meccanismo di sollevamento, ecc.) la struttura nel suo complesso, non vada in crisi con il pericolo di cedimento e/o sovraccarico, oltre l'ammissibile, dei singoli punti di ancoraggio.
- c) L'Espositore ha l'obbligo di consegnare a FIERA MILANO:
- la dichiarazione di corretto montaggio prodotta dall'installatore, (fac-simile scaricabile dal PORTALE ESPOSITORE);
  - la certificazione di idoneità statica prodotta da professionista abilitato, iscritto a ordini professionali italiani, diverso dal professionista che ha prodotto il calcolo statico che attesti, ad ogni effetto di legge, la conformità degli appendimenti stessi, alle regole cautelari di sicurezza che li riguardano.

Il termine per la consegna della dichiarazione di corretto montaggio e idoneità statica è di 24 ore prima dell'inizio dell'Esposizione.

**N.B.** Nell'ipotesi in cui tale termine non venga rispettato, trattandosi di un termine perentorio e non prorogabile a causa dell'imminenza dell'inizio dell'Esposizione, FIERA MILANO incaricherà un proprio professionista per la produzione della dichiarazione richiesta addebitando il relativo costo all'Espositore. Nel caso in cui, per mancanza dei dati tecnici necessari, non fosse possibile produrre tale dichiarazione o venissero frapposti, per qualsiasi ragione, ostacoli o difficoltà di sorta all'esecuzione della citata verifica disposta da FIERA MILANO, lo spazio espositivo verrà privato dei servizi forniti da FIERA MILANO (energia elettrica, acqua, aria compressa ecc.) e dovrà essere interdetto ai visitatori.

**ATTENZIONE:** È importante che la tempistica di cui sopra sia rispettata, in quanto la documentazione dovrà essere sottoposta da FIERA MILANO a verifica tecnica per controllare la compatibilità tra quanto si intende realizzare e le strutture fisse del padiglione.

FIERA MILANO si riserva di confermare se la struttura sia compatibile o meno con l'area assegnata all'Espositore, fatti salvi i regolamenti di Mostra.

##### **-2- Note generali**

-2.1- Il servizio "Appendimenti", potrà essere erogato in tutti i padiglioni del Quartiere Fiera.

-2.2- Il servizio "Appendimenti" consiste nella fornitura di appositi cavi agganciati al soffitto, utilizzabili per sospendere strutture di allestimento e di illuminazione di proprietà dell'Espositore, di un'impresa di sua fiducia, o noleggiate da FIERA MILANO stessa.

-2.3- La fornitura dei cavi agganciati al soffitto è di competenza esclusiva di FIERA MILANO, mentre le operazioni di fissaggio delle strutture non fornite da FIERA MILANO, devono essere eseguite a cura dell'Espositore o da una ditta di sua fiducia. L'Espositore ha l'obbligo di agganciare alle proprie strutture sospese tutti i cavi di appendimento realizzati e prenotati tramite FIERA MILANO. In caso contrario FIERA MILANO si riserva di provvedere direttamente addebitandone i relativi costi.

-2.4- La posizione e numero dei cavi forniti da FIERA MILANO sarà stabilita da FIERA MILANO stessa, sulla base di quanto indicato nel progetto tecnico inviato dall'Espositore e sulla base dell'ubicazione delle strutture da cui potranno poi essere sospesi i cavi stessi quantificando i necessari cavi di sicurezza aggiuntivi.

-2.5- La parte terminale del cavo fornito da FIERA MILANO, sarà predisposta con un apposito attacco a redancia fissa certificato.

-2.6- I cavi saranno posizionati ad un'altezza di circa 100 cm oltre quella massima consentita dal Regolamento di Esposizione fatto salvo le caratteristiche tecniche del Padiglione.

-2.7- L'altezza da terra delle strutture sospese, salvo autorizzazione in deroga dell'ente Organizzatore, Segreteria Operativa, dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Regolamento Generale dell'Esposizione.

-2.8- La capacità portante massima di ogni punto di aggancio che sarà fornito da FIERA MILANO è di kg 150 concentrati ogni 4 metri.

-2.9- I cavi forniti da FIERA MILANO saranno agganciati

esclusivamente alle apposite strutture predisposte; tali strutture sono così distribuite:

- nel Quartiere Fiera saranno utilizzati gli arcarecci presenti, ad esclusione di alcune aree, in aderenza al soffitto del padiglione. Su ciascun arcareccio sono stati realizzati appositi fori da quali è possibile agganciare i cavi di sospensione. I fori sono realizzati ad una distanza di un metro l'uno dall'altro. Ogni arcareccio dista mediamente 4 metri da quello adiacente.

-2.10- Qualora nella zona sovrastante l'area assegnata all'Espositore, non fossero presenti le apposite strutture descritte nei punti precedenti, potranno essere forniti a noleggio particolari sistemi di aggancio supplementari (bridle e bilancini), che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ufficio tecnico di FIERA MILANO.

-2.11- Per il fissaggio delle strutture, l'Espositore o la ditta di sua fiducia, dovrà utilizzare idonei sistemi che ne garantiscano il perfetto ancoraggio. Gli eventuali cavi in acciaio utilizzati dovranno avere un diametro non inferiore a mm 5 e le eventuali catene ad anelli dovranno avere un diametro del tondino non inferiore a mm 6;

-2.12- I cavi di appendimento forniti da FIERA MILANO, non potranno essere tirati diagonalmente dall'Espositore o dalla ditta di sua fiducia.

-2.13- Le sospensioni con apparecchi di sollevamento (paranchi, alza-tira, ecc.) devono essere corredate di cavi di sicurezza.

-2.14- I carichi applicati alle "americane" (corpi illuminanti, casse acustiche, ecc.) devono essere assicurati alle stesse, oltre che con i propri elementi previsti ad hoc, anche da altri elementi di aggancio (funi metalliche, catene ad anelli) quale garanzia di sicurezza in caso di cedimento dei propri sistemi di fissaggio.

-2.15- Per ovvi motivi di sicurezza, sistemi di sospensioni misti (sospensione a soffitto + appoggio a pavimento) saranno consentiti esclusivamente a condizione che gli elementi poggiati a terra su solide basi siano adeguatamente protetti da urti accidentali.

-2.16- Agganci di sicurezza per garantire la stabilità di strutture d'allestimento poggiate a terra, saranno autorizzati esclusivamente se realizzati rispettando le presenti disposizioni, inclusa la presentazione della documentazione richiesta.

-2.17- Le sospensioni a soffitto non devono interferire con il sistema di rivelazione fumi del padiglione del Quartiere Fiera. Tale sistema è costituito da una rete di sensori, posti su due livelli nella parte alta del padiglione e collegati tra loro da raggi a infrarossi.

**ATTENZIONE:** in caso di interruzione di un raggio, viene attivato il sistema antincendio del padiglione;

-2.18- Le sospensioni a soffitto non devono interferire con l'impianto di illuminazione del padiglione.

-2.19- Nel caso sulle strutture sospese siano installate delle apparecchiature elettriche, le stesse dovranno essere alimentate utilizzando le prese esistenti all'interno dell'area assegnata. I cavi che discenderanno dalle strutture sospese dovranno essere sostenuti da appositi appoggi (ad esempio cavi in acciaio o colonne poggiate a terra).

#### 1.2.4.4 Allestimenti autoportanti

##### Disposizioni per la realizzazione di allestimenti autoportanti

a) **Note generali:** Per allestimenti autoportanti si intendono tutti gli allestimenti appoggiati al pavimento del padiglione e costituiti da pareti, pedane e strutture portanti verticali e orizzontali sostenute dalle verticali.

b) **Materiali:** I materiali costituenti gli allestimenti sopra citati, sono generalmente riconducibili a:

- legno e derivati del legno
- metallo in profilati commerciali assemblato con saldature e/o bulloneria
- strutture metalliche tralicciate, comunemente chiamate "americane"
- vetro, utilizzato come parte di serramenti o come parete anche continua, e di altezza variabile anche rilevante
- allestimenti misti quando vengono utilizzati insieme più di un componente di quelli precedentemente citati e/o altri materiali quali, per esempio, pareti composite costituite tamburati, plastiche e derivati, ecc.

c) **Caratteristiche dei materiali:** I materiali impiegati per la realizzazione degli allestimenti devono essere di ottima qualità e rispondenti alle norme tecniche e di prodotto vigenti. Quando previsto dalle norme, tali materiali devono essere accompagnati dalle certificazioni, dalle dichiarazioni di conformità e dalle istruzioni di montaggio fornite dal produttore. Questa documentazione deve essere tenuta a disposizione nello stand per eventuali controlli da parte delle Autorità preposte e di FIERA MILANO. I materiali per i quali è previsto l'utilizzo ripetitivo nel tempo con montaggi e smontaggi legati allo svolgimento di più mostre, devono essere sottoposti a manutenzione periodica, secondo le prescrizioni del produttore e secondo i criteri della buona tecnica, della regola dell'arte e dei criteri dettati dalla prudenza e diligenza tenuto conto anche

dell'ambiente nel quale vengono installati e utilizzati.

Le pareti vetrate, in particolare, devono rispondere, per tipologia del vetro e per sistema di montaggio, alle norme UNI vigenti.

Tutti i materiali combustibili devono essere accompagnati dalla certificazione di reazione al fuoco di cui all'art. 1.2.3 lett. b) del presente Regolamento Tecnico.

d) **Assemblaggio e posa in opera dei materiali:** L'assemblaggio dei materiali deve essere realizzato secondo le norme tecniche vigenti, tenendo conto delle norme di prodotto e delle istruzioni di montaggio fornite dai produttori.

Durante l'assemblaggio delle varie parti costituenti un manufatto, devono essere adottate tutte le misure cautelari necessarie per evitare crolli e/o stacchi di parti che possano procurare nocumento al personale presente nel padiglione. L'utilizzazione delle attrezzature di lavoro (muletti, gru, ecc.) deve avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza. L'assemblaggio di pareti vetrate deve essere effettuato con particolare attenzione, utilizzando gli specifici strumenti previsti per la movimentazione e il montaggio di questo tipo di manufatto.

e) **Idoneità statica degli allestimenti autoportanti:** Il soggetto che realizza l'allestimento dello spazio espositivo, Impresa, Allestitore o Espositore, deve garantire la statica del manufatto allo scopo di eliminare il rischio di crolli, anche parziali, o di stacchi di parti che possano creare conseguenze lesive nei confronti di terzi (Espositori, visitatori, ecc.). Si ricorda che l'Espositore, anche a termine di contratto, in quanto titolare in via esclusiva dello spazio espositivo, è responsabile della corretta applicazione del sistema prevenzionale (tra l'altro del D.Lgs. 81/08) con particolare riguardo alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle Imprese come previsto dall'art. 26, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/08.

#### 1.2.4.5 Certificazione strutture/allestimenti/impianti

Tutte le strutture/allestimenti/impianti realizzati nel Quartiere Fiera devono essere dotati di certificazione che ne attesti la realizzazione secondo le disposizioni di legge.

- Per quanto concerne gli appendimenti e le strutture a questi collegate dovrà essere prodotto progetto e idoneità statica. Si veda al riguardo l'art. 1.2.4.3.

- Per le pedane accessibili al pubblico, si veda l'art. 1.2.3 - lett. l).

- Per quanto concerne i sopalchi, si veda al riguardo lo specifico fascicolo disponibile online - [www.emo-milan.com](http://www.emo-milan.com) - Area Esporre o presso gli Uffici del Customer Service - Assistenza Espositori.

- Per quanto concerne la prevenzione incendi dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità e di corretta installazione dei materiali di allestimento. Si veda al riguardo l'art. 1.2.3, lett. b).

- Per quanto concerne gli impianti elettrici dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità di cui al DM 37 del 2008. Si veda al riguardo l'art. 3.

- In relazione alla documentazione da produrre per attestare il corretto montaggio delle strutture autoportanti si sono suddivise queste ultime in 2 tipologie :

- **tipo a)** alla prima categoria appartengono le strutture definite semplici, costituite da allestimenti, strutture orizzontali, controsoffitti, con luce libera fino a m 4.00 per strutture in legno e fino a m 8.00 per strutture a traliccio omologate e altezza libera fino a m 4.00.

- **tipo b)** alla seconda categoria appartengono le strutture definite complesse e sono quelle che non ricadono nella categoria precedente.

Con le strutture di **tipo a)**, l'Impresa allestitrice, al termine dei lavori, dovrà produrre una dichiarazione di corretto montaggio utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) alla voce CALENDARIO FIERE scegliendo l'Esposizione di interesse e successivamente ESPOSITORE - INFORMAZIONI TECNICHE o dal PORTALE ESPOSITORE. La dichiarazione dovrà essere tenuta a disposizione delle Autorità nello stand. Una copia deve essere consegnata all'Ufficio Controllo Allestimenti. Nel caso in cui l'allestimento venga eseguito da ditta diversa da quella che ha realizzato gli impianti elettrici, alla dichiarazione di corretto montaggio si dovrà allegare il certificato della Camera di Commercio dell'Allestitore.

Con le strutture di **tipo b)**, dovrà essere prodotta, prima dell'inizio delle attività di allestimento, una relazione tecnica redatta da un professionista abilitato iscritto a ordini professionali italiani, contenente:

- descrizione delle strutture;
- caratteristiche dei materiali da impiegare;
- normativa di riferimento applicata;
- indicazione dei pesi propri dei materiali da impiegare (strutture,

fari, cavi elettrici, motori di sollevamento);

- Ipotesi di carico delle strutture e verifica delle sollecitazioni indotte su strutture e ancoraggi.

Al termine dei lavori dovrà essere prodotta la dichiarazione di corretto montaggio utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) alla voce CALENDARIO FIERE scegliendo l'Esposizione di interesse e successivamente ESPOSITORE - INFORMAZIONI TECNICHE e la certificazione di idoneità statica a firma di un professionista abilitato, iscritto ad ordini professionali italiani.

**Le dichiarazioni di corretto montaggio e le certificazioni d'idoneità statica devono essere obbligatoriamente consegnate all'ufficio CONTROLLO ALLESTIMENTI ubicato presso il Centro Servizi del Quartiere Fiera - tel. 02.4997.6495 – fax 02.4997.6496. Il termine per la consegna della certificazione di idoneità statica è di 24 ore prima dell'inizio dell'Esposizione.**

**N.B.** Nell'ipotesi in cui tale termine non venga rispettato, trattandosi di un termine perentorio e non prorogabile a causa dell'imminenza dell'inizio dell'Esposizione, FIERA MILANO incaricherà un proprio professionista per la produzione della dichiarazione richiesta addebitando il relativo costo all'Espositore. Nel caso in cui, per mancanza dei dati tecnici necessari, non fosse possibile produrre tale dichiarazione o venissero frapposti, per qualsiasi ragione, ostacoli o difficoltà di sorta all'esecuzione della citata verifica disposta da FIERA MILANO, lo spazio espositivo verrà privato dei servizi forniti da FIERA MILANO (energia elettrica, acqua, aria compressa ecc.) e dovrà essere interdetto ai visitatori.

#### **1.2.4.6 Locali ufficio e salette riunioni interni allo stand**

Devono avere le seguenti caratteristiche:

- ampiezza massima non superiore al 30% della superficie espositiva assegnata;
- altezza massima m 6,50;
- realizzati con materiale incombustibile, ignifugo all'origine, ignifugato prima dell'introduzione nel padiglione;
- essere costantemente e agevolmente accessibili al personale di vigilanza e di prevenzione incendi.

In detti locali non è consentito il deposito di imballaggi, di materiale facilmente infiammabile e di ogni attrezzatura collegata con l'impianto elettrico. L'Espositore è tenuto ad osservare le limitazioni definite, oltre a quanto previsto all'articolo 1.2.3.

#### **1.2.4.7 Salette di proiezione ed audizione interne allo stand**

Nella realizzazione di salette di proiezione ed audizione, oltre a quanto previsto ai precedenti articoli 1.2.2 e 1.2.3, devono essere rispettate le seguenti disposizioni:

- **posti a sedere:** i posti a sedere devono essere disposti in settori di massimo n. 10 file e non più di n. 10 sedie per fila. Le sedie di ogni fila devono essere stabilmente collegate tra loro. È consentito che file con un massimo di n. 4 posti siano accostate alle pareti laterali della saletta. Nelle salette devono essere ammesse solo persone che possano trovare posto a sedere;
- **vie di uscita:** il locale deve essere provvisto di un adeguato sistema di vie di uscita, dimensionato in base al massimo affollamento previsto e alla capacità di deflusso. La larghezza di ogni via di uscita deve essere multipla del modulo (m 0,60) e comunque non inferiore a due moduli (m 1,20). La larghezza utile dei percorsi deve essere misurata deducendo l'ingombro di eventuali elementi sporgenti, con esclusione degli estintori. L'altezza dei percorsi non deve essere inferiore a m 2,10. Le vie di uscita devono essere tenute sgombre da materiali che possano costituire impedimento al regolare deflusso delle persone. Le porte situate sulle vie di uscita devono aprirsi nel verso dell'esodo, a semplice spinta, e possono essere previste a uno o a due battenti;
- **illuminazione e segnaletica di sicurezza:** l'impianto di illuminazione di sicurezza deve assicurare un livello di illuminamento non inferiore a 5 lux a m. 1 dal piano di calpestio lungo le vie di uscita e non inferiore a 2 lux negli altri ambienti accessibili al pubblico. Le porte di uscita devono essere dotate di segnaletica luminosa di sicurezza alimentata con doppio impianto, normale e di emergenza. Sono ammesse singole lampade con alimentazione autonoma purché il loro funzionamento sia assicurato per almeno un'ora. Nei locali deve essere apposta un'adeguata segnaletica con il divieto di fumare.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 1.2.3 e 1.2.4, FIERA MILANO procede come indicato all'articolo 9.

### **1.3 CALENDARIO E ORARI PER ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEGLI STAND**

L'allestimento avrà luogo gradualmente dal 23 settembre al 3 ottobre 2021 (compreso domenica 26 settembre e 3 ottobre) per i padiglioni 1/3, 2/4, 5/7, 6/10 e 14/18. (con possibilità di anticipo in

franchigia dal 21 settembre per gli Espositori che ne faranno richiesta); dal 25 settembre al 3 ottobre 2021 per i padiglioni 9/11, 13/15.

L'Organizzatore può disporre altrimenti degli stand il cui allestimento non abbia avuto luogo entro le ore 12.00 del 3 ottobre 2021. In questo caso l'Espositore assente viene considerato a tutti gli effetti rinunciatario ed è pertanto tenuto al versamento sia del canone di partecipazione che dei servizi ed installazioni a pagamento richiesti. Il deposito cauzionale, inoltre, non sarà restituito (art. II/10 del Regolamento Generale).

Lo smontaggio potrà avere inizio il 10 ottobre 2021 a partire dalle ore 19.00, con l'uscita dei soli colli a mano, utilizzando gli automezzi già presenti nel Quartiere Fiera e dovrà concludersi entro e non oltre il 16 ottobre 2021.

Informazioni più dettagliate verranno comunicate a mezzo della circolare predisposta da FIERA MILANO "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio dell'Esposizione". La circolare sarà consultabile sul sito dell'Esposizione - [www.emo-milan.com](http://www.emo-milan.com) - Area Esporre - o sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) alla voce CALENDARIO FIERE scegliendo l'Esposizione di interesse e successivamente ESPOSITORE - INFORMAZIONI TECNICHE.

#### **1.3.1 Proroghe di orario**

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari previsti nella fase di allestimento (ad esclusione del giorno di vigilia dell'Esposizione) e di smontaggio devono essere richieste al Customer Service - Assistenza Espositori, mediante la compilazione di un apposito modulo.

La richiesta deve essere formulata entro le h. 16.00 del giorno al quale la proroga si riferisce ed il Customer Service - Assistenza Espositori darà conferma dell'autorizzazione al massimo entro le ore 17:45 dello stesso giorno. All'atto della richiesta di proroga, il Customer Service - Assistenza Espositori comunica la tariffa oraria forfetaria da corrispondere a FIERA MILANO a titolo di rimborso spese.

#### **Nel giorno di vigilia dell'Esposizione:**

- è vietato effettuare operazioni di allestimento non autorizzate preventivamente dall'Organizzatore in accordo con FIERA MILANO;
- non sono autorizzate proroghe delle operazioni di allestimento oltre l'orario di chiusura previsto (generalmente le ore 18:30).

In caso di permanenza non autorizzata nello stand oltre l'orario di chiusura, FIERA MILANO adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, ed all'Espositore inadempiente è applicata la penale prevista al successivo articolo 9, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### **1.4 SORVEGLIANZA DEGLI STAND**

FIERA MILANO effettua un servizio di vigilanza generale nel Quartiere Fiera. La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto compete ai rispettivi Espositori, per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento dell'Esposizione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato.

FIERA MILANO fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta al Servizio Logistica Quartiere di FIERA MILANO, tramite il negozio on line E-SERVICE di FIERA MILANO, nei termini previsti. Le condizioni del servizio sono riportate nel sito stesso.

Servizi svolti da Istituti di vigilanza diversi da quelli autorizzati da FIERA MILANO non sono ammessi durante l'orario di chiusura dei padiglioni. Gli addetti al Servizio Vigilanza di FIERA MILANO, eventualmente con la collaborazione delle competenti Autorità di Pubblica Sicurezza, possono eseguire controlli a campione sugli automezzi e sulle merci trasportate, in uscita dal Quartiere Fiera.

#### **1.5 CLIMATIZZAZIONE PADIGLIONI**

Durante le fasi di allestimento e di smontaggio, i padiglioni non sono climatizzati.

### **1.6 SERVIZI ECOLOGICI, IMBALLI E PULIZIE STAND**

#### **1.6.1. Premessa**

La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i.. Gli Espositori/Allestitori sono responsabili in solido della corretta applicazione dei contenuti delle disposizioni sopra citate. Il deposito incontrollato e l'abbandono di rifiuti sono vietati dalla legge e costituiscono reato punibile penalmente. Ove il caso, Fiera Milano provvede alla segnalazione alle Autorità competenti. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Field Operation di Fiera Milano.

### 1.6.2 Divieto di abbandono rifiuti

All'interno del quartiere espositivo e dello stand assegnato è vietato abbandonare i rifiuti. Il relativo obbligo di corretta gestione dei medesimi a cura degli Espositori/Allestitori deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori legati alla mostra (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, etc.). È obbligo dell'Espositore/Allestitore rimuovere quotidianamente i rifiuti dal Quartiere Fieristico, provvedendo alla loro gestione secondo la normativa vigente. In caso di abbandono dei rifiuti Fiera Milano applicherà le sanzioni previste all'art. 8.16.

### 1.6.3. Divieto di smaltimento sostanze reflue a terra e/o nelle linee fognarie

E' fatto assoluto divieto di scaricare nei pozzetti di raccolta delle linee fognarie del quartiere, compresi gli scarichi di servizio presenti all'interno delle toilette e dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, sia interni sia esterni ai padiglioni, qualunque tipo di rifiuto solido o liquido. Gli stessi devono essere raccolti ed allontanati dal quartiere fieristico. In caso di mancato rispetto delle presenti disposizioni, Fiera Milano applicherà le sanzioni previste all'art. 8.16.

### 1.6.4. Divieto di accumulo dei rifiuti e materiali di risulta nelle aree comuni

Per evidenti motivi di sicurezza legati alla percorribilità pedonale e veicolare, è vietato accumulare scarti e materiali di risulta nelle corsie dei padiglioni e nei percorsi carrai e pedonali esterni. L'eventuale accumulo e stoccaggio giornaliero di questi materiali è consentito esclusivamente all'interno della propria area espositiva. E' fatto salvo l'obbligo dell'Espositore/Allestitore di rimuovere i rifiuti quotidianamente dal quartiere fieristico.

### 1.6.5. Lavaggio attrezzature utilizzate per la tinteggiatura

Il lavaggio degli attrezzi utilizzati per la verniciatura (pennelli e similari) è consentita solo ed esclusivamente nei locali dedicati e debitamente attrezzati, presenti in tutti i padiglioni. Il lavaggio di pennelli in aree e locali diversi, comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 8.16.

### 1.6.6 Pulizia stand durante l'Esposizione – Scarti di lavorazione

La pulizia interna dello stand, deve essere richiesta a mezzo del negozio on-line E-SERVICE di FIERA MILANO e viene effettuata dal personale addetto, durante le ore di chiusura del padiglione, a partire dalla sera della vigilia di apertura della mostra.

Per consentire le operazioni di pulizia dello stand, l'Espositore è tenuto a lasciare agibili gli spazi destinati a tale servizio.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti, quali ad es. moquette (è escluso il lavaggio della moquette e l'eliminazione di macchie o tracce dalla stessa)
- Spolveratura dei mobili nello stand, ad esclusione di quelli oggetto di esposizione
- Svuotamento dei cestini portarifiuti

Sono esclusi dal servizio gli arredi, materiali, attrezzature e prodotti oggetto di esposizione. Dell'avvenuto servizio di pulizia da parte dell'impresa incaricata da FIERA MILANO è rilasciata, ogni sera nello stand, cedola di controllo. Eventuali reclami devono essere presentati entro le ore 10.00 del giorno successivo al Customer Service – Assistenza Espositori.

### 1.6.7 Permessi per pulizie private

E' possibile richiedere la permanenza nella propria area espositiva per effettuare pulizie particolari extraorario serale di manifestazione. Il permesso è a pagamento e deve essere richiesto al Customer Service - Assistenza Espositori. Il personale deve essere munito di tessera Espositori e, qualora si tratti di personale che opera in regime di appalto, deve essere dotato del tesserino previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

### 1.6.8 Imballaggi

Gli imballaggi devono essere rimossi con celerità dalle corsie dei padiglioni e allontanati dal quartiere fieristico. Nel caso l'Espositore non intenda procedere a quanto sopra è a disposizione uno specifico servizio da richiedere tramite il negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano o in loco presso il Customer Service—Assistenza Espositori. Fiera Milano a mezzo dello Spedizioniere Ufficiale predispone un servizio per il ritiro, la custodia e la riconsegna applicando le tariffe in vigore.

## 1.7 SMONTAGGIO STAND E RICONSEGNA AREA

A conclusione dell'Esposizione, lo stand deve essere riconsegnato allo stato pristino al Customer Service - Assistenza Espositori, entro il termine indicato nella circolare "Disposizioni per le operazioni di allestimento e smontaggio dell'Esposizione".

È obbligatoria la rimozione e l'allontanamento dal Quartiere Fiera dei materiali utilizzati per l'allestimento (pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.). Devono pure essere rimosse eventuali tracce di collante a pavimento, causate dai nastri biadesivi utilizzati per la posa di moquette o altri rivestimenti. Eventuali danni, inequivocabilmente attribuibili all'Espositore, sono allo stesso addebitati. Si ricorda inoltre che è obbligatoria la riconsegna delle apparecchiature fornite a noleggio (Fax, Modem, Router, Switch, Telefoni digitali ecc.). Le operazioni di smontaggio delle macchine e degli allestimenti devono essere effettuate secondo il calendario e gli orari indicati da FIERA MILANO. Per eventuali richieste di proroghe di orario si rimanda all'art. 1.3. Alla scadenza dei termini stabiliti, il materiale ancora giacente nello stand è rimosso d'ufficio da FIERA MILANO ed immagazzinato a rischio e con oneri a carico dell'Espositore, che ne accetta fin d'ora l'assunzione.

## 2 NORME DI SICUREZZA – PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI

### 2.1 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Organizzatore, l'Espositore e l'Allestitore sono tenuti ad osservare e a far osservare alle imprese da loro incaricate le leggi e i regolamenti di pubblica sicurezza nonché l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione incendi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano qui di seguito, le principali norme in materia:

- sicurezza, salute e ambiente contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008;
- prevenzione incendi contenute nel D.M. 10.03.1998;
- norme tecniche per le costruzioni contenute nel D.M. 14.01.2008.

In particolare si ricorda l'obbligo per tutti i soggetti che operano per conto dell'Espositore in regime di appalto e subappalto, di munire le proprie maestranze del tesserino di riconoscimento di cui agli artt. 18, comma 1, lett. u), comma 1, lett. c), 26, comma 8 del DLgs 81/08 come indicato nella premessa del presente documento alla lettera E.

L'inosservanza delle norme appena richiamate comporta l'interruzione dei servizi messi a disposizione dello spazio espositivo.

L'Organizzatore e FIERA MILANO non si assumono alcuna responsabilità per le eventuali conseguenze che dovessero derivare da tale inosservanza, responsabilità che va posta a carico dell'Espositore e delle imprese da questo incaricate.

### 2.2 ACCESSO E EQUIPAGGIAMENTO DELL'ALLESTITORE, DEI PROPRI DIPENDENTI DEGLI APPALTATORI E IN GENERALE DEL PERSONALE ABITO AL LAVORO PRESSO IL QUARTIERE FIERA

Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno del Quartiere Fiera devono essere muniti di un elmetto, di scarpe anti-infortunistiche e dispositivi di protezione individuale o di sicurezza. FIERA MILANO si riserva di impedire l'accesso al personale che sia sprovvisto dell'equipaggiamento menzionato.

### 2.3 RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE

Ai sensi dell'art. 2049 C.C., l'Espositore si assume la responsabilità per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose e/o persone, all'interno del Quartiere Fiera, da chiunque e in qualunque modo cagionati, in relazione alle attività svolte per suo conto e/o nel suo interesse nelle fasi di montaggio, svolgimento e smontaggio dell'Esposizione fieristica e si impegna espressamente a risarcire tutti i danni diretti e indiretti che ne dovessero derivare, manlevando l'Organizzatore e FIERA MILANO da qualunque responsabilità. Inoltre, ai sensi dell'art. 2050 C.C., l'Allestitore e gli appaltatori sono responsabili in via esclusiva per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose e/o persone, all'interno del Quartiere Fiera nell'esercizio delle proprie attività e per i fatti pregiudizievoli arrecati ai propri dipendenti in conseguenza della mancata osservanza delle norme di sicurezza.

### 2.4 INOSSERVANZA AGLI OBBLIGHI DI SICUREZZA SUL LAVORO E NELLE COSTRUZIONI, IGIENE DEL LAVORO, PREVENZIONE INCENDI

Premesso:

- che nel momento in cui l'Espositore stipula il contratto per l'acquisizione temporanea dello spazio espositivo diventa, secondo la previsione normativa vigente, l'unico titolare degli obblighi di sicurezza per tutte le attività che vengono svolte all'interno dello spazio espositivo e derivanti interferenze con gli spazi limitrofi, sia nei confronti dei soggetti che svolgono dette attività, sia nei confronti dei terzi che, a qualunque titolo, si trovano all'interno dello spazio espositivo stesso;

- che, tuttavia, l'inosservanza di norme e/o divieti posti da FIERA MILANO, indicati nell'Art. 2.5 - Norme e divieti ai fini della sicurezza - da parte dell'Espositore e/o di soggetti che si trovano all'interno di uno spazio espositivo, può mettere in pericolo o pregiudicare la sicurezza e/o la salute di persone e/o l'integrità di beni che si trovano in spazi espositivi di competenza di altri allestitori o in corsie o luoghi di utilizzo comune all'interno dei padiglioni;
- che FIERA MILANO, sulle corsie e sui luoghi di utilizzo comune da parte degli Espositori, dei visitatori e dei terzi che a qualunque titolo si trovino a transitare, mantiene permanentemente attivo un servizio di vigilanza affidato a tecnici qualificati con il compito di far rispettare gli obblighi di legge e i divieti posti da FIERA MILANO.

Tutto ciò premesso, senza che ciò possa in qualunque modo costituire ingerenza di FIERA MILANO e dell'Organizzatore nell'attività svolta all'interno degli stand, ne possa far venir meno in qualsiasi modo o misura gli obblighi di sicurezza previsti dal sistema normativo vigente a carico dei soggetti che operano all'interno degli spazi espositivi, qualora gli addetti al Servizio Vigilanza, più sopra citati, dovessero riscontrare violazioni alle anzidette disposizioni che mettano in pericolo o compromettano la sicurezza e/o la salute di persone e/o l'integrità di beni che si trovano in spazi espositivi di competenza di altri allestitori o in corsie o luoghi di utilizzo comune all'interno dei padiglioni, possono inibire i comportamenti contrari alla legge o alle disposizioni di FIERA MILANO applicando quanto previsto all'Art. 8 del presente Regolamento.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme e regolamenti vigenti di tutto quanto realizzato nel proprio stand in ordine ad allestimenti, strutture, impianti e prodotti esposti.

## 2.5 NORME E DIVIETI AI FINI DELLA SICUREZZA

Si riportano di seguito le norme ed i divieti da osservare e far osservare:

- a) è obbligatorio per ogni Espositore installare nello stand, in posizione ben visibile ed accessibile, ed adeguatamente segnalata estintori a norma, in ragione di un estintore ogni 50 m<sup>2</sup> di superficie o frazione di essa. Si ricorda che l'attività fieristica è considerata a rischio elevato d'incendio ai sensi del D. M. 10 marzo 1998. Il servizio può essere richiesto tramite il negozio on line E-SERVICE di FIERA MILANO, in cui sono indicate le tariffe.

In caso di inadempienza, FIERA MILANO provvede d'ufficio alla consegna nello stand degli estintori necessari, compensando il relativo importo con il deposito cauzionale.

Si precisa che FIERA MILANO dispone unicamente di estintori a polvere.

Ogni Espositore è tenuto a garantire che il proprio personale presente nello stand sappia utilizzare correttamente gli estintori e resta a suo carico la distribuzione degli stessi nello stand in posizione visibile e accessibile, e dotati di adeguata segnaletica secondo il D.Lgs. 81/2008.

Il Servizio Safety Mostre di FIERA MILANO è disponibile per informazioni al riguardo (sicurezza.mostra@fieramilano.it).

Al momento di prendere possesso dello stand, l'Espositore è tenuto a prendere ed a far prendere visione ai propri dipendenti dell'ubicazione delle vie d'uscita e di sicurezza esistenti nel padiglione;

- b) è vietato l'accesso al Quartiere Fiera al personale sprovvisto dell'equipaggiamento indicato al paragrafo 2.2;
- c) durante l'apertura dell'Esposizione, eventuali macchinari e apparecchiature esposte devono essere scoperte e possono essere liberamente azionate purché ciò non costituisca pericolo o molestia e a condizione che vengano osservate le disposizioni e le norme di prevenzione infortuni e incendi, nonché le prescrizioni indicate precedentemente o in apposite circolari.

**N.B.:** All'interno dei padiglioni è tassativamente vietato il funzionamento di macchine e/o apparecchiature azionate con motori a scoppio. I serbatoi di dette macchine e/o apparecchiature in esposizione dovranno essere mantenuti costantemente vuoti e le batterie scollegate.

Tutti i macchinari esposti in fiera dovranno essere in linea con le vigenti normative italiane e Comunitarie in tema di sicurezza e prevenzione infortuni. In particolare, ai sensi del Decreto Legislativo n. 17 del 27 gennaio 2010 "Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori" andrà strettamente osservato il comma 7 dell'art. 3 riportato di seguito: - Art. 3. Immissione sul mercato e messa in servizio

*Comma 7: In occasione di fiere, di esposizioni, di dimostrazioni e simili, è consentita la presentazione di macchine o di quasi-macchine non conformi alle disposizioni del presente decreto legislativo, purché un cartello visibile indichi chiaramente la non*

*conformità di dette macchine o di dette quasi-macchine e l'impossibilità di disporre delle medesime prima che siano rese conformi. Inoltre, al momento delle dimostrazioni di tali macchine o quasi-macchine non conformi, sono prese misure di sicurezza adeguate per assicurare la protezione delle persone.*

Per le macchine in funzionamento, l'Espositore dovrà produrre un'analisi dei rischi che dovrà comprendere anche l'analisi delle eventuali emissioni di rumore, di calore, e in atmosfera, indicando qualità e quantità delle emissioni, tempo di funzionamento delle macchine durante il giorno e accertando il rispetto dei parametri imposti dalle leggi in relazione all'ambiente nel quale si sta operando.

Eventuali emissioni in atmosfera non compatibili con la presenza del pubblico nei padiglioni, fatto salvo il rispetto delle norme di legge vigenti e dopo verifica di fattibilità a cura di Fiera Milano, potranno essere convogliate all'esterno del padiglione con apposite tubazioni da realizzare con costi a carico dell'Espositore. In relazione all'inquinamento da rumore, i macchinari in funzione dovranno rispettare il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Titolo VIII - capo II e potranno presentare un livello di rumorosità massima pari a:

- Lex,8 ≤ 80 dB(A) su 8 ore ed una pressione acustica di picco pari a:
- ppeak = 135 dB(c) misurati secondo le norme UNI EN ISO 9612:2011 e UNI 9432:2008.

Nel caso di superamento dei limiti gli espositori dovranno provvedere con opportuni mezzi, quali le cabine di insonorizzazione, atti a contenere la rumorosità. In caso contrario verrà inibito il funzionamento di detti macchinari. L'Organizzatore, per un miglior andamento della manifestazione, può redigere un programma per l'accensione delle macchine rumorose stabilendo orari e durata del funzionamento delle stesse in relazione alla loro distribuzione nei padiglioni. Gli Espositori si attengono a tale programma. Per le macchine non rientranti nelle previsioni dell'art. 3 comma 7 sopra citato, l'Espositore deve mantenere nello stand per tutta la durata della presenza delle macchine nel Quartiere Fieristico, i manuali e le dichiarazioni di conformità di ognuna di esse. Come ulteriore misura di sicurezza nei confronti del pubblico e per garantire l'agibilità delle corsie, si richiama l'attenzione sul fatto che le macchine esposte devono tassativamente distare almeno 70 cm dal filo della corsia.

Fanno eccezione e possono essere esposte a filo corsia le macchine con il quadro comandi ubicato sul lato opposto o comunque all'interno dello stand e quelle che non presentano pericoli di nessun genere per il pubblico che si trova nelle corsie comuni. Possono altresì essere esposte a filo corsia le macchine dotate di una protezione di altezza minima 2.00 m costituita da una parete continua, anche trasparente, che garantisca una adeguata protezione del pubblico in relazione al tipo di macchina esposta.

- d) gli inchiostri, i solventi e altri liquidi infiammabili devono essere collocati negli speciali depositi esterni previsti da FIERA MILANO. Per il loro trasporto allo stand, devono essere utilizzati idonei contenitori metallici chiusi. Nello stand ne è consentito il deposito nel quantitativo strettamente necessario al funzionamento quotidiano dei macchinari. In adiacenza dei contenitori e dei macchinari devono essere collocati estintori e cartelli con la scritta "Vietato fumare";
- e) è vietato introdurre nei padiglioni, e conservare nello stand, sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive, sostanze tossiche, velenose o irritanti. All'interno dei padiglioni è vietata qualsiasi tipo di lavorazione a caldo e la presenza di fiamme libere. Fanno eccezione le macchine e gli impianti esposti per i quali devono essere adottate specifiche disposizioni di sicurezza in accordo con le norme vigenti e con gli Uffici preposti di FIERA MILANO. In casi particolari, ove sia indispensabile l'impiego di gas inerti per dimostrazioni pratiche, su richiesta dell'Espositore, il Servizio Sicurezza di FIERA MILANO esamina la possibilità di concedere l'uso di una bombola di detti gas. I contenitori delle suddette sostanze possono essere esposti vuoti;
- f) All'interno dei padiglioni è vietato qualsiasi tipo di lavorazione a caldo e la presenza di fiamme libere. Fanno eccezione le macchine e gli impianti esposti per i quali devono essere adottate specifiche disposizioni di sicurezza in accordo con le norme vigenti e con gli Uffici preposti di Fiera Milano. Eventuali costi da sostenere per l'attivazione di un servizio antincendio specifico, rimangono a carico dell'Espositore. Sono considerate e/o assimilate alle "lavorazioni a caldo" i camini a bioalcol in esposizione in funzione o meno, se contengono bioalcol per i quali vige apposita procedura da richiedere al Customer Service di riferimento. Sono inoltre considerate lavorazioni a caldo:
- le attività di saldatura di qualsiasi tipo;

- la brasatura;
  - la molatura e taglio con la smerigliatrice/flex;
  - posa a caldo di teli di rivestimento (tipo Barrisol)
  - altre lavorazioni effettuate in presenza di fiamma libera o emissione di forte calore.
- Le lavorazioni a caldo devono essere richieste a Fiera Milano che, dopo verifica di fattibilità, potrà autorizzarle indicando le modalità operative da seguire. Il servizio antincendio, viene attivato da Fiera Milano. I costi sostenuti saranno a carico dell'Espositore che ne ha fatto richiesta. La richiesta di autorizzazione deve essere fatta con il modulo "Allegato 10" del presente documento e inoltrato al Customer Service responsabile per il padiglione nel quale è presente l'area espositiva interessata.
- g) è vietato introdurre all'interno del Quartiere Fiera e/o impiegare nelle aree espositive, apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti (macchine radiogene) o materie radioattive, anche se contenute in apparecchiature o dispositivi in genere. Sono fatte salve le apparecchiature per le quali sia trascurabile l'attività, la concentrazione di radionuclidi o l'emissione di radiazioni. L'Espositore, e comunque il detentore di dette sostanze, deve rispettare il D.Lgs. 230/95, il D.Lgs. 241/2000 e il D.Lgs. 257/2001 nei tempi e nelle modalità previste. Nella fattispecie, deve presentare apposita denuncia alle autorità competenti (Autorità Sanitarie, Vigili del Fuoco, Ispettorato del Lavoro, ARPA (Agenzia Regionale Protezione Ambiente) almeno 30 giorni prima dell'introduzione del materiale nel Quartiere Fiera. Copia della denuncia e della eventuale altra documentazione deve essere tempestivamente trasmessa al Servizio Sicurezza di FIERA MILANO;
- h) Gli apparecchi laser e i laser facenti parte di un macchinario o di un'attrezzatura dovranno essere accompagnati dalla documentazione prevista dalle Direttive applicabili in materia di marcatura CE e, ove messi in funzione, conformi alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.. Ogni prodotto laser o sistema laser deve rispettare integralmente le classificazioni, i principi e le regole espresse nella norma internazionale CEI EN 60825-1:2015 (classificazione degli apparecchi e requisiti). Il loro funzionamento è consentito solo a condizione che sia inibito all'uomo l'accesso alla radiazione e siano utilizzati sistemi di protezione conformi alla norma CEI EN 60825-4. Fanno eccezione i laser di classe 1 purché adeguatamente segnalati con avvertimenti atti ad evitare la radiazione diretta. L'utilizzo di apparecchi laser per spettacoli, fermo restando l'obbligo della conformità all'appropriata direttiva di prodotto secondo la norma armonizzata CEI EN 60825-1, deve rispettare le seguenti condizioni:
- Nomina da parte dell'espositore del Tecnico Operatore responsabile dell'installazione e del funzionamento in sicurezza dell'impianto
  - Presentazione del progetto di installazione dove vengono evidenziati:
  - Tipologia e caratteristiche dell'impianto laser;
  - Identificazione con disegni dello spazio di opera del o dei raggi laser;
  - Verifica che tale spazio si trova ad almeno 3 m da qualsiasi piano di calpestio;
  - Verifica che nello spazio d'opera del/dei raggi laser sono assenti specchi, vetri o qualsiasi tipo di superficie riflettente;
  - Verifica efficienza sistemi di spegnimento;
  - Verifica efficacia dei blocchi di avvio non autorizzati;
  - Monitoraggio continuo durante lo spettacolo da parte dell'operatore atto ad intervenire in caso di emergenza;
  - Misurazione degli eventuali effetti sul pubblico in caso di guasto devono essere inferiori a MPE;
- Il progetto deve essere fatto dall'installatore con l'indicazione dell'operatore, controfirmato dall'Espositore e presentato a Fiera Milano almeno 15 gg. prima dell'evento.
- i) Le emissioni orarie di Ozono (O3) durante il funzionamento di macchine o/e di apparecchiature devono rispettare i seguenti limiti espressi nel Decreto Legislativo n. 155/2010 di recepimento della direttiva 2008/50/CE.
- continua per 8 ore = 120 µg/m<sup>3</sup> per ora
  - massima: per ora 180 µg/m<sup>3</sup>
- j) è vietato conservare, all'interno dello stand, imballaggi vuoti, stampati e materiale pubblicitario in misura eccedente il normale fabbisogno giornaliero, definito ad insindacabile giudizio dal Customer Service – Assistenza Espositori in accordo con il Servizio Sicurezza di FIERA MILANO;
- k) è vietato utilizzare all'interno dei padiglioni fornelli, stufe elettriche a resistenza od altri apparecchi elettrici similari;
- l) nei periodi di allestimento e di smontaggio è fatto obbligo di provvedere all'immediato sgombero degli imballaggi dallo stand e dalle corsie (v. anche articolo 1.6), le quali possono essere utilizzate solo temporaneamente per il carico/scarico dei materiali d'allestimento o dei prodotti in esposizione. Comunque, tale occupazione temporanea deve essere sempre effettuata in modo ordinato, evitando di rendere completamente inagibili le corsie stesse. FIERA MILANO si riserva di intervenire in caso di inadempienza con costi a carico dell'Espositore;
- m) è vietato utilizzare le intercapedini tra pareti interne ed esterne allo stand e le aree sotto pedana come deposito di qualsiasi tipo di materiale;
- n) le macchine (seghe circolari, piallatrici, trapani, levigatrici, ecc.) in grado di produrre durante il funzionamento polveri, trucioli, emissioni pericolose o fastidiose di qualsiasi natura devono essere dotate di un sistema di aspirazione e di appositi filtri per impedirne la dispersione nell'ambiente. Le macchine non conformi dovranno essere tenute spente. Potranno essere riaccese dopo il loro adeguamento alle disposizioni di legge.
- o) alla fine di ogni giornata di ciascuna delle fasi di allestimento – Esposizione – smontaggio, e comunque prima di lasciare lo stand, l'Espositore deve sempre provvedere:
- a disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico;
  - ad accertarsi che nello stand non rimangano materiali in ignizione;
  - a lasciare accessibili tutti i locali, compresi quelli utilizzati a locali ufficio e salette riunioni, deposito o ripostiglio, per eventuali ispezioni degli Addetti del Servizio Sicurezza;
- p) non possono essere svolte operazioni all'esterno del proprio stand, anche allo scopo di evitare interferenze con le attività degli altri stand e occupazioni indebite della corsia, ed è vietato l'abbandono nel Quartiere Fiera di qualsiasi materiale di scarto e di risulta dei lavori di allestimento;
- q) è vietato fumare all'interno dei padiglioni espositivi e nelle aree di servizio connesse (ristoranti, bar, uffici, sale convegno, ecc.). Nelle aree esterne è vietato fumare in vicinanza di materiali combustibili e nei luoghi dove tale divieto è indicato con apposita segnaletica;
- r) nelle aree comuni all'interno dei padiglioni, durante gli orari di mostra, è vietato circolare con qualsiasi mezzo meccanico, sia senza motore sia con motore, anche se elettrico (biciclette, quadricicli con e senza motore, "bighe", "segway", ecc.). Nelle aree comuni esterne, durante gli orari di mostra, la circolazione di mezzi meccanici a motore, di qualsiasi genere, deve essere sempre autorizzata formalmente da FIERA MILANO;
- s) l'eventuale utilizzo di "droni" è regolamentato dal fascicolo "Impiego di droni nei Quartieri fieristici di FieraMilano" disponibile presso il Customer Service—Assistenza Espositori.
- t) gli idranti devono essere costantemente visibili ed immediatamente utilizzabili. Si fa presente che rendere inservibile un mezzo destinato all'estinzione di un incendio è un reato penale ai sensi dell'art. 451 C.P. Le irregolarità riscontrate saranno comunicate alle autorità competenti (Vigili del Fuoco);
- u) le cassette di utenza, e le derivazioni impiantistiche di qualsiasi tipo presenti all'interno dello stand, devono essere costantemente accessibili;
- v) le finestre apribili dovranno mantenersi manovrabili e dovrà essere mantenuta la funzionalità delle griglie di aerazione e degli impianti di ventilazione;
- w) è vietato tenere in funzione apparecchi radiofonici durante le operazioni di montaggio e smontaggio delle manifestazioni; quanto sopra, anche per consentire l'ascolto dei comunicati di servizio e di sicurezza dati a mezzo dell'impianto di diffusione sonora presente nei padiglioni;
- x) è vietato l'utilizzo di access point Wireless privati all'interno del Quartiere Fiera;
- y) è vietato introdurre cani o altri animali fatti salvi casi in cui questi devono partecipare a Mostre specializzate che li riguardano o svolgano compiti socialmente utili;
- z) è vietato lo scarico nelle linee fognarie di acque sporche derivate da lavorazioni di macchinari e sostanze reflue. E' vietato lavare pennelli e similari, utilizzati per opere di verniciatura nello stand o in locali diversi da quelli allo scopo dedicati, presenti in ogni padiglione.

## 2.6 VERIFICHE E CONTROLLI

FIERA MILANO si riserva di verificare in qualsiasi momento, direttamente e/o a mezzo di terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa incaricati, e richiedere ai soggetti a vario titolo operanti all'interno del Quartiere Fiera, l'adempimento delle norme indicate al paragrafo 2.5 che precede.

## 2.7 PROVVEDIMENTI E PENALI

In caso le verifiche di cui al paragrafo 2.6 che precede abbiano esito negativo, alla Ditta responsabile e referente del personale allontanato

(sia essa un Espositore, sia essa un Allestitore o un appaltatore) verrà contestato l'addebito mediante lettera raccomandata a.r. o mediante messaggio inoltrato con la posta elettronica certificata (PEC).

L'Espositore che come committente ha autorizzato la ditta ad operare nel Quartiere Fiera per proprio conto per l'esecuzione di lavori nel proprio stand, verrà informato della contestazione, ove la stessa, a insindacabile giudizio di FIERA MILANO, sia inviata al solo Allestitore o al solo appaltatore.

In ogni caso, unitamente alla contestazione, FIERA MILANO si riserva di:

- allontanare il personale che non abbia adempiuto alle norme di cui al paragrafo 2.5;
- comminare alla società (sia essa un Espositore, sia essa un Allestitore o un appaltatore) al cui stand il lavoratore è adibito una penale fino a € 10.000,00;
- comminare all'Organizzatore dell'Esposizione nel cui ambito opera il personale irregolare, solamente nel caso in cui il personale allontanato operi alle dipendenze di appaltatori del medesimo Organizzatore, una penale fino a € 10.000,00.
- inserire il nominativo dell'Allestitore o dell'appaltatore che non abbia adempiuto alle norme di cui al paragrafo 2.5 in un elenco di imprese cui sarà impedito l'accesso a qualsivoglia altra manifestazione che si tenga all'interno del Quartiere Fiera; in tale ultima ipotesi, l'accesso sarà consentito esclusivamente a condizione che l'impresa in questione sia in grado di esibire a FIERA MILANO la documentazione contrattuale e previdenziale relativa ad ogni soggetto adibito dalla stessa alla prestazione d'opera e che tale documentazione sia genuina e veritiera.

### **3 DISPOSIZIONI PER ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI WIFI, ACQUA, ARIA COMPRESSA E GAS TECNICI**

#### **3.1 ENERGIA ELETTRICA**

##### **3.1.1 Condizioni di erogazione**

Solo per gli Espositori in regola con il saldo del canone di partecipazione sarà attivato il servizio di erogazione energia elettrica nello stand (vedi art. 9.1).

##### **3.1.1.1 Orario di erogazione energia**

- Fase di Mobilitazione: dalle ore 8.00 fino alla chiusura dei padiglioni indicata sulla circolare di mobilitazione e smobilitazione;
- durante l'Esposizione: secondo l'orario di ingresso/uscita degli Espositori come indicato all'art. 4.7;
- fase di smobilitazione: la forza motrice non viene erogata.

**N.B.** Ai fini della sicurezza gli impianti devono essere considerati sempre alimentati.

Per esigenze in ore serali, per urgenti e straordinari casi di necessità, l'Espositore deve inoltrare richiesta al Customer Service - Assistenza Espositori entro le ore 16 dello stesso giorno. L'autorizzazione è concessa alle condizioni e secondo i termini riportati al successivo articolo 8.1.1. Nel caso di apparecchiature che necessitano di alimentazione ininterrotta nelle 24 ore, l'Espositore deve farne richiesta al Customer Service—Assistenza Espositori, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle operazioni di allestimento, in modo che Fiera Milano possa realizzare a spese dell'Espositore una linea elettrica dedicata. Il periodo di attivazione della linea verrà concordato con il Customer Service—Assistenza Espositori.

##### **3.1.1.2 Richiesta di allacciamento**

L'allacciamento degli impianti degli stand alla rete di erogazione di energia elettrica, da effettuarsi alla presenza dell'Espositore a cura e spese di FIERA MILANO, viene eseguito solo a conclusione delle operazioni di approntamento degli impianti e a seguito della presentazione dell'apposito modulo di richiesta al Customer Service – Assistenza Espositori e della documentazione tecnica degli impianti prevista dalle vigenti norme, e precisamente:

- “Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte”, di cui al D.M. n. 37 del 22.1.2008 firmata in originale dal tecnico abilitato della Ditta esecutrice;
- copia di iscrizione alle C.C.I.A.A. italiane o all'Albo Provinciale delle imprese artigiane italiane attestante l'abilitazione della Ditta esecutrice all'installazione di impianti elettrici.
- Autocertificazione attestante la presenza degli allegati obbligatori alla “Dichiarazione di conformità” consegnata all'Espositore responsabile dello stand dove è stato realizzato l'impianto. Il modulo per l'autocertificazione deve essere compilato presso il Customer Service. Fiera Milano si riserva di controllare, a campione, la presenza della Dichiarazione di conformità e degli allegati obbligatori presso gli stand.

NOTA: La “DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELL'IMPIANTO ALLA REGOLA DELL'ARTE” può essere rilasciata solo da Ditte

installatrici abilitate in Italia all'installazione di impianti elettrici secondo quanto disposto dal D.M. n. 37 del 22.1.2008 Art. 3.

Gli Espositori stranieri dovranno avvalersi obbligatoriamente di aziende abilitate alla realizzazione degli impianti elettrici, munite dei requisiti di cui alla succitata legge. In caso di mancata consegna al Customer Service - Assistenza Espositori del modulo di cui sopra, corredato dei rispettivi allegati, l'allacciamento elettrico non viene effettuato. Richieste di allacciamento inoltrate nel giorno di vigilia dell'apertura dell'Esposizione, sono di norma eseguite entro le successive 8 ore. Nel caso di apparecchiature che necessitano di erogazione ininterrotta nelle 24 ore, l'Espositore deve farne richiesta al Customer Service - Assistenza Espositori, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle operazioni di allestimento, in modo che FIERA MILANO possa realizzare a spese dell'Espositore una linea elettrica dedicata.

Per evidenti motivi di sicurezza nei periodi di allestimento e smontaggio, non sono consentiti allacciamenti provvisori alla rete di forza motrice per l'alimentazione degli stand.

#### **3.1.2 Caratteristiche della rete di erogazione energia elettrica**

##### **3.1.2.1 Caratteristiche di erogazione**

FIERA MILANO mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali le viene fornita dai soggetti erogatori. L'erogazione di energia elettrica avviene mediante sistema TN-S con distribuzione trifase a tensione nominale 400 V (tolleranza +/- 10%), 3F+N+PE, o monofase a tensione nominale 230 V. (tolleranza +/- 10%) 1F+N+PE, frequenza 50 Hz (tolleranza +/- 1%).

##### **3.1.2.2 Rete di forza motrice alimentazione stand**

La rete di forza motrice per alimentazione degli stand è costituita da prese tipo CEE (CEI EN 60309, IEC 60309) da 32 A - 400 V 3P+N+PE-IP55 o da 125 A - 400 V 3P+N+PE-IP55, inserite in pozzetti a pavimento o installate a parete e da cassette di distribuzione energia equipaggiate con interruttori di manovra da 250 A e fusibili, inserite in pozzetti a pavimento.

La tipologia e la quantità dei punti di prelievo energia disponibili per lo stand è desumibile dagli stralci planimetrici inviati all'Espositore dall'Ente Organizzatore.

Ogni punto presa per alimentazione stand può erogare fino ad un massimo di 18 kW a 400 V trifasi. Per potenze comprese fra 18 kW e 70 kW, compatibilmente con la tipologia e la quantità dei punti presa di utenza disponibili nell'area occupata dallo stand e previa informativa all'Ente Organizzatore per verifica tecnica di FIERA MILANO, potranno essere proposte le seguenti soluzioni:

- ripartizione della potenza totale richiesta su più prese di utenza da 32 A;
- utilizzo, se presente nell'area dello stand, di una presa di utenza da 125 A.

Per potenze comprese fra 70 kW e 150 kW potrà essere proposto, se presente nell'area occupata dallo stand, l'utilizzo di un punto prelievo energia da 250 A.

Per richieste di potenza superiori a 150 kW o per potenze comprese tra 70 kW e 150 kW, nel caso non siano presenti nell'area occupata dallo stand prese da 125 A o interruttori di manovra da 250 A, potranno essere installate da FIERA MILANO linee autonome supplementari, a seguito di specifica richiesta da effettuarsi almeno 60 gg. prima dell'inizio dell'allestimento dell'Esposizione. L'installazione verrà effettuata da FIERA MILANO accertate le reali necessità. Per macchinari con motori di potenza superiori a 15 kW l'avviamento è obbligatorio mediante dispositivo che limiti l'intensità di corrente di spunto.

##### **3.1.2.3 Prese di servizio**

La rete prese di servizio per l'energia elettrica è costituita da prese tipo CEE da 16 A 230 V 2P+PE, dislocate in più punti di ogni salone, installate su pareti e/o inserite in pozzetti a pavimento.

Le prese elettriche di servizio possono essere utilizzate dall'Espositore e dagli allestitori soltanto nei periodi di allestimento e smontaggio, per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili elettrici. L'uso di tali prese non deve essere considerato esclusivo né continuativo (massimo 30 minuti) dal singolo Espositore.

#### **3.2 ILLUMINAZIONE NEI PADIGLIONI**

Il valore di illuminamento minimo garantito è di 40 lux. L'Espositore che necessita di un illuminamento superiore a quello esistente nei saloni deve provvedere con proprio impianto, al fine di raggiungere i valori ritenuti necessari sia durante l'esecuzione dei lavori di allestimento e di smontaggio, sia durante l'Esposizione.

Ogni padiglione è dotato di un adeguato impianto di illuminazione di emergenza. In presenza di particolari allestimenti che possono modificare i valori dell'illuminazione di emergenza fissa del padiglione, l'Espositore ha l'obbligo di verificare e, se necessario, integrare l'impianto per garantire i valori di illuminamento minimi

previsti dalla legge. Il riferimento normativo è la norma CEI 64.8.

### 3.3 IMPIANTI ELETTRICI NEGLI STAND

#### 3.3.1 Disposizioni generali

La realizzazione degli impianti elettrici negli stand verrà eseguita a cura dell'Espositore che ne sarà il garante sotto ogni aspetto. Le installazioni dovranno essere eseguite senza arrecare danni, disturbo o impedimenti, alle Ditte espositrici confinanti. L'Espositore è tenuto a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque FIERA MILANO e il personale autorizzato all'operazione, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che si potessero verificare a persone e/o cose in seguito all'omissione di tale controllo. Per l'esecuzione degli impianti elettrici, l'Espositore è tenuto ad osservare le disposizioni al D.M. n. 37 del 22.1.2008, le prescrizioni del presente regolamento tecnico e ad utilizzare esclusivamente apparecchiature, cavi e materiali conformi alle normative CEI, muniti di marcatura CE e di marchiatura di conformità (per es.: IMQ).

#### 3.3.2 Accessibilità dei punti di erogazione energia

I punti di erogazione energia dovranno essere facilmente raggiungibili, accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro, per permettere la verifica e l'allacciamento dello stand da parte del personale preposto ed eventuali interventi del personale addetto alla sicurezza. FIERA MILANO non si riterrà responsabile di eventuali danni arrecati allo stand e/o alle merci esposte, a causa della difficoltà di esecuzione di tali operazioni.

#### 3.3.3 Quadro elettrico generale dello stand

A valle del punto presa energia messo a disposizione da FIERA MILANO, l'Espositore dovrà installare un quadro elettrico generale per l'alimentazione dei circuiti dello stand. L'involucro del quadro dovrà essere in materiale isolante o in carpenteria metallica, rispondente alle rispettive norme di prodotto ed avrà un grado di protezione non inferiore a IP4X. Sarà equipaggiato con un unico interruttore generale onnipolare di portata adeguata alla massima potenza impiegata nello stand, del tipo magnetotermico o magnetotermico differenziale  $I_{dn} = 30 \text{ mA}$  (0,03 A).

A valle dell'interruttore generale saranno derivati tanti interruttori parziali onnipolari di adeguata portata, posti a protezione di ogni singolo circuito di distribuzione dello stand, del tipo magnetotermico o magnetotermico differenziale  $I_{dn} = 30 \text{ mA}$  (0,03 A). La protezione differenziale dovrà essere omessa per interruttori posti a protezione di eventuali circuiti di illuminazione di sicurezza dello stand.

**NOTA:** La protezione per corrente differenziale è richiesta alternativamente sull'interruzione generale o sugli interruttori parziali. Ogni interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole e/o il conduttore di sezione più piccola.

La distribuzione nello stand dovrà essere obbligatoriamente suddivisa in più circuiti, differenziando i circuiti prese da quelli illuminazione ed in particolare:

- i circuiti prese monofasi dovranno essere protetti a monte da interruttori bipolari da 10 A, se alimenteranno prese da 10 A o massimo 16 A, se alimenteranno prese da 16 A;
- i circuiti illuminazione dovranno essere distribuiti in monofase e protetti a monte da interruttori bipolari da massimo 16 A;
- i circuiti di distribuzione per utilizzatori trifasi dovranno essere protetti a monte da interruttori onnipolari di adeguata portata.

Saranno ammessi interruttori con taratura differenziale  $I_{dn}=300 \text{ mA}$  (0,3 A) solo per l'alimentazione di macchine. Tutti gli interruttori ed in particolare l'interruttore generale, dovranno essere chiaramente identificati nel quadro con opportuna etichettatura.

Non sono ammessi interruttori con regolazione variabile della corrente differenziale. Non sono ammessi interruttori quadripolari o altri dispositivi di interruzione per la distribuzione in monofase. Il quadro generale, se non del tipo a colonna con basamento portante, dovrà essere saldamente ancorato a parete o comunque alle strutture portanti dello stand, ad un'altezza non inferiore a 1,5 m dal bordo inferiore quadro al pavimento finito dello stand, posizionato in modo da non essere facilmente raggiungibile dal pubblico e lasciato sgombero da impedimenti per consentirne un'agevole manovrabilità e accessibilità. La posizione del quadro dovrà essere chiaramente e facilmente identificabile anche dall'esterno dello stand.

**NOTA:** Nel caso l'alimentazione dello stand venga derivata da più punti di presa energia, dovranno essere installati tanti quadri, quanti saranno i punti presa utilizzati. Ogni quadro generale dovrà avere caratteristiche in accordo con quanto precedentemente descritto e dovrà alimentare porzioni ben definite dello stand, suddividendolo in isole elettricamente indipendenti, onde evitare commistioni o sovrapposizioni di circuiti alimentati da quadri diversi.

#### 3.3.4 Collegamento del quadro generale alla rete erogazione energia

Il collegamento tra il punto di erogazione energia ed il quadro generale dello stand, nel caso di prelievo energia dalla rete con prese CEE, dovrà essere eseguito a mezzo di spina da 32A-3P+N+PE o da 125A-3P+N+PE, fornite e cablate a cura dell'Espositore.

Il cavo di interconnessione tra la spina ed il quadro dovrà avere una lunghezza sufficiente per raggiungere agevolmente il punto di prelievo energia, senza essere sottoposto a dannose sollecitazioni meccaniche ed avere le seguenti sezioni minime:

- 6 mm<sup>2</sup> per spina da 32A-400 V 3P+N+PE
- 50 mm<sup>2</sup> per spina da 125A-400 V 3P+N+PE.

Nei casi di prelievo energia dalla rete da cassette di distribuzione equipaggiate con interruttori di manovra da 250 A, il collegamento dovrà essere eseguito a mezzo di cavo fornito dall'Espositore.

Il cavo dovrà avere una sezione proporzionata alla massima potenza prelevabile dalla cassetta distribuzione energia ed una lunghezza sufficiente per raggiungere agevolmente il punto di prelievo, senza essere sottoposto a dannose sollecitazioni meccaniche.

#### 3.3.5 Sezionamento

Ogni circuito di distribuzione o utilizzatore, facente parte di dipendenze esterne allo stand ma alimentato dallo stesso quadro generale, dovrà essere munito di dispositivo di sezionamento locale facilmente accessibile ed identificabile. Possono essere utilizzati a tale scopo: contattori, interruttori automatici, interruttori differenziali, ecc., considerati adatti al sezionamento dalle relative norme di prodotto.

#### 3.3.6 Sistemi di condutture

Dovranno essere utilizzati cavi in rame con sezione minima di 2,5 mm<sup>2</sup>, isolati con materiale elastomerico o termoplastico, aventi tensione di isolamento non inferiore a 450/750 V, in accordo con la serie di Norme CEI 20-20, CEI 20-19, CEI 20-13, con caratteristiche di non propagazione dell'incendio, in accordo con la serie di Norme CEI EN 50266 (serie CEI 20-22) e a bassa emissione di fumi, gas tossici e corrosivi, in accordo con la serie di Norme CEI EN 50267 (serie CEI 20-37/2) e CEI EN 50268 (serie CEI 20-37/3). È vietato l'uso di conduttori piatti di ogni tipo. Tutte le condutture dovranno essere protette meccanicamente con tubazioni e/o canalizzazioni, aventi grado di protezione non inferiore ad IP4X e rispondenti alle rispettive norme di prodotto, fino ad un'altezza di 2,5 m dal pavimento finito dello stand. Condutture posate e/o transitanti a pavimento dovranno essere protette con canalizzazioni passacavi pedonali e/o carrabili, adatte per impianti elettrici, o posate sotto pavimenti sopraelevati. Le connessioni tra cavi, se necessarie e limitate alle zone non accessibili al pubblico, dovranno essere eseguite impiegando connettori realizzati in accordo con le relative norme ed aventi un grado di protezione almeno IP4X o IPXXD, o realizzate in involucri aventi un grado di protezione almeno IP4X.

Se verranno impiegati sistemi SELV e PELV, la protezione dei conduttori dovrà essere assicurata per mezzo di isolamento in grado di resistere ad una tensione di prova di 500 V in corrente alternata per 1 min, o mediante barriere o involucri che presentino un grado di protezione almeno IP4X. Le misure di protezione contro i contatti diretti mediante ostacoli e mediante distanziamento non sono ammesse. Le misure di protezione contro i contatti indiretti mediante luoghi non conduttori e mediante collegamento equipotenziale locale non connesso a terra, non sono ammesse.

#### 3.3.7 Prese a spina

Lo stand dovrà essere dotato di un adeguato numero di prese a spina, distribuite su più circuiti, per consentire il raggiungimento delle prescrizioni di sicurezza degli utilizzatori.

Tutte le prese dovranno essere fissate in modo sicuro ad un'altezza non inferiore a 0,2 m dal pavimento.

Dovranno essere del tipo con alveoli protetti per garantire l'inaccessibilità delle parti in tensione ed avere il conduttore di protezione collegato a terra.

#### 3.3.8 Illuminazione fissa dello stand

L'illuminazione dello stand dovrà essere realizzata con circuiti separati rispetto a quelli utilizzati per la distribuzione prese.

Tutti i corpi illuminanti dovranno essere saldamente ancorati alle strutture dello stand e collocati in posizione non accessibile al pubblico, ad un'altezza minima di 2,5 m dal lato inferiore del corpo illuminante, al pavimento finito dello stand, compresi quelli alimentati da sistemi a bassissima tensione e mantenuti ad un'adeguata distanza dagli oggetti illuminati.

In particolare, per faretti e piccoli proiettori, tale distanza non deve essere inferiore a:

- 0,5 m: fino a 100 W

- 0,8 m: da 100 a 300 W
- 1 m: da 300 a 500 W

salvo diverse indicazioni documentabili del costruttore.

I corpi illuminanti con lampade alogene o ad alogenuri, o che in caso di rottura possano proiettare materiale incandescente, dovranno essere del tipo protetto con schermi di sicurezza ed installati secondo le istruzioni del costruttore.

Non è ammesso l'impiego di fascette per l'ancoraggio dei corpi illuminanti alle strutture.

I sistemi di illuminazione con lampade a incandescenza a bassissima tensione devono essere in accordo con le rispettive norme di prodotto.

Le insegne luminose ed i loro componenti, aventi una tensione di funzionamento maggiore di 230/400 V, oltre a rispondere alle rispettive norme di prodotto e alle raccomandazioni di montaggio del costruttore, dovranno essere conformi alla Norma CEI EN 50107-1 (CEI 34-86), installati fuori dalla portata di mano o essere adeguatamente protetti per ridurre i rischi di ferimento delle persone. Saranno alimentati da circuiti separati e controllati da interruttori di emergenza facilmente accessibili e visibili.

Gli interruttori di comando e protezione di tali impianti, dovranno essere installati in involucri incombustibili e fisicamente separati dai circuiti a tensione più bassa.

I materiali che saranno utilizzati per i rivestimenti dello stand, posti dietro le insegne luminose, dovranno essere incombustibili.

### 3.3.9 Trasformatori e convertitori elettronici a bassissima tensione

Dovrà essere previsto un dispositivo a ripristino manuale, atto a proteggere il secondario di ciascun trasformatore o convertitore elettronico.

I trasformatori a bassissima tensione dovranno essere installati fuori dalla portata di mano del pubblico e dovranno avere un'adeguata ventilazione. I convertitori elettronici dovranno essere conformi alle relative norme di prodotto.

### 3.3.10 Motori elettrici

Nel caso di presenza nello stand di motori elettrici che durante il funzionamento possano dare luogo a situazioni di pericolo, dovranno essere previsti dispositivi onnipolari di sezionamento da installare nelle immediate vicinanze degli stessi, in accordo con CEI EN 60204-1 2006+A1:2010+EC 2010.

### 3.3.11 Collegamento delle masse all'impianto di terra

Dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadro (se metallico), ecc., mediante l'impiego di appositi conduttori di protezione di colore giallo/verde e sezione non inferiore a 6 mm<sup>2</sup>. Non è ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture, si dovranno utilizzare appositi capicorda o mezzi equivalenti adatti allo scopo.

Il collegamento delle masse all'impianto di terra generale dovrà essere realizzato tramite il conduttore PE del cavo di alimentazione dello stand e testato prima della energizzazione dell'impianto elettrico. Le masse metalliche di: veicoli, vagoni, caravan, container, ecc., nel caso vengano utilizzati come stand, dovranno essere collegate al conduttore PE (anche in più punti se il tipo di costruzione non assicura continuità).

## 3.4 NORME TECNICHE E DI SICUREZZA

Gli impianti elettrici dello stand devono essere realizzati osservando scrupolosamente:

- il D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- la Legge 791 del 18.10.1977 di attuazione della direttiva 73/23/CEE;
- al D.M. n. 37 del 22.1.2008.

La conformità al quadro legislativo corrisponde al rispetto della normativa europea CENELEC e nazionale CEI con particolare riferimento alla norma CEI 64-8 per gli impianti elettrici.

## 3.5 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

Il consumo di energia elettrica è compreso nel canone di partecipazione.

## 3.6 PRESCRIZIONI PER L'EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

L'Espositore risponde di tutti gli eventuali danni arrecati a terzi derivanti dal prelievo eccedente la massima potenza messa a disposizione, anche se relativi alla qualità del servizio (in termini di continuità della fornitura e della qualità della tensione) erogato da FIERA MILANO agli Espositori.

L'uso degli impianti di ciascuno stand, che debbono essere conformi alle norme di legge vigenti, non deve provocare disturbi sulla rete di distribuzione di FIERA MILANO.

In particolare:

- a) non devono essere immessi con gli impianti e gli apparecchi di stand disturbi (fluttuazione di tensione, distorsioni armoniche, buchi di tensione, alte frequenze, ecc.) sulla rete generale di distribuzione, alla quale sono connessi, che eccedano i limiti previsti dalle vigenti norme (EN – IEC – CEI) sulla compatibilità elettromagnetica; tali disturbi devono essere contenuti, in conformità alle stesse prescrizioni e limitazioni adottate dal Gestore della Rete di Trasmissione Nazionale nei confronti delle reti di distribuzione ad essa connesse di pari tensione; per tale scopo devono essere adottate tutte le precauzioni atte a limitare e/o a neutralizzare tali fenomeni;
- b) il fattore di potenza delle apparecchiature non deve essere inferiore a  $\cos \phi 0,9$  ;
- c) le protezioni contro i guasti interni allo stand devono essere adatte per isolare tempestivamente e selettivamente la sola parte coinvolta dell'impianto dell'Espositore, compatibilmente con lo schema di connessione adottato, senza coinvolgere la rete principale di distribuzione del salone alla quale sono connessi gli impianti degli altri Espositori;
- d) ai fini di ottimizzare il servizio di trasporto dell'energia elettrica, sulle reti trifasi l'Espositore deve mantenere equilibrati sulle fasi i prelievi di potenza attiva e reattiva;
- e) determinati circuiti dell'Espositore alimentati da altre disponibilità di energia elettrica devono essere predisposti (salvo diversa specifica pattuizione) in modo che gli stessi risultino completamente distinti e separati da quelli alimentati con energia trasportata da FIERA MILANO, cosicché in nessun caso sussista possibilità di parallelo (elettrico o meccanico), né di commutazione dei circuiti stessi nelle diverse alimentazioni.

## 3.7 IMPIANTI WIFI NELLO STAND

I servizi wireless forniti da FIERA MILANO adempiono alle normative di legge previste dove le potenze massime consentite sono:

- per gli apparati operanti nelle frequenze a 2.4 GHz la potenza massima di emissione consentita è di 100 mW (100 milliwatt) equivalenti a 20 dBm (20 decibel metro) E.I.R.P. sia che gli apparati operino Indoor sia che gli apparati operino outdoor;
- per gli apparati operanti nella fascia di frequenze a 5 GHz la potenza massima di emissione Indoor è pari a 100 mW (100 milliwatt) equivalenti a 20 dBm (20 decibel metro) E.I.R.P. esattamente la stessa degli apparati a 2.4 GHz.

L'utilizzo di Access Point Wireless privati all'interno del Quartiere Fiera è vietato perché causa di disturbi sulla rete wireless tra impianti concorrenti.

Per assistenza e maggiori informazioni è possibile contattare il Call Center – tel. 02. 4997.6822 - [tlc@fieramilano.it](mailto:tlc@fieramilano.it).

Il servizio può essere acquistato anche su E-SERVICE.

## 3.8 ACQUA

I padiglioni sono provvisti di una rete idrica potabile e di una rete di scarico, accessibili da pozzetti a pavimento o a parete (in prossimità dei blocchi bagni) dotati di coperchi ispezionabili.

La distribuzione avviene tramite prese filettate di carico (passo gas) da 3/4" eroganti acqua ad una pressione di 3,5 atm, mentre l'innesto in fognatura (scarico) ha un diametro variabile di Ø 50-110 mm, ove il diametro più contenuto è riferito agli scarichi presenti a parete (area blocco bagni).

I collegamenti provvisori (linea di consegna fornita da Fiera) riguardano tubazione in gomma retinata da 1/2" per il carico e 32-40 mm per lo scarico. Il servizio può essere richiesto tramite il negozio on line E-SERVICE di FIERA MILANO, in cui sono indicate le tariffe. Ove nello stand assegnato non risultino presenti attacchi, l'Espositore si rivolge al Customer Service – Assistenza Espositori, che verifica la possibilità di allacciamento agli attacchi dello stand più vicino.

L'Espositore titolare di quest'ultimo deve permettere il passaggio delle linee idriche di carico e scarico.

## 3.9 ARIA COMPRESSA

I padiglioni (salvo alcune limitate zone) sono provvisti di una rete di distribuzione di aria compressa con produzione centralizzata.

Ove presenti, le reti di distribuzione agli stand hanno le seguenti caratteristiche:

- pressione di utilizzazione indicativamente di 8 bar, con limite massimo di 12 bar;
- diametro prese filettate a 1/2";

Il servizio, purché sia stato dichiarato fra i servizi richiesti con l'inoltro della domanda di ammissione può essere richiesto tramite il negozio on line E-SERVICE di FIERA MILANO in cui sono anche indicate le tariffe. Diversamente, l'Espositore deve provvedere direttamente con proprio compressore, il cui funzionamento non deve comunque arrecare disturbo agli stand

limitrofi.

### 3.10 GAS TECNICI

Le richieste di gas vengono soddisfatte, previa verifica di fattibilità, con l'erogazione da rete di distribuzione tramite apposite centraline situate all'esterno dei padiglioni.

Le centraline di erogazione gas, ove fattibili, saranno realizzate a cura di FIERA MILANO, in conformità alle vigenti norme italiane. I raccordi alle prese (punti di allaccio) verranno eseguiti esclusivamente a cura di FIERA MILANO.

La verifica di fattibilità verrà effettuata da FIERA MILANO **soltanto agli Espositori che hanno indicato tale esigenza in fase di iscrizione all'Esposizione.**

Per gas inerti e miscele è ammessa nello stand l'introduzione di un solo pacco di max 12 bombole da 50 litri caricate a 100 bar (metà della pressione massima di esercizio).

La percentuale massima di gas infiammabile ammessa nelle miscele è pari al 7%.

**L'introduzione nei padiglioni di bombole di gas infiammabili puri è vietata.**

Previo accordo con FIERA MILANO, la sostituzione delle bombole sarà da effettuarsi esclusivamente al di fuori dell'orario di apertura dell'Esposizione. Nelle aree nelle quali si utilizzano gas infiammabili, verrà predisposto un servizio di vigilanza antincendio affidato da FIERA MILANO a personale idoneo.

## 4 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE FIERA

I documenti d'ingresso saranno disponibili successivamente all'invio della "Notifica di Assegnazione Stand", fermo restando il pagamento del canone di partecipazione che dovrà essere effettuato nei termini previsti e comunque prima dell'ingresso dei materiali nel Quartiere Fiera.

### 4.1 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE PEDONALE DURANTE LE FASI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO

Per accedere e circolare nel Quartiere Fiera **durante il periodo di allestimento e smontaggio**, l'Espositore e/o il Personale delle Ditte che operano per suo conto devono essere in possesso di apposita tessera di accesso nominativa.

Per richiedere le tessere di accesso durante le fasi di allestimento e smontaggio, ogni Espositore potrà, tramite il Portale Espositore di FIERA MILANO, inserire i dati necessari nell'area "Preaccredito automezzi e persone". Nella stessa area saranno consultabili la circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio" con la programmazione dell'arrivo dei macchinari e la mappa con gli accessi e la viabilità al Quartiere Fiera.

Dopo l'inserimento dei dati l'Espositore riceve, sempre via e-mail, dei codici a barre che una volta giunti in Fiera verranno letti da appositi lettori che emetteranno le tessere da tenere esposte.

Tutto il personale delle ditte che operano per conto dell'Espositore deve anche tenere esposta la tessera di riconoscimento prevista dagli artt. 18, comma 1, lett. u, 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D.Lgs. 81/08 come indicato nella premessa del presente documento alla lettera E.

Si ricorda che il personale non in regola con il permesso di accesso e privo dei documenti di cui al predetto punto E. verrà allontanato immediatamente dal Quartiere Fiera.

**ATTENZIONE!** Nelle aree del Quartiere Fiera nelle quali sono in corso lavori di manutenzione e/o mobilitazione/smobilizzazione di Manifestazioni, è tassativamente vietato l'accesso dei non addetti ai lavori e ai minori di anni 15. Per i minori di età compresa tra i 15 e i 18 anni l'accesso al Quartiere Fiera per ragioni di lavoro è consentita esclusivamente a condizione che siano rispettate le leggi vigenti riguardanti l'impiego di minori per attività lavorative, con particolare riferimento alla legge n. 977 del 17.10.1967 sulla tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti.

### 4.2 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEGLI AUTOMEZZI DURANTE LE FASI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO

Per richiedere il preaccredito degli automezzi **durante le fasi di allestimento e smontaggio**, ogni Espositore potrà, tramite il PORTALE ESPOSITORE di FIERA MILANO, inserire i dati necessari nell'area "Preaccredito automezzi e persone". Nella stessa area saranno consultabili la circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio" con la programmazione dell'arrivo dei macchinari, e la mappa con gli accessi e la viabilità al Quartiere Fiera.

Dopo l'inserimento dei dati l'Espositore riceve, sempre via e-mail, un codice a barre da stampare ed esibire al personale presente all'ingresso del Quartiere Fiera per la sua lettura.

Per la circolazione e la sosta, consentita per le sole operazioni di carico/scarico, il codice a barre dovrà essere esposto in modo ben visibile sul parabrezza del mezzo. I codici a barre non sono trasferibili, in caso di abuso il Servizio Logistica Quartiere di FIERA MILANO provvede al loro ritiro.

**I mezzi sprovvisti di codice a barre identificativo potranno essere registrati rivolgendosi all'Ufficio Logistica.**

Per informazioni:

FIERA MILANO, SPORTELLO PASS

Entrata Cargo 1 – edificio di collegamento EST

tel. 02.3662.8600 .1 -2 -3 – [logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it)

Si ricorda che la circolazione degli automezzi nel Quartiere Fiera è disciplinata dalle norme del Codice della Strada. In particolare, si richiama l'attenzione sul rigoroso rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e del limite di velocità prescritto nel Quartiere Fiera in 30 km/ora. All'interno dei padiglioni, quando consentito dagli addetti alla vigilanza, si può procedere solo a passo d'uomo.

È assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passaggi carrai, degli accessi ai montacarichi, degli idranti, delle uscite di sicurezza, in prossimità degli incroci, nonché in zone antistanti i servizi di pubblica utilità (Primo Soccorso, Servizio Antincendio, ecc.).

A motivo dell'intensità del traffico di automezzi nei viali del Quartiere Fiera, durante il periodo di allestimento e smontaggio, i conducenti sono tenuti:

- ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati da FIERA MILANO a mezzo del Personale addetto alla vigilanza ed alla viabilità;
- a limitare la sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci entro un massimo di 2 ore;
- a non lasciare in sosta notturna gli automezzi (neppure in caso di guasto) all'interno del Quartiere Fiera, dalle ore 20:00 alle ore 7:00, e, comunque, in caso di orari di apertura prolungati, non oltre l'orario di chiusura dei padiglioni.

Gli autoarticolati e gli autosnodati **non** possono accedere al Quartiere Fiera durante gli ultimi 2 giorni di allestimento e nel primo giorno di smontaggio dell'Esposizione. **Per l'arrivo dei macchinari, vedere art. 5.1.1**

Eventuali richieste di deroga possono essere prese in considerazione soltanto in casi eccezionali e l'autorizzazione deve essere richiesta al Servizio Logistica, [logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it).

È vietato l'ingresso non autorizzato di autovetture all'interno del Quartiere Fiera.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra, FIERA MILANO procede come indicato all'articolo 9.

### 4.3 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE PEDONALE DURANTE L'ESPOSIZIONE

Per accedere e circolare nel Quartiere Fiera, **durante lo svolgimento dell'Esposizione**, l'Espositore e il suo personale deve essere in possesso di apposita tessera di accesso nominativa che potrà richiedere tramite il PORTALE ESPOSITORE di FIERA MILANO, inserendo i dati necessari nell'area "Tessere Espositori".

Dopo l'inserimento dei dati, l'Espositore riceve, sempre via e-mail, la tessera con i codici a barre che, una volta giunti in Fiera, verranno letti ai tornelli di entrata.

**La tessera Espositore sarà valida dal primo giorno di allestimento, durante l'Esposizione e fino all'ultimo giorno di smontaggio.**

Il quantitativo di tessere che l'Espositore può richiedere è il seguente:

- fino a 20 mq: n. 5 tessere;
- da 21 mq a 50 mq: n. 10 tessere;
- da 51 mq a 100 mq: n. 20 tessere;
- da 101 mq a 400 mq: n. 30 tessere;
- oltre 400 mq: n. 50 tessere.

Non sono previste tessere supplementari, se non in casi eccezionali con richiesta scritta e motivata da inoltrare all'Organizzatore (vedi Contatti per Espositori a pag. 5)

### 4.4 TESSERE AUTOPARCHEGGIO PER ESPOSITORI

A cura di FIERA MILANO verranno approntati adeguati parcheggi auto per Espositori. L'Espositore **dovrà richiedere** tramite il negozio on-line E-SERVICE di FIERA MILANO la tessera parcheggio (**una**) a lui spettante in quanto già compresa nel canone di partecipazione.

Eventuali altre tessere saranno a pagamento.

Per informazioni:

FIERA MILANO – SERVIZIO LOGISTICA QUARTIERE

[logisticaparcheggi@fieramilano.it](mailto:logisticaparcheggi@fieramilano.it)

#### 4.5 BIGLIETTI INGRESSO INVITO CLIENTELA

Ogni Espositore riceverà 500 biglietti invito validi per 1 ingresso valorizzati a € 0,50/cad. (+ IVA di Legge, se dovuta), da diffondere alla propria clientela. L'Espositore, ha la possibilità di richiedere ulteriori quantitativi al costo di € 10,00/cad. IVA compresa. L'importo dovuto sarà compensato con il deposito cauzionale versato con la domanda di ammissione.

Per informazioni:

Segreteria Organizzativa  
tel. +39 02.26255.234  
emo.visit@emo-milan.com

#### 4.6 BIGLIETTI DI INGRESSO PER VISITATORI

L'ingresso all'Esposizione è a pagamento. I Visitatori hanno la possibilità di acquistare i biglietti ingresso:

a) **tramite la prevendita online, con tariffa promozionale, dal 1 giugno al ottobre 2021 (www.emo-milano.com)**

- € 25,00 IVA compresa, valido 1 ingresso;
- € 50,00 IVA compresa, tessera permanente.

Le informazioni saranno disponibili a breve online, sul sito [www.emo-milano.com](http://www.emo-milano.com) - Area Visitatori.

b) **in Reception al costo di:**

- € 35,00 IVA compresa, valido per 1 ingresso;
- € 60,00 IVA compresa, tessera permanente

– MINORI da 0 a 13 anni: si sconsiglia la visita; in caso di richiesta da parte dei genitori i minori entrano gratuitamente, ma sotto la piena responsabilità dei genitori stessi che sono obbligati a sottoscrivere una specifica dichiarazione.

– RAGAZZI da 14 a 17 anni: se accompagnati biglietto omaggio, diversamente € 10,00.

– MILITARI: per poter accedere alla mostra gratuitamente, i militari dovranno esibire il tesserino del corpo di appartenenza.

– UNIVERSITARI: per poter accedere alla mostra gratuitamente, gli studenti dovranno esibire il tesserino/libretto universitario.

– DIVERSAMENTE ABILI: il quartiere fieristico è attrezzato per consentire agevolmente l'accesso dei visitatori diversamente abili.

#### 4.7 ORARIO D'INGRESSO AI PADIGLIONI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ESPOSIZIONE - DIVIETO DI ACCESSO AGLI STAND ALTRUI

Durante lo svolgimento dell'Esposizione, dovranno essere osservati i seguenti orari:

- **Espositori: dalle ore 8,30 alle ore 19,00;**
- **Visitatori: dalle ore 9,30 alle ore 18,00.**

Per evidenti ragioni di vigilanza e di sicurezza dalle ore 8,30 alle ore 9,30 e dalle ore 18,00 alle 19,00, rimarrà aperta una sola porta per ogni padiglione, riservata agli Espositori ed ai loro dipendenti.

**È tassativamente vietato a persone diverse dall'Organizzatore e Fiera Milano, accedere agli stand altrui senza il consenso dell'Espositore.**

#### 5 MOVIMENTAZIONE MATERIALI, MERCI E IMBALLAGGI – DOGANA

Solo agli Espositori in regola con il saldo del canone di partecipazione sarà attivato il servizio di handling, come indicato al successivo art. 9.1.

##### 5.1 DISPOSIZIONI GENERALI

Per le operazioni di movimentazione all'interno del Quartiere Fiera dei materiali per l'allestimento e dei prodotti per l'Esposizione, gli Espositori devono rivolgersi esclusivamente allo Spedizioniere Ufficiale:

SPEDIZIONIERE UFFICIALE DI FIERA MILANO  
c/o FIERA MILANO  
S.S. 33 del Sempione, 28  
INGRESSO CARGO 1  
20017 Rho (MI)  
tel. +39 02.3666.9600 fax +39 02.4540.2024

che è a disposizione per fornire ogni informazione, chiarimento e assistenza in merito alle spedizioni, ai trasporti di materiali ed alle eventuali operazioni doganali.

Gli Uffici della Sezione Doganale Operativa Territoriale Fiera, Polo Rho IT278105 sono ubicati di fianco agli Uffici dello Spedizioniere.

##### 5.1.1 Movimentazione macchinari ed impianti di grandi dimensioni

L'arrivo dei macchinari, delle apparecchiature e dei materiali destinati all'Esposizione dovrà avvenire:

- entro il 25 settembre 2021: pesi oltre 30 t
- entro 28 settembre 2021: pesi fino a 30 t
- entro 2 ottobre 2021: pesi fino a 15 t

salvo diverse indicazioni contenute nel PORTALE ESPOSITORE di FIERA MILANO alla sezione "Documenti Obbligatori" o nella circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio dell'Esposizione", consultabile on line – [www.emo-milano.com](http://www.emo-milano.com) - Area Esporre.

Sempre sul PORTALE ESPOSITORE "Documenti Obbligatori", non appena attiva l'apposita sezione, l'Espositore dovrà inserire la propria programmazione di introduzione e scarico macchine e materiali, affinché si possano predisporre tutti i mezzi necessari prima dell'arrivo del materiale nel Quartiere Fiera, ed assicurare quindi il più rapido disbrigo dello scarico.

##### 5.1.2 Spedizione macchine e materiali

Tutte le spedizioni devono essere abbondantemente munite di etichette per rendere più agevole l'individuazione o lo smistamento dei colli presso, magazzini, stand, ecc., e per la consegna finale. In proposito si invitano gli Espositori ad apporre sui loro imballi le varie indicazioni (nome dell'Esposizione, ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand, ecc.).

##### 5.1.2.1 Spedizioni dall'estero su strada

Le spedizioni dall'estero su strada devono essere inoltrate in porto franco, compresa ogni spesa accessoria, al seguente indirizzo:

SPEDIZIONIERE UFFICIALE DI FIERA MILANO  
c/o FIERA MILANO- EMO MILANO 2021  
S.S. 33 del Sempione 28  
ENTRATA CARGO 1  
20017 Rho (MI) Italy  
Espositore \_\_\_\_\_  
Padiglione \_\_\_\_ Stand \_\_\_\_

Si raccomanda agli Espositori di far scortare le loro merci da:

1. Documento di transito comunitario esterno denominato T1, per le merci extra U.E., compresi i Paesi EFTA.

Questo documento viene emesso da:

- Paesi U.E.: per le merci EFTA ed extra U.E. che si trovino già sul loro territorio o che vi stiano transitando;
- Paesi EFTA: per le merci di loro produzione e per quelle originarie da Paesi Terzi giacenti sul loro territorio o che vi stiano transitando.

2. Documento di transito comunitario interno denominato T2, esclusivamente per le merci comunitarie che, per arrivare in Italia, devono attraversare uno Stato EFTA (es. merce che dalla Germania deve attraversare la Svizzera). Questo documento può essere emesso anche per merce comunitaria giacente in un Paese EFTA.

3. Carnet ATA per merci extra U.E. compresi quindi i Paesi EFTA. Questi carnet vengono rilasciati dalle Camere di Commercio dei Paesi aderenti alla Convenzione Internazionale ATA.

**ATTENZIONE:** È assolutamente necessario evitare che le merci destinate all'Esposizione siano scaricate in altre Sezioni Operative Territoriali degli Uffici delle Dogane di Milano 1 e 2 (ad esempio presso le S.O.T. O.N.T., Lainate, Pioltello, Turbigo o Concorezzo o presso i magazzini della Dogana di Milano 2 in Via Valtellina, 1 a Milano). Ciò comporterebbe la necessità di trasferire le merci fino al recinto dell'Esposizione con conseguenti e inevitabili forti spese e ritardi.

Per ottenere un rapido disbrigo degli adempimenti doganali si raccomanda altresì di **caricare sui mezzi soltanto prodotti destinati esclusivamente a EMO MILANO 2021** (anche se appartenenti ad Espositori diversi), evitando cioè di caricare altre merci non destinate all'Esposizione.

##### 5.1.2.2 Spedizioni via mare

Le merci spedite via mare vanno indirizzate a:

SPEDIZIONIERE UFFICIALE DI FIERA MILANO  
c/o FIERA MILANO - EMO MILANO 2021  
S.S. 33 del Sempione 28  
INGRESSO CARGO 1  
20017 Rho (MI) Italy  
Espositore \_\_\_\_\_  
Padiglione \_\_\_\_ Stand \_\_\_\_

Esse verranno fatte proseguire celermente a FIERA MILANO dai porti di sbarco - a spese dell'Espositore - tramite Filiali - Agenzie -

Corrispondenti dello Spedizioniere presenti nei Porti di destinazione. Le polizze di carico, unitamente ad una copia della fattura e una distinta dettagliata dei colli con l'indicazione del valore del peso e delle misure vanno inviate a mezzo di corriere espresso allo Spedizioniere Ufficiale.

### 5.1.2.3 Spedizioni via aerea

Le merci spedite via aerea vanno indirizzate a:

SPEDIZIONIERE UFFICIALE DI FIERA MILANO  
c/o FIERA MILANO - EMO MILANO 2021  
Aeroporto Malpensa, Italy  
Espositore \_\_\_\_\_  
Padiglione \_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

Esse verranno fatte proseguire celermente a FIERA MILANO dagli aeroporti di sbarco, a spese dell'Espositore, tramite lo Spedizioniere. Le lettere di vettura aerea, unitamente ad una copia della fattura e una distinta dettagliata dei colli con l'indicazione del valore, del peso e delle misure vanno inviate a mezzo corriere espresso allo Spedizioniere Ufficiale.

### 5.1.2.4 Documentazione necessaria per le operazioni doganali all'arrivo del materiale nel Quartiere Fiera

Per merci provenienti da Paesi extra U.E., l'Espositore deve far pervenire allo Spedizioniere Ufficiale: in anticipo o almeno contemporaneamente all'arrivo delle macchine e dei materiali, i seguenti documenti, unitamente alle istruzioni per la consegna di quanto spedito:

- Fattura in quattro esemplari, possibilmente in lingua italiana o in alternativa in lingua inglese, con la chiara indicazione per ogni macchina o articolo:
  - della denominazione;
  - della Voce Doganale o codice del Sistema Armonizzato (HS code);
  - del numero di matricola delle macchine (per i prototipi va citata soltanto tale caratteristica);
  - dei pesi lordi e netti.Separate fatture, riportanti l'indicazione dei pesi, delle Voci Doganali e dei valori commerciali, devono essere compilate:
  - per i materiali di allestimento (pannelli, mobili, tappeti, ecc.);
  - per gli attrezzi ed i materiali destinati a prove dimostrative, come pure gli oli, i grassi, ecc.
- Una memoria illustrata, e/o prospetti, cataloghi, ecc. possibilmente in lingua italiana (o in inglese con traduzione in lingua italiana) per quanto riguarda la descrizione delle macchine ed apparecchiature.
- Certificati di origine non preferenziale (C.O emessi dalle camere di Commercio dei vari paesi di origine delle merci). Certificati di origine preferenziale per le merci provenienti da Paesi extra U.E., EFTA o associati con la U.E. (es. FORM «A», EUR 1, ATR, ecc.), quando si preveda che dette merci debbano restare in Italia ed essere quindi definitivamente importate a scarico della temporanea importazione.
- Garanzia per i diritti doganali eventualmente dovuti da prestare con deposito in contanti o con atto fidejussorio. Tale garanzia non è richiesta se le merci viaggiano scortate con carnet ATA.

Merchi provenienti da Paesi U.E. (non attraverso frontiera Svizzera): secondo le direttive U.E., la merce ed i campioni destinati ad una mostra devono viaggiare, sul **territorio comunitario**, sotto scorta di una fattura proforma (che può essere anche una auto-fattura) per giustificare il «*temporaneo spostamento*» del materiale dal proprio deposito all'Esposizione cui è destinato. Analoga fattura va compilata per l'eventuale viaggio di ritorno.

Nel caso in cui la merce venisse venduta, l'interessato compilerà una fattura definitiva, che sarà sottoposta alla normativa INTRASTAT sia dal venditore che dall'acquirente. Nel caso in cui le merci, per arrivare in Italia attraversassero la Svizzera, occorrerà che esse siano scortate da un documento doganale per l'attraversamento di uno di questi Stati.

Il documento può essere un T2 oppure un Carnet ATA. Entrambi questi documenti, sia all'uscita dalla U.E. che al loro rientro, devono essere sottoposti ad un controllo doganale.

### 5.1.2.5 Espletamento operazioni doganali

Le operazioni doganali saranno effettuate dallo Spedizioniere Ufficiale in Procedura Domiciliata presso gli Uffici della Sezione Operativa Territoriale (S.O.T.) di Rho. Per ogni partita di materiale scortata dalla prescritta documentazione, la Dogana emette a nome dell'Espositore una «bolla di temporanea importazione», valida due mesi, non prorogabile.

### 5.1.2.6 Importazione di materiale promozionale e di scorte di consumo

Per l'importazione da Paesi extra U.E. di prospetti, cataloghi, ed altri stampati di carattere commerciale, nonché di tutti i materiali

destinati a scopi dimostrativi, o da distribuire a titolo di propaganda, è competente la Dogana di Milano che può consentire direttamente l'importazione in esenzione di diritti doganali. La concessione delle importazioni di cui sopra è subordinata però alla condizione che la quantità ed il valore globale delle merci siano ritenute ragionevoli. Non è comunque consentita l'importazione di fiammiferi senza la prescritta autorizzazione ministeriale.

L'importazione di prodotti alimentari, vini, liquori od altre bevande alcoliche è soggetta a preventivo N.O. dell'Ufficio di Sanità marittima o aeroportuale di confine (USMAF) con conseguenti ritardi e spese a carico dell'importatore. In ogni caso i suddetti prodotti alimentari non potranno essere immessi in commercio e saranno destinati esclusivamente al consumo privato da parte dell'Espositore o dei suoi ospiti.

Non è comunque consentita in alcun caso l'importazione di tabacchi oltre i limiti consentiti dalle franchigie per i viaggiatori. Qualora i materiali introdotti a scopo dimostrativo siano costituiti da materie prime o semilavorati, l'Espositore deve dichiarare sulle fatture se gli stessi sono destinati, durante lo svolgimento della mostra, alla distribuzione, oppure alla produzione di articoli semilavorati o finiti.

Nel secondo caso, l'Espositore deve compilare - durante l'Esposizione, su schemi che verranno indicati - dei verbali di lavorazione, ai fini della successiva riesportazione o dello sdoganamento di quanto prodotto.

### 5.1.2.7 Rispedizione al termine dell'Esposizione

Per agevolare le pratiche di rispedizione, è indispensabile che lo Spedizioniere Ufficiale di FIERA MILANO riceva al più presto, dagli Espositori che richiedono le sue prestazioni, le necessarie precise istruzioni per:

- il ritorno delle merci al Paese d'origine;
- l'eventuale inoltro verso altre destinazioni;
- l'eventuale sdoganamento definitivo in Italia.

I formulari necessari per le operazioni di cui sopra saranno messi a disposizione degli Espositori dallo Spedizioniere Ufficiale, alcuni giorni prima del termine dell'Esposizione, presso i propri uffici.

La precedenza nell'erogazione del servizio, è determinata dalle esigenze di sgombero e riconsegna dei padiglioni (vedi art. 1.3) e dall'ordine di arrivo dei formulari stessi.

Va tenuto ben presente che, qualora la rispedizione avvenga a mezzo camion TIR destinazione Paesi UE non occorre prestare alcuna particolare garanzia, mentre nel caso di rispedizione a mezzo camion destinazione Paesi extra UE con richiesta di rilascio di documento T1, occorre prestare garanzia con deposito in contanti o con atto fidejussorio. Tale garanzia non è richiesta se la rispedizione è scortata da carnet ATA.

Gli Espositori debbono astenersi nel modo più assoluto dall'asportare dal recinto fieristico - anche in minima parte - materiali di provenienza estera, introdotti in regime di temporanea importazione, senza essersi preventivamente accertati presso lo Spedizioniere Ufficiale di FIERA MILANO che tutti gli adempimenti doganali siano stati assolti.

Eventuali mancati scarichi delle bolle in temporanea importazione dovuti alla impossibilità di reperire presso l'Espositore i materiali che di tali bolle fanno oggetto e che furono loro consegnati, sono ad esclusivo carico dell'Espositore stesso che risponde, di conseguenza, dei diritti doganali e delle eventuali ammende per mancati scarichi della temporanea importazione.

### 5.1.2.8 Eventuale importazione definitiva

#### Importazione definitiva per merci destinate all'Esposizione

L'Ufficio Doganale in funzione nel recinto dell'Esposizione non è abilitato alle operazioni di sdoganamento di merci provenienti dall'estero, per le quali non sia stata preventivamente emessa la bolla di temporanea importazione.

Quindi, nel caso in cui l'Espositore desideri importare definitivamente le merci in Italia dovrà provvedere direttamente presso le Dogane Italiane di confine o altre interne o comunque, ove possibile, tramite la procedura domiciliata dello Spedizioniere Ufficiale.

#### Importazione definitiva successivamente all'introduzione nel Quartiere Fiera e comunque dopo l'accensione della bolla di temporanea importazione

Lo Spedizioniere Ufficiale può provvedere, su precise e tempestive istruzioni ed a spese dell'Espositore, alle operazioni di importazione definitiva dei materiali per i quali sia stata preventivamente accesa una bolla di temporanea importazione.

All'atto della trasformazione della bolla di temporanea importazione in bolla di importazione definitiva, l'Espositore dovrà pagare i diritti doganali ed assolvere le eventuali formalità valutarie, quelle relative ad eventuali divieti economici (licenze d'importazione) e tutte quelle altre a cui fossero soggetti i materiali da importare.

## 5.2 SERVIZIO CUSTODIA IMBALLAGGI VUOTI

Per ragioni di sicurezza e per garantire la necessaria agibilità ai mezzi di trasporto è tassativamente vietato l'ingombro di corsie con imballaggi od altro materiale. Lo Spedizioniere Ufficiale è a disposizione per eseguire, su richiesta dell'Espositore, il servizio di ritiro, custodia e riconsegna degli imballi.

Gli imballaggi consegnati per il magazzino devono essere vuoti. Per qualsiasi materiale che possa ancora trovarsi racchiuso e che non sia stato dichiarato, lo Spedizioniere Ufficiale non è responsabile in caso di ammanco o di avaria. La riconsegna avviene sulla base di un programma predisposto di volta in volta.

Gli imballaggi vuoti non consegnati allo Spedizioniere Ufficiale sono asportati dall'ufficio Servizi Mostra di FIERA MILANO ed avviati alle Pubbliche Discariche, con addebito all'Espositore delle relative spese (vedasi precedente articolo 1.6).

### 5.3 SERVIZIO GRU E CARRELLI ELEVATORI

I padiglioni saranno serviti da carrelli elevatori e autogrù (da richiedere preventivamente presso lo Spedizioniere Ufficiale), negli orari di apertura degli stessi. E' però necessario che l'Espositore predisponga un'adeguata preparazione del lavoro ed una qualificata assistenza, al fine di ridurre al minimo i tempi. In particolare è richiesto che l'Espositore metta a disposizione eventuali attrezzature specifiche (bilancini) adeguati per lo scarico/carico di macchine dalle caratteristiche particolari. In difetto, i «tempi morti» per colpa dell'Espositore vengono addebitati all'Espositore stesso.

I servizi vanno richiesti allo Spedizioniere presso gli Uffici a Cargo 1, oppure presso le postazioni dislocate all'esterno dei padiglioni.

### 5.4 PRESTAZIONI PARTICOLARI DELLO SPEDIZIONIERE UFFICIALE

Vengono addebitate direttamente all'Espositore le seguenti prestazioni non comprese tra quelle forfettizzate nel canone di partecipazione:

- tutte le spese, nessuna esclusa, per rendere la merce franco recinto Quartiere Fiera, quali per esempio: spese portuali ed aeroportuali di sbarco o di trasferimento, da porti o aeroporti a recinto Quartiere Fiera;
- l'eventuale trasporto ed accompagnamento doganale di materiali dalle Dogane allo Spedizioniere Ufficiale e/o ad altri Spedizionieri;
- il costo dei materiali e di mano d'opera eventualmente occorrenti per lo stivaggio delle merci sugli autotreni all'atto della spedizione (legname per incastellature, cunei o funi metalliche di fissaggio, materiali d'imballaggio, chiodi, ecc.);
- ogni altra prestazione non prevista fra quelle compensate a forfait nel canone dello stand;
- operazioni relative al trasporto, allo scarico, dal recinto Quartiere Fiera al collocamento nello stand delle macchine e di ogni altra consegna, nel caso di inosservanza degli orari di apertura dei padiglioni e delle date di arrivo programmate.

Per le predette operazioni lo Spedizioniere Ufficiale applica le tariffe in vigore. Il tariffario è disponibile presso gli uffici dei Customer Service – Assistenza Espositori e presso lo Spedizioniere Ufficiale.

## 6 DICHIARAZIONE DI VALORE— ASSICURAZIONI—LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

### 6.1 DICHIARAZIONE DI VALORE

L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nella piattaforma "E-Service" tra i documenti obbligatori, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 6.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa.

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art 1907 del codice civile.

### 6.2 POLIZZA "ALL RISKS" DEGLI ESPOSITORI (CON ESCLUSIONE RISCHIO TERRORISMO E SABOTAGGIO)

L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da

polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione dell'Esposizione.

Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico di fieramilano, disponga di copertura assicurativa "All Risks" come descritta al precedente capoverso, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito documento firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal Legale Rappresentante proprio e della Compagnia Assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale (come da fac-simile incluso nel modulo obbligatorio disponibile nella piattaforma online "E-Service" Di Fiera Milano).

Nel caso non venga fornita evidenza di tale copertura assicurativa, ovvero in difetto di dichiarazione di valore, la copertura assicurativa viene messa a disposizione da Fiera Milano S.p.A. per il capitale che verrà comunicato tramite specifica informativa. Il relativo costo verrà addebitato con fattura dedicata da Fiera Milano S.p.A. nell'estratto conto finale.

È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella piattaforma online "E-Service" tra i documenti obbligatori.

### 6.3 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore a € 100.000.000,00 (Euro cento milioni).

### 6.4 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore, con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'Esposizione da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, ecc.

Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 6.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'Esposizione da qualsiasi responsabilità.

## 7 GESTIONE DEGLI STAND DURANTE L'ESPOSIZIONE

### 7.1 MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI STAND DURANTE L'ESPOSIZIONE

Gli stand sono disponibili nei giorni e secondo gli orari indicati nel Regolamento Generale dell'Esposizione e/o nelle specifiche comunicazioni di FIERA MILANO.

Gli Espositori devono porre la massima attenzione sui materiali, beni ed oggetti di loro appartenenza e mantenere una costante presenza del Personale addetto allo stand, in particolare alla vigilia dell'Esposizione, fino all'orario definitivo di chiusura dei padiglioni. Gli oggetti preziosi o di particolare valore devono essere riposti in bacheche chiuse ed adeguatamente fissate a pareti, ripiani, tavoli o simili.

Durante le ore notturne i valori devono essere riposti in armadi, in bacheche, in vetrine o in cassetti chiusi a chiave.

Si prega di prendere visione di quanto riportato al precedente art. 1.4 per quanto riguarda il servizio di sorveglianza fornito a richiesta da FIERA MILANO.

È vietata la permanenza all'interno dei padiglioni durante l'orario di chiusura degli stessi. Non è consentita la ricerca di persone mediante altoparlante.

#### 7.1.1 Proroghe di orario

Nel caso di richiesta di limitate proroghe agli orari previsti durante lo svolgimento dell'Esposizione, l'Espositore deve inoltrare richiesta al Customer Service - Assistenza Espositori, mediante la compilazione di un apposito modulo, entro le ore 16 del giorno al quale la proroga si riferisce. Il Customer Service - Assistenza Espositori dà conferma dell'autorizzazione al massimo entro le ore 17.45 dello stesso giorno e comunica la tariffa forfettaria da corrispondere a FIERA MILANO a titolo di rimborso spese. Inoltre, l'Espositore, se così richiesto da FIERA MILANO, è obbligato a prevedere uno specifico addetto alla sorveglianza da destinare al suo stand e la tariffa per la proroga di orario viene aumentata di tale costo. In caso di permanenza non autorizzata nello stand oltre l'orario di chiusura, FIERA MILANO adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, ed all'Espositore inadempiente è applicata la penale prevista nel

successivo articolo 9, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### 7.1.2 Segnaletica

Nei padiglioni è apposta adeguata segnaletica per indicare il numero del padiglione e il settore merceologico in esso ospitato. La segnaletica indica, inoltre, gli ingressi e le uscite dei padiglioni, nonché i vari servizi a disposizione degli Espositori e dei Visitatori. Per agevolare la ricerca degli stand e l'orientamento di Espositori e di Visitatori, è predisposta apposita numerazione degli stand e delle corsie.

### 7.1.3 Rifornimento degli stand

Il rifornimento degli stand, durante lo svolgimento dell'Esposizione, può avvenire alle seguenti condizioni:

- osservanza degli orari previsti da FIERA MILANO e comunicati a cura del Customer Service - Assistenza Espositori ;
- possesso di contrassegno a pagamento, da richiedere al Customer Service - Assistenza Espositori, necessario per l'ingresso al Quartiere Fiera.

In caso di inosservanza delle disposizioni e degli orari di circolazione degli automezzi, FIERA MILANO può disporre il ritiro del permesso.

Tutto il personale delle ditte che operano per conto dell'Espositore deve anche tenere esposta la tessera di riconoscimento di cui agli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del DLgs 81/08 come evidenziato nella premessa del presente documento alla lettera E.

Eventuali deroghe rispetto agli orari predefiniti possono essere concesse solo a fronte di adeguate motivazioni e la richiesta deve essere presentata per iscritto al Customer Service - Assistenza Espositori, che richiede il pagamento di un corrispettivo per ogni contrassegno rilasciato. Per consentire agli Espositori di poter integrare le scorte del proprio stand anche in orario diverso da quello normale di rifornimento (in particolare nelle giornate di maggior affluenza), FIERA MILANO consente l'accesso al padiglione con soli pacchi a mano (escluso l'uso di carrelli).

### 7.1.4 Servizi di ristorazione e catering

Fiera Milano mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso la piattaforma E-Service nella sezione dedicata e/o contattando ristorazione@fieramilano.it – tel 02. 4997.7425/6365.

Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione.

La procedura è visionabile sulla piattaforma E-Service nella sezione documenti obbligatori-catering e sul Regolamento Tecnico di Fiera Milano.

Con l'accettazione del Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

### 7.1.5 Rilascio pass per ingresso e utilizzo parcheggio per attività di catering.

L'Espositore provvederà, mediante comunicazione scritta ad accreditare la propria società di catering presso FIERA MILANO.

Per ottenere il pass, la società di catering dovrà presentare all'ufficio Ristorazione & Catering copia della DIAP e delle autorizzazioni previste ai sensi di legge per l'espletamento del servizio. Il costo di un pass di accesso per ogni singolo servizio a carico della società di catering è pari a € 350,00. Il pagamento potrà essere effettuato dalla società di catering sia in contanti, sia a mezzo carta di credito contestualmente al ritiro del pass. Nel caso in cui la predetta procedura non venga rispettata e da controlli effettuati da FIERA MILANO emerge che la società di catering sia presente all'interno di uno stand espletando un servizio di catering senza che questo sia stato dichiarato, al caterer verrà applicata una penale pari al triplo del costo unitario per ogni servizio svolto senza tale dichiarazione e inoltre, qualora la società non esibisce la documentazione prevista dalla legge e la DIAP corrispondente a tutti i servizi in essere durante l'Esposizione di riferimento, la società stessa verrà diffidata e invitata a lasciare il Quartiere Fiera. Ogni padiglione è dotato di servizi igienici riservati agli alimentaristi.

## 7.2 IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ - NORME PER PUBBLICITÀ ED INIZIATIVE PROMOZIONALI

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.L. 507 del 15/11/1993.

A seguito di accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata all'Esposizione e verrà addebitata nella fattura del saldo canone di partecipazione emessa da EFIM SPA. FIERA MILANO provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

L'Espositore ha facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio stand soltanto per la propria Ditta. Le iniziative promozionali e pubblicitarie devono essere attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso all'Esposizione in base al Regolamento Generale.

### 7.2.1 Presentazione prodotti ed eventi particolari

Qualsiasi tipo di presentazione non afferente direttamente al prodotto oggetto della presentazione dell'Espositore, anche se effettuato a completamento dell'allestimento, deve essere preventivamente autorizzato dall'Organizzatore.

Eventuali presenze di "testimonials" o l'organizzazione di altri eventi, che possano determinare concentrazioni di pubblico che eccedano le normali condizioni d'uso del Quartiere Fiera, devono essere preventivamente segnalate all'Organizzatore ed al Customer Service - Assistenza Espositori per le necessarie autorizzazioni. In tali casi, l'Espositore è obbligato a presentare al Customer Service - Assistenza Espositori un dettagliato programma dell'evento, indicando - in particolare - le misure di sicurezza che intende adottare. I costi per i servizi aggiuntivi che FIERA MILANO deve attivare sono a carico dell'Espositore. L'esposizione di veicoli a motore, se sponsorizzati dalle Aziende espositrici, può avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza e della salvaguardia del diritto degli altri Espositori in ordine a richiami pubblicitari che possano risultare in contrasto con le finalità dell'Esposizione.

E' vietata ogni tipo di pubblicità ambulante nelle corsie, nei viali, o distribuire oggetti che costituiscano veicolo di pubblicità, **all'esterno del proprio stand**. In ogni caso, è vietato l'utilizzo di pattini per la circolazione all'interno ed all'esterno dei padiglioni, ai sensi del D.Lgs. del 30.4.92 n. 285. Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano a tutti i soggetti che a qualunque titolo intendano effettuare pubblicità o azioni promozionali all'interno del Quartiere Fiera. Per ogni caso di violazione, verranno applicate le penali già previste per i "Divieti" art. 7.3.2

### 7.2.2 Diffusioni sonore e proiezioni

Trasmissioni sonore ed ogni genere di richiamo fonico, nonché l'uso di apparecchi audiovisivi, radiofonici e/o televisivi, compresi quelli incorporati nei mobili, ove non espressamente vietati o specificati dal Regolamento Generale, sono consentiti, purché il volume degli apparecchi sia mantenuto basso e comunque non rechi disturbo agli stand vicini.

Nel caso l'Espositore intenda esercitare un impianto elettroacustico, munito di appositi diffusori, idoneo a propagare un livello sonoro oltre i limiti di cui sopra, dovrà previamente essere installato apposito dispositivo atto a limitare tale livello nei limiti di accettabilità previsti dal presente articolo.

Il dispositivo, conforme alle norme tecniche di settore, deve essere applicato in modo tale da renderne impraticabile qualunque manomissione o alterazione di funzionamento (anche mediante sigillo). Il livello differenziale di rumore, cioè la differenza tra il livello di rumore ambientale "La" e quello di rumore residuo "Lr" (ottenuto dalla misura del livello di rumore escludendo le specifiche sorgenti disturbanti), misurato a m 1 dal filo dello stand e m 1,5 dal pavimento, non deve superare 5 dB(A) come livello continuo equivalente di pressione sonora "Leq". In ogni caso, il valore massimo ambientale non deve superare 85 dB(A) come Leq.

Sulle misure si applica un incremento pari a 3 dB(A) per ogni componente impulsiva, tonale o di bassa frequenza (fra 20 Hz e 200 Hz), eventualmente riconosciuta durante il rilievo. Nel caso di dichiarata persistenza del rumore (nell'arco della giornata espositiva) per una durata non superiore ad un'ora, il valore del rumore ambientale misurato è diminuito di 3 dB(A); qualora la durata sia inferiore a 15 minuti, esso è diminuito di 5 dB(A).

L'Espositore è comunque obbligato ad uniformarsi alle eventuali diverse indicazioni, prescrizioni o valutazioni specifiche effettuate dal Customer Service - Assistenza Espositori.

Sono ammesse proiezioni di film o di diapositive all'interno dei locali ufficio e delle salette riunioni, purché si tratti di pellicole ininfiammabili ed i film abbiano carattere tecnico, non disturbino gli Espositori confinanti o limitrofi, non abbiano sottofondi musicali e non siano nel repertorio tutelato dalla S.I.A.E.

Qualora i film siano nel repertorio tutelato dalla S.I.A.E., l'Espositore deve chiedere preventivamente il "permesso spettacoli" alla S.I.A.E. stessa ed effettuare il pagamento anticipato dei diritti dovuti.

Per ogni caso di violazione, verranno applicate le penali già previste per i "Divieti" art. 7.3.2

### 7.3 CONSENSI E DIVIETI

#### 7.3.1 È consentito

A completamento della propria gamma di produzione, oltre ai prodotti esposti, è consentito utilizzare:

- a) **Modelli** di macchine utensili o di impianti, originali, che non vengono esposti in Fiera e riferiti ai settori ammessi all'Esposizione.
- b) **Fotografie, fotomontaggi**, anche luminosi, di macchine utensili o impianti, di stabilimenti, di meccanismi, di prodotti che vengono realizzati su macchine utensili, così come **disegni, rappresentazioni schematiche e grafiche** che servano a completamento dei materiali esposti.
- c) **Modelli** di sezioni o di funzionamento, con i quali si vuol illustrare una particolare operazione od un particolare procedimento di lavoro.
- d) **Proiettori** per film o diapositive, con l'avvertenza che lo schermo sia rientrante di almeno m 1,00 dalla corsia e purché la riproduzione non arrechi disturbo agli Espositori confinanti.
- e) **Telecamere**, monitor, sistemi in multivisione, video wall con l'avvertenza che lo schermo sia rientrante di almeno m 1,00 dalla corsia e purché la riproduzione non arrechi disturbo agli Espositori confinanti.
- f) **Banchi per informazioni e notizie**, purché collocati ad una distanza minima di m 1,00 dal bordo delle corsie.
- g) **Spot-lights** purché sia la proiezione che l'orientamento siano rivolti all'interno dello stand, in modo tale che ogni effetto di abbaglio o disturbo al visitatore sia evitato. L'altezza massima ammessa è di m 6,50.
- h) **Conferenze o ricevimenti stampa nello stand** purché, l'Organizzatore ne sia informato preventivamente, siano limitati sia per numero che per invitati, non arrechino disturbo agli Espositori confinanti.

#### 7.3.2 Divieti

**Non sarà permesso:**

- a) Distribuire stampati, mezzi pubblicitari e ogni forma di pubblicità all'esterno degli stand e nel Quartiere Fiera.
- b) Impiegare mezzi acustici ed ottici, in modo particolare effetti o nastri luminosi, la cui proiezione avvenga nelle corsie, sui soffitti o su strutture oltre m 6,50.
- c) Ogni tipo di riproduzione musicale non preventivamente autorizzata.
- d) Svolgere azioni pubblicitarie per ditte non espositrici.
- e) Svolgere iniziative in forma di spettacolo o di intrattenimento di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti, non preventivamente autorizzate.
- f) Vendere con consegna immediata il prodotto esposto.
- g) Utilizzare intercapedini di allestimento per il deposito di materiali, soprattutto di quelli facilmente combustibili.
- h) Esporre prodotti per dimostrazioni di ditte non presenti.
- i) Esporre prodotti finiti, per uso dimostrativo, quali ad esempio: autoveicoli, motoveicoli, ecc., se non preventivamente autorizzati, e purché abbiano affinità diretta con il prodotto esposto.
- j) Durante l'Esposizione qualsiasi forma di pubblicità o azione volta a favore di iniziative esterne che siano contemporanee all'Esposizione e/o concorrenziali ad essa.
- k) Utilizzare pattini in genere, nelle corsie e nel Quartiere Fiera.

Il mancato, inesatto o ritardato adempimento delle prescrizioni contenute nel presente articolo, comporterà il pagamento da parte dell'Espositore all'Organizzatore di una penale pari ad € 1.000,00 per ciascuna violazione di dette prescrizioni, oltre all'eliminazione della violazione medesima ed al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Fermo quanto sopra, qualora il mancato, inesatto o ritardato adempimento si protragga per più giorni di svolgimento dell'Esposizione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione), detta penale sarà dovuta per ciascun giorno/giorni di svolgimento dell'Esposizione (considerandosi a tal fine anche i giorni di Mobilitazione e Smobilitazione) in cui il mancato, inesatto o ritardato adempimento si sia protratto.

La presente clausola penale non esclude né è esclusa dall'applicazione e/o dal pagamento di altre e diverse penali, quali, a titolo esemplificativo, quelle eventualmente previste nel successivo articolo 9 a favore di FIERA MILANO.

L'Organizzatore non è in alcun modo responsabile per l'attività svolta dagli Espositori durante l'Esposizione ed, in particolare, per l'esposizione di prodotti in violazione di leggi, decreti, regolamenti ecc, diritti di privativa industriale ovvero per il compimento da parte degli Espositori di atti in violazione di diritti di terzi, come anche di qualsivoglia atto di concorrenza sleale.

### 7.4 FOTOGRAFIE - RIPRESE CINEMATOGRAFICHE - VIDEO

Soltanto i fotografi autorizzati e i giornalisti accreditati (muniti di apposito contrassegno) hanno facoltà di scattare fotografie o effettuare riprese di stand e negli stand, sempre col permesso del rispettivo Espositore. Gli Espositori che desiderano fotografare il proprio stand, avvalendosi dell'opera dei fotografi autorizzati o di propria fiducia, dovranno richiedere un'autorizzazione alla Direzione dell'Esposizione. L'Organizzatore e FIERA MILANO si riservano la facoltà di far eseguire e di utilizzare fotografie e riprese cinematografiche o televisive d'insieme o di dettaglio dell'Esposizione, dei padiglioni e degli stand, senza che l'Espositore abbia titolo per richiedere compensi di sorta.

Per informazioni contattare la Direzione dell'Esposizione:

- nel periodo pre-fiera: tel. +39 02.26255.225  
press3@emo-milan.com
- durante l'Esposizione: c/o Sala Stampa dell'Esposizione  
Centro Servizi – FIERA MILANO

### 8 SANZIONI E PENALI

L'Espositore e l'Allestitore eventualmente incaricato di operare per suo conto sono responsabili per la non osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento Tecnico e rispondono in solido di tutti gli eventuali conseguenti oneri. La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento Tecnico comporta:

#### 8.1 CONTRASTO AL LAVORO IRREGOLARE E CLANDESTINO.

La mancata applicazione di quanto indicato in premessa al presente documento alle lettere E e F comporterà l'irrogazione dei provvedimenti e delle sanzioni previste alla lettera H della medesima premessa.

#### 8.2 MANCATO INVIO DEL PROGETTO DI ALLESTIMENTO

FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Logistica) non consente l'avvio dei lavori di allestimento dello stand in caso di mancato invio del progetto da parte dell'Espositore. FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori) può applicare una penale di € 500,00 (IVA esclusa) agli Espositori che hanno avviato lavori di allestimento senza l'invio preventivo del progetto (vedi art. 1.2.2).

#### 8.3 ALLESTIMENTO NON CONFORME

FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Sicurezza) provvede alla rimozione o alla modifica delle parti di allestimento non conformi, con addebito all'Espositore dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il Customer Service - Assistenza Espositori può disporre il disinserimento dell'alimentazione elettrica allo stand.

#### 8.4 PERMANENZA NON AUTORIZZATA NELLO STAND OLTRE L'ORARIO CONSENTITO.

FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori, con il supporto del Servizio Vigilanza) applica una penale pari a € 250,00 (IVA esclusa) per ogni ora o frazione di ora di permanenza nello stand oltre l'orario consentito, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### 8.5 PRESENZA DI PRODOTTI E/O MATERIALI NON AMMESSI – MACCHINARI NON DOTATI DI SISTEMA DI ASPIRAZIONE, OVE NECESSITA

FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Sicurezza) in caso di inosservanza alle disposizioni provvede alla rimozione immediata dei prodotti e materiali non ammessi o all'immediato fermo delle macchine, con addebito all'Espositore dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori, il Customer Service - Assistenza Espositori può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica allo stand.

#### 8.6 PRESENZA DI MATERIALI DI ALLESTIMENTO SPROVVISTI DI CERTIFICAZIONE DI REAZIONE AL FUOCO

FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori) anche con il supporto del Servizio Sicurezza può disporre a suo insindacabile giudizio, la rimozione dei materiali e/o la sorveglianza dello stand con personale qualificato con l'addebito dei relativi costi.

#### 8.7 MANCATO DISINSERIMENTO INTERRUPTORI A FINE GIORNATA E PRESENZA MATERIALE IN IGNIZIONE

FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori, con

l'assistenza del Servizio Sicurezza e del Servizio Vigilanza) adotta di volta in volta tutte le misure ritenute opportune e/o necessarie e nei casi più gravi addebita all'Espositore una penale di € 50,00 (IVA esclusa) per ogni infrazione commessa.

#### **8.8 DIVIETO DI FUMO E INOSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Logistica) può ritirare la tessera nominativa di accesso al Quartiere Fiera. La mancata applicazione di quanto indicato al paragrafo 2.5 comporterà l'irrogazione dei provvedimenti e delle sanzioni previste al paragrafo 2.7.

#### **8.9 INAGIBILITÀ IDRANTI PER ALLESTIMENTI NON IDONEI**

FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Sicurezza) provvede all'immediata rimozione o modifica degli allestimenti che rendono inagibili gli idranti, con addebito dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il Customer Service – Assistenza Espositori, può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica allo stand.

#### **8.10 INAGIBILITÀ CASSETTE/ PRESE DI UTENZA**

FIERA MILANO (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Vigilanza) può provvedere direttamente alla rimozione e/o modifica delle parti di allestimento che impediscono l'accessibilità alle cassette/prese di utenza presenti nello stand con addebito all'Espositore dei costi relativi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il Customer Service – Assistenza Espositori può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica allo stand.

#### **8.11 SOSTA OLTRE LE DUE ORE E SOSTA NOTTURNA NON AUTORIZZATA**

FIERA MILANO (Servizio Logistica Quartiere) applica per sosta oltre le 2 ore consentite una penale di € 50,00 (IVA esclusa) per ogni ora eccedente e per sosta notturna non autorizzata una penale di € 250,00 (IVA esclusa) per ogni notte o frazione. In entrambi i casi, in aggiunta all'addebito sopra indicato, FIERA MILANO si riserva la facoltà di rimuovere senza preavviso il veicolo.

#### **8.12 MANCATO RISPETTO DEI LIMITI DI VELOCITÀ**

FIERA MILANO (Servizio Logistica Quartiere) applica all'Espositore una penale di € 50,00 (IVA esclusa) per ogni infrazione e ritira il contrassegno di accesso al Quartiere Fiera.

#### **8.13 MANCATO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEGLI ADDETTI ALLA VIABILITÀ INTERNA**

FIERA MILANO (Servizio Logistica Quartiere) ritira il contrassegno di accesso al Quartiere Fiera.

#### **8.14 SOSTA DEI VEICOLI IN ZONE VIETATE**

FIERA MILANO può procedere alla rimozione dei veicoli in sosta in zone vietate, a rischio e spese dell'Espositore.

#### **8.15 UTILIZZO NON AUTORIZZATO DI PROPRI MEZZI DI SOLLEVAMENTO**

FIERA MILANO (Servizio Logistica Quartiere) effettua il blocco immediato del mezzo e ne richiede l'allontanamento dal Quartiere Fiera.

#### **8.16 ABBANDONO RIFIUTI**

In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico e nel caso di scarico non autorizzato di rifiuti liquidi, Fiera Milano S.p.A. applicherà una penale pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) fatto salvo il risarcimento di maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal Quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

### **9 FORMALITÀ AMMINISTRATIVE**

#### **9.1 MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE DI PARTECIPAZIONE**

In base all'art. 13 del Regolamento Generale:

“.... Il canone di partecipazione dovrà essere pagato dall'Espositore entro 15 giorni dalla data della fattura; in caso di assegnazione notificata dopo il 15 luglio 2021, il Canone di

partecipazione dovrà essere pagato a vista.....”.

Agli Espositori inadempienti, non sarà consentito l'avvio dei lavori di allestimento, non saranno attivati i servizi di handling fino a pagamento avvenuto.

#### **9.2 GESTIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE**

Ai sensi dell'art. 11/10 del Regolamento Generale, il deposito cauzionale versato al momento della presentazione della Domanda di Ammissione, garantisce il pagamento delle forniture supplementari e di alcuni servizi richiesti dall'Espositore (vedi prospetto «Prestazioni di servizi e loro pagamento» pag. 4). Ad Esposizione ultimata, dopo il pareggio delle partite contabili, il deposito cauzionale verrà restituito.

#### **9.3 PAGAMENTI - ESTRATTO CONTO - EXIT PASS**

Oltre a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento Generale, nei giorni immediatamente precedenti la chiusura dell'Esposizione, l'amministrazione di FIERA MILANO provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, non ancora saldate, nonché eventuali altri addebiti, ad eccezione di quelli relativi al consumo telefonico. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati, dovranno essere presentate entro la chiusura dell'Esposizione; trascorso tale termine non saranno più accettate. Le fatture verranno pubblicate online nel Portale Espositore di Fiera Milano e il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario, con carta di credito accedendo tramite Portale Espositore di Fiera Milano ai totem digitali “Easyservice” o presentando le fatture presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico. Per l'uscita del materiale dal Quartiere Fieristico gli Espositori dovranno utilizzare esclusivamente le proprie tessere di accesso che verranno abilitate all'uscita dopo aver saldato le fatture o l'Exit Pass scaricabile dal Portale Espositore di Fiera Milano.

\*\*\*\*\*

## ALLEGATO 1

### INFORMAZIONI SUL PIANO D'EMERGENZA DEL QUARTIERE FIERA MILANO

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste tramite:  
tel. 02.4997.7865—7983—6712—6666—6412  
sicurezza.mostra@fieramilano.it

#### 1 INTRODUZIONE

Il Decreto Legislativo 81/2008 (D. Lgs. 81/08 in seguito) prescrive le misure finalizzate alla tutela della salute e alla sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro privato e pubblici mediante l'attuazione di direttive comunitarie. In particolare il D. Lgs. 81/08 si prefigge la valutazione, la riduzione ed il controllo dei rischi per la salute e per la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, mediante un'azione combinata di vari soggetti per ognuno dei quali prevede obblighi e sanzioni. Più specificatamente il D. Lgs. 81/08 prescrive l'adozione di tutte le misure necessarie per evitare l'insorgenza di un incendio e limitarne le conseguenze qualora esso si verifichi, anche mediante la preventiva designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza, i quali devono essere adeguatamente formati. Fiera Milano ha predisposto il Piano di Emergenza, in funzione della molteplice e complessa realtà che caratterizza le varie Manifestazioni ospitate nel Quartiere. Tenuto conto che l'efficienza di un "Piano di emergenza" dipende dalle risposte immediate e coordinate dei soggetti coinvolti nelle operazioni e che, per la natura stessa delle Manifestazioni, gli Espositori e i Visitatori non possono essere addestrati a tale evenienza, Fiera Milano ha predisposto un adeguato servizio per far fronte alle situazioni di emergenza. In caso d'emergenza quindi le persone presenti dovranno seguire tassativamente le istruzioni impartite dal personale addetto alla sorveglianza e sicurezza e, se richiesto, dovranno abbandonare ordinatamente le aree di lavoro o espositive dopo aver disattivato gli impianti di propria competenza. Questo fascicolo ha lo scopo di portare a conoscenza degli Espositori e degli Organizzatori, le norme comportamentali da seguire nel caso si presentino eventi predefiniti come "Situazioni di emergenza", con l'obbligo diffondere tali informazioni a tutti i soggetti, che per loro conto opereranno all'interno del Quartiere. Sono state considerate "Situazioni di emergenza" gli eventi particolari che richiedono, per la gravità che può derivarne per le persone e per le cose, un efficace piano di pronto intervento, predisposto a priori, per poterli affrontare in condizioni precedentemente controllate e sperimentate. Nella predisposizione del Piano d'emergenza si è tenuto conto di quei fattori che influenzano con la loro presenza o con il loro stato al momento dell'evento, l'attuazione del piano stesso.

#### 2 EVENTI CLASSIFICATI COME SITUAZIONI DI EMERGENZA\*

Gli eventi considerati "Situazioni di emergenza" sono:

1. Evacuazione,
2. Incendio grave (o incendio avanzato) (\*),
3. Emergenza Sanitaria,
4. Crollo o cedimento strutturale (\*),
5. Minacce o atti di sabotaggio (\*),
6. Esplosione (\*),
7. Fuoriuscita di gas (\*),
8. Incendio lieve (o principio d'incendio) (\*),
9. Calamità naturale (\*),
10. Incidente in centrale termica,
11. Incidente in aree gestite da terzi,
12. Black-out in cabina elettrica (\*).

Le emergenze contrassegnate con (\*) possono evolversi in evacuazioni parziali o generali.

#### 3 SCOPO DEL PIANO

Il piano di emergenza intende regolare i comportamenti e le prime manovre da effettuare, durante una emergenza, permettendo di ottenere nel più breve tempo possibile i seguenti obiettivi principali:

1. Salvaguardia delle persone,
2. Messa in sicurezza degli impianti di processo,
3. Compartimentazione e confinamento dell'incendio,
4. Protezione dei beni e delle attrezzature,
5. Risoluzione completa dell'emergenza.

Per raggiungere tali obiettivi è necessario che:

- chiunque si trovi in una situazione d'emergenza o potenzialmente tale, si attivi e si comporti in base a procedure fisse di riferimento, avvisando innanzitutto la **CENTRALE OPERATIVA** componendo il numero **02.4997.7210** o **7210** dai telefoni di servizio interni che a sua volta attiverà i soccorsi necessari secondo il tipo di evento;
- l'emergenza venga affrontata con azioni sinergiche, comportamenti ordinati, in modo che chi interviene conosca a

priori il proprio compito e sappia come integrarsi e cooperare con gli altri soccorritori.

- tutti sappiano a chi devono far riferimento per chiedere istruzioni, da chi ricevere ordini, chi informare sugli sviluppi della situazione, con chi e come comunicare;
- la Centrale operativa sia sempre a conoscenza della situazione per attivare di volta in volta i necessari rinforzi anche esterni.

#### 4 INFORMAZIONE

Per un'evoluzione favorevole dell'evento "emergenza" occorre che ciascuno esegua quelle poche fondamentali operazioni, nella giusta sequenza e soprattutto coordinarle con le operazioni che stanno eseguendo gli altri. A tale scopo, durante il normale svolgimento dell'attività Fieristiche (premontaggio, montaggio degli allestimenti, periodo di mostra, smontaggio) gli espositori si devono attenere strettamente alle norme di sicurezza indicate nel Regolamento Tecnico ed orientarsi all'interno del padiglione in cui lavorano individuando, tramite le planimetrie del Piano di Evacuazione esposte, le uscite di sicurezza e i mezzi antincendio del salone in cui operano. In egual modo sono tenuti ad informarsi su come raggiungere, in caso di necessità, il punto di riunione.

#### 5 COLLABORAZIONE CON GLI ADDETTI ALLA SICUREZZA E SOCCORSO IN CASO DI EMERGENZA

Il modo migliore per collaborare con gli addetti alla sicurezza è di non interferire col loro operato e solo su loro eventuale richiesta di mettere a disposizione la propria capacità ed esperienza lavorativa, la conoscenza dei luoghi, delle macchine e delle altre attrezzature in esposizione.

#### 6 COMPORTAMENTI GENERALI DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA

1. Mantenere la calma.
2. Evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
3. Informare la **Centrale Operativa**.
4. Non muoversi in modo disordinato, non correre, seguire ordinatamente i percorsi di esodo.
5. Prestare assistenza a chi si trova in difficoltà se si ha la garanzia di riuscire nell'intento.
6. Attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente piano e agli ordini impartiti dagli addetti alla sicurezza.
7. Non rientrare nell'edificio fino a quando non vengono ripristinate le condizioni di sicurezza.

#### 7 CHIAMATA DI SOCCORSO

Chiunque all'interno del Quartiere può attivare i soccorsi, semplicemente chiamando il numero di emergenza:

**da telefoni interni 7210**  
**da altri telefoni 02.4997.7210**

In caso di necessità la procedura di chiamata è la seguente:

1. Indicare il luogo dell'incidente : Padiglione, salone o piano...
2. Descrivere il tipo di incidente (incendio – allagamento – crollo...).
3. Indicare l'entità dell'incidente (danni ad edifici – persone).
4. Indicare se ci sono feriti e se noto il loro numero.
5. Dati di chi chiama (cognome – nome – eventuale numero di telefono).

**Mentre comunicate l'evento la centrale operativa sta avvisando le squadre degli addetti all'emergenza.**

#### 8 MODALITÀ DI EVACUAZIONE

##### - CHI

Tutte le persone presenti nell'edificio ad eccezione degli addetti al servizio d'emergenza.

##### - QUANDO

L'ordine di evacuazione viene impartito dal Responsabile di Fiera Milano. I visitatori ed il personale possono abbandonare l'edificio, anche in assenza di specifico ordine, quando ritengono di essere in pericolo. Sono tenuti a rispettare le procedure contenute nel presente piano.

##### - COME

- a) Mantenendo la calma.
- b) Seguendo le vie di evacuazione predisposte, segnalate e evidenziate nelle planimetrie esposte.
- c) Evitando assolutamente di utilizzare gli ascensori e percorsi diversi da quelli indicati.
- d) Raggiungendo le zone di raduno esterne all'edificio segnalate nelle planimetrie esposte. Il personale non deve assolutamente allontanarsi dalle zone di raduno.

## ALLEGATO 2

# INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA, AI FINI DELLA SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008)

### 1 PREMesso CHE:

- Il Quartiere Fieristico è dotato delle necessarie autorizzazioni rilasciate dall'Autorità competente per poter ospitare manifestazioni fieristiche.
- I fornitori ufficiali di Fiera Milano e coloro che interverranno per conto sia di Fiera Milano sia dell'Organizzatore sono in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia di appalti.
- È attivata una azione di coordinamento di tutte le iniziative rivolte ai soggetti coinvolti nelle fasi di preparazione, montaggio, svolgimento e smontaggio delle Mostre per raggiungere le migliori condizioni di sicurezza e di salute dei lavoratori.

### 2 SI PRECISA QUANTO SEGUE:

- L'Espositore, con l'acquisizione del posteggio, attiva un ambiente di lavoro assoggettato agli obblighi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.
- Nel Regolamento Tecnico è inserito uno stralcio del piano di gestione dell'emergenza per le parti relative a situazioni di pericolo prevedibili nel padiglione in cui è inserito il posteggio.
- Il documento completo del piano di gestione dell'emergenza relativo a tutto il quartiere fieristico è a disposizione di ogni Espositore e di ogni interessato presso gli uffici di Fiera Milano. Tale indicazione è riportata sullo stralcio del piano di gestione consegnato ad ogni Espositore.
- Qualora, durante le fasi di allestimento e smontaggio del posteggio e ferma restando la necessità di mantenere sgombrare le vie di fuga costituite dalle corsie, si rendesse necessario operare su aree diverse dal proprio posteggio interferendo con altri luoghi di lavoro, sarà cura del singolo Espositore coordinare la propria azione con quella dei responsabili dei posteggi vicini interessati il cui nominativo è a disposizione presso gli uffici dell'organizzatore.

### 3 SI RICORDA, IN PARTICOLARE, CHE:

- I prodotti esposti devono rispettare i Requisiti di Sicurezza delle direttive UE richiamate dalla marcature CE e funzionare nel rispetto delle Istruzioni per l'uso previste dal fabbricante.
- L'Espositore, nei rapporti con i propri fornitori (allestitori di stand e personale esterno all'azienda espositrice) dovrà rispettare il già citato decreto legislativo secondo quanto prevede l'art. 26 a proposito del contratto d'appalto o contratto d'opera. In particolare si ricorda all'Espositore, quale committente dei lavori che vengono svolti per suo conto nel Quartiere Fiera, l'obbligo di verificare l'idoneità tecnico professionale dei propri appaltatori e subappaltatori. Fiera Milano provvederà ad effettuare, a campione, controlli relativi alla tenuta da parte delle maestranze dei documenti citati nella PREMESSA del presente documento alla lettera E. Ogni difformità comporterà l'allontanamento del personale non in regola, l'invio di una contestazione all'appaltatore con informativa all'Espositore committente.
- Per tutti gli aspetti organizzativi l'Espositore deve fornire il nome dell'azienda (o azienda) che interverrà nell'allestimento o nella smobilitazione, indicandolo nell'apposita sezione presente nel PORTALE ESPOSITORE. Resta a carico dell'Espositore il coordinamento e la verifica del rispetto dei requisiti stabiliti dalla legislazione.
- Gli allestitori degli stand devono curare l'esecuzione dell'allestimento nelle condizioni di massima sicurezza e nel rispetto del Regolamento Tecnico che l'Espositore deve scaricare dal sito internet [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) nel link apposito. L'Espositore, in sede contrattuale con l'allestitore, deve dare appropriata evidenza a tale obbligo.

### 4 SI RACCOMANDA, INFINE, ALL'ESPOSITORE DI:

- Informare i propri collaboratori e gli appaltatori sulle regole e sulle disposizioni vigenti all'interno del Quartiere Fieristico, sulle indicazioni del Piano di Emergenza e su ogni ulteriore informazione utile per la sicurezza del lavoratore.
- Informare l'Organizzatore e l'Ufficio Safety Mostre di Fiera Milano di eventuali rischi specifici esistenti nel posteggio o dovuti a materiali e macchine che intende far funzionare.

### 5 CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Fiera Milano non svolge direttamente alcuna attività produttiva e, di conseguenza, non sono presenti all'interno degli ambienti proprie attrezzature di lavoro.

Non vi sono, pertanto, dipendenti subordinati di Fiera Milano impegnati in attività lavorative che comportano l'uso di attrezzature di lavoro, utensili e arnesi di qualsiasi tipo.

Le attività, infatti, di competenza di Fiera Milano si possono riassumere nella elencazione che segue:

- attività d'ufficio con i rischi classici legati all'uso di attrezzature compatibili con tali attività come, ad esempio, videoterminali, macchine fotocopiatrici, stampanti, fax ecc., all'utilizzo dell'edificio, all'uso delle scale, degli ascensori, del sistema viario, l'attraversamento degli ambienti espositivi, all'uso dei locali di ristoro, ecc..
- in relazione alle responsabilità delle singole funzioni aziendali, parte del personale svolge, oltre all'attività d'ufficio, attività ispettive nei padiglioni anche durante le fasi di montaggio e smontaggio di ogni mostra. All'interno del Quartiere fieristico si svolgono attività lavorative comportanti l'uso di attrezzature di lavoro da parte dei seguenti soggetti:
  - imprese appaltatrici/subappaltatrici incaricate da Fiera Milano con contratto d'appalto;
  - espositori e imprese appaltatrici incaricate dagli espositori per l'allestimento e lo smontaggio degli spazi espositivi;
  - imprese appaltatrici incaricate dagli Enti organizzatori per l'allestimento e lo smontaggio degli spazi espositivi.

Si riporta, qui di seguito, un elenco non esaustivo delle attività oggetto di contratti d'appalto e subappalto stipulati tra Fiera Milano e Imprese esecutrici che comportano l'uso di attrezzature di lavoro:

- pulizie;
- posa di appendimenti (americane ecc.);
- posa di segnaletica e cartellonistica in genere;
- posa di moquette;
- attività di allacciamento degli impianti tecnologici degli espositori alle fonti di erogazione di Fiera Milano;
- attività di tracciatura degli spazi espositivi;
- attività di manutenzione;
- attività di allestimento/smottaggio di spazi espositivi subappaltati direttamente da Fiera Milano;
- distribuzione e controllo degli estintori

Stante la possibilità che due o più imprese appaltatrici incaricate da Fiera Milano si possano trovare ad operare contemporaneamente, creando le condizioni dei cosiddetti rischi interferenziali, Fiera Milano, attraverso un monitoraggio delle singole attività di cui si discute, e, soprattutto, sulla scorta delle indicazioni fornite dalle varie imprese appaltatrici, ha strutturato una sorta di capitolato contenente i fattori di pericolosità, i rischi connessi e le misure adottate, riguardanti tutte le attività di cui si è detto, allo scopo di consentire ad ogni singolo appaltatore incaricato da Fiera SpA, di conseguire una efficace conoscenza dei fattori di pericolosità legati alle attività degli altri appaltatori, gestendosi autonomamente il coordinamento.

Le attività più rilevanti, da un punto di vista quantitativo, si riferiscono ai contratti d'appalto stipulati dagli espositori e dagli enti organizzatori per la realizzazione e lo smontaggio degli stands in occasione di eventi fieristici.

Le aree accessibili presenti nel Quartiere sono costituite da:

- vie di transito;
- uffici;
- aree espositive;
- posti di ristoro, bar, aree ricreative.

Sono inoltre presenti le seguenti aree in cui l'accesso è vietato ai non autorizzati:

- zone mostra in allestimento/smottaggio dei posteggi;
- vani tecnici;
- cantieri temporanei mobili o similari;
- tutte le aree dove esiste specifica segnaletica di divieto di accesso.

## 6 ANALISI DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

Le realtà che contraddistinguono le attività del Quartiere Fieristico sono molteplici e complesse; inquadrandone brevemente ed in maniera non esaustiva gli aspetti in merito alle tre fasi che contraddistinguono una manifestazione fieristica: il montaggio, l'evento e lo smontaggio.

### 6.1 Montaggio

Il periodo dedicato al montaggio è anticipato da una fase di preparazione del padiglione, in cui operano solo le imprese appaltate da Fiera Milano con le seguenti attività: pulizia, tracciatura dei posteggi, posa di americane e segnaletica in genere, posa della moquette, posa degli impianti tecnologici a servizio degli stand. Durante la prima fase il Quartiere in allestimento è connotato da un insieme di attività costituite da:

- una complessa logistica per la movimentazione dei numerosi mezzi, dai TIR ai muletti per lo scarico e stoccaggio dei materiali;
- allestitori dei tanti espositori che montano, verniciano, realizzano gli stand dove verranno esposte le merci;



ALLEGATO 3

**RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATE AD OPERARE LE IMPRESE E I LAVORATORI AUTONOMI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.**

L'analisi dei rischi evidenzia i seguenti pericoli per gli operatori, suddivisi per zone.

1 - Aree in montaggio/smontaggio mostra (Aree interne ed esterne)		
Soggetti esposti: personale addetto presente nelle aree		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Aree interne ed esterne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caduta di oggetti e/o attrezzature, urti, schiacciamento, foratura suole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartelli monitori</li> <li>Recinzione delle aree di lavoro</li> <li>Protezione capo: elmetti</li> <li>Protezione piede: scarpe antiforo - schiacciamento</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Urti / investimento da parte di mezzi per la movimentazione e sollevamento materiali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attenersi alla segnaletica installata sugli accessi dei padiglioni</li> <li>Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li> <li>Mezzi a passo d'uomo</li> <li>Cartelli monitori</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cedimento strutturale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rispetto delle limitazioni d'uso dei padiglioni, relativamente alle portate dei pavimenti, alle dimensioni delle porte e dei limiti d'altezza</li> <li>Certificazioni delle strutture</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gas di scarico mezzi per la movimentazione merci, all'interno dei padiglioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spegnimento dei mezzi in sosta</li> <li>Utilizzo di tubazioni per scarico fumi all'esterno</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inciampo, caduta, presenza di pozzetti privi di copertura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segnalare i pozzetti aperti e delimitare le aree</li> <li>Manutenzione periodica delle pavimentazioni</li> <li>Pulizia delle vie di transito</li> <li>Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li> <li>Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti</li> <li>Cartelli monitori</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incendio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divieto senza preventiva autorizzazione di:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>introduzione liquidi e gas infiammabili</li> <li>lavorazioni a caldo o a fiamma libera</li> <li>introduzione apparecchi per riscaldamento</li> </ul> </li> <li>Divieto di fumare</li> <li>Rimozione dei materiali di risulta dalle corsie</li> <li>Impianti elettrici a norma</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rischio elettrico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attenersi alla segnaletica di sicurezza affissa sui quadri elettrici e nei punti di utenza</li> <li>Non intervenire sugli impianti elettrici senza previa autorizzazione</li> <li>Manutenzione periodica degli impianti fissi</li> <li>Realizzazione di impianti elettrici provvisori a norma</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rischio meccanico generico: schiacciamento, cesoiamento, urto dovuto a portoni, porte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenzione periodica di serramenti, porte e portoni</li> <li>Corretto utilizzo degli elementi di chiusura</li> </ul>

2 - Aree in montaggio/smontaggio mostra (vie di transito esterne)		
Soggetti esposti: PERSONALE ADDETTO PRESENTE NELLE AREE		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Vie di transito esterne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento da parte di veicoli, mezzi di trasporto</li> <li>• Scontro veicoli</li> <li>• Possibili contatti tra attrezzature/mezzi di lavoro utilizzate dalle varie imprese</li> <li>• Ingombro delle superfici di passaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale</li> <li>• Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo</li> <li>• Limitazione e turnazioni per ingresso mezzi nel Quartiere (vedi circolare Mob./Smob.)</li> <li>• Limitazione zone di parcheggio</li> <li>• Uso dei DPI</li> <li>• Rispetto ed applicazione dei cartelli monitori</li> <li>• Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt) dei lavori relativo alle manifestazioni</li> <li>• I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo</li> <li>• Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi</li> <li>• Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano contenute nel Regolamento Tecnico</li> <li>• Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombre;</li> <li>• Obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi;</li> </ul>

**3 - Area durante la Mostra**

Soggetti esposti: PERSONALE ADDETTO PRESENTE NELLE AREE, VISITATORI

Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Aree interne ed esterne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inciampo, caduta, presenza di pozzetti privi di copertura</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione periodica delle pavimentazioni</li><li>• Segnalare i pozzetti aperti e delimitare le aree</li><li>• Pulizia delle vie di transito</li><li>• Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li><li>• Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti</li><li>• Cartelli monitori</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cedimento strutturale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rispetto delle limitazioni d'uso dei padiglioni, relativamente alle portate dei pavimenti, alle dimensioni delle porte e dei limiti d'altezza</li><li>• Certificazioni delle strutture</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incendio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divieto senza preventiva autorizzazione di:<ul style="list-style-type: none"><li>- introduzione liquidi e gas infiammabili</li><li>- lavorazioni a caldo o a fiamma libera</li><li>- introduzione apparecchi per riscaldamento</li></ul></li><li>• Divieto di fumare</li><li>• Rimozione dei materiali di risulta dalle corsie</li><li>• Impianti elettrici a norma</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rischio elettrico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza affissa sui quadri elettrici e nei punti di utenza</li><li>• Non intervenire sugli impianti elettrici senza previa autorizzazione</li><li>• Manutenzione periodica degli impianti fissi</li><li>• Esecuzione e utilizzo secondo Norma degli impianti a servizio dei posteggi</li></ul>
Vie di transito esterne	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investimento da parte di veicoli, mezzi di trasporto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale</li><li>• Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo</li><li>• Presidio attraversamenti di padiglione</li></ul>

4 - Aree esterne non interessate da mostre		
Soggetti esposti: OPERATORI, ADDETTI		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Vie di transito esterne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento da veicoli, mezzi di trasporto</li> <li>• Scontro veicoli mezzi di trasporto</li> <li>• Possibili contatti tra attrezzature/mezzi di lavoro utilizzate dalle varie imprese</li> <li>• Ingombro delle superfici di passaggio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale</li> <li>• Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo</li> <li>• Limitazione accesso mezzi nel Quartiere</li> <li>• Divieto ai pedoni di procedere sulla carreggiata</li> <li>• Uso dei DPI</li> <li>• Rispetto ed applicazione dei cartelli monitori</li> <li>• Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantti) dei lavori relativo alle manifestazioni</li> <li>• I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo</li> <li>• Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi</li> <li>• Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano contenute nel Regolamento Tecnico</li> <li>• Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombre;</li> <li>• Obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi;</li> </ul>

5 - Area Uffici Fiera		
Soggetti esposti: OPERATORI, ADDETTI		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Area uffici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inciampo, caduta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione periodica della pavimentazioni</li> <li>• Pulizia delle vie di transito</li> <li>• Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza</li> <li>• Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incendio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto d'introduzione apparecchi riscaldamento senza autorizzazione</li> <li>• Impianti elettrici a norma</li> <li>• Esercitazioni di evacuazione periodica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio elettrico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto d'intervento sugli impianti elettrici</li> <li>• Manutenzione periodica degli impianti fissi</li> <li>• Utilizzo degli impianti secondo le norme</li> </ul>

ALLEGATO 4

**VALUTAZIONE DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE DELLE IMPRESE APPALTATE DA FIERA MILANO.**

Attività	Mezzi/materiali utilizzati	Descrizione attività	Rischi	Misure prevenzionali Gestione dell'interferenza
Pulizia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macchine per la pulizia</li> <li>• Barelle</li> <li>• Detersivi</li> <li>• Scope</li> <li>• Gru a Ragno</li> <li>• Automezzi per il trasporto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso /uscita dai passi carrai.</li> <li>• Pulizia con l'ausilio delle macchine</li> <li>• Raccolta rifiuti</li> <li>• Presidio bagni</li> <li>• Accumulo dei rifiuti</li> <li>• Carico/scarico automezzi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di pulizia e lucidatura delle superfici di passaggio con possibile pericolo di caduta per il personale .</li> <li>• Possibili contatti tra attrezzature/ mezzi di lavoro utilizzate dalle varie imprese.</li> <li>• Ingombro delle superfici di passaggio.</li> <li>• Rischio di investimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso dei DPI.</li> <li>• Rispetto ed applicazione dei cartelli monitori.</li> <li>• Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gant ) dei lavori relativo alle manifestazioni.</li> <li>• L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso</li> <li>• negli spazi espositivi ai propri lavoratori,</li> <li>• le condizioni dell'ambiente non creino pregiudizio alla sicurezza dei lavoratori.</li> <li>• Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mob/ smob.</li> <li>• I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza</li> <li>• I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.</li> <li>• Divieto di transito e attraversamento per i non addetti ai lavori</li> <li>• Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi.</li> <li>• Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni nonché di tutti i soggetti presenti all'interno del Quartiere Fiera</li> <li>• Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombrare e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi.</li> <li>• Monitoraggio e pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi / oggetti ecc. atti a provocare lesioni.</li> <li>• Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo.</li> <li>• Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.</li> </ul>
Posa di americane e segnaletica in genere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrelli elevatori con motore a scoppio/ elettrici</li> <li>• Cavi metallici</li> <li>• Golfari</li> <li>• Americane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso /uscita dai passi carrai.</li> <li>• Posizionamento/ spostamento delle macchine.</li> <li>• Raggiungimento delle quote di lavoro</li> <li>• Posa cavi</li> <li>• Posa delle americane</li> <li>• Introduzione, carico, scarico nei padiglioni del materiale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di posa e rimozione segnaletica e di apprendimenti: rischi connessi all'uso di mezzi di trasporto, attività di carico e scarico, sollevamento in quota.</li> <li>• La presenza contemporanea di più imprese può provocare rischi di collisione di mezzi, caduta di elementi o strutture costruttive con rischi per i dipendenti di altre imprese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le condizioni dell'ambiente non creino pregiudizio alla sicurezza dei lavoratori.</li> <li>• Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mob/ smob.</li> <li>• I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza</li> <li>• I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.</li> <li>• Divieto di transito e attraversamento per i non addetti ai lavori</li> <li>• Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi.</li> <li>• Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni nonché di tutti i soggetti presenti all'interno del Quartiere Fiera</li> <li>• Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombrare e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi.</li> <li>• Monitoraggio e pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi / oggetti ecc. atti a provocare lesioni.</li> <li>• Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo.</li> <li>• Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.</li> </ul>
Posa moquette	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muletti</li> <li>• Cutter</li> <li>• Rotoli nastro biadesivo</li> <li>• Rotoli moquette</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso /uscita dai passi carrai</li> <li>• Zona stoccaggio</li> <li>• Distribuzione dei rotoli moquette</li> <li>• Messa in opera</li> <li>• Rimozione</li> <li>• Trasporto materiale rimosso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di posa e rimozione della moquette: uso di mezzi per il trasporto di materiale, stoccaggio materiale, rischi connessi all'uso di mezzi di trasporto dei materiali da posare o rimuovere, stoccaggio materiali, uso di attrezzature per la rimozione della moquette.</li> <li>• Rischi interferenziali: pericolo di investimento da parte di mezzi semoventi o pericolo di contatto con le attrezzature per la rimozione dei materiali, perdita del carico nella fase di trasporto, crollo di materiali nella condizione di stoccaggio.</li> <li>• Possibilità di segregazione dei tombini privi di copertura con rischio di caduta al loro interno per impossibilità di percepire la condizione di apertura durante la rimozione della moquette, possibilità che la struttura utilizzata possa rimuovere la copertura dei tombini con conseguente pericolo di caduta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombrare e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi.</li> <li>• Monitoraggio e pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi / oggetti ecc. atti a provocare lesioni.</li> <li>• Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo.</li> <li>• Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.</li> </ul>
Posa / rimozione impianti tecnologici espositori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrello mobile tubi e cavi</li> <li>• Automezzo per trasporto di attrezzature particolari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso /uscita dai passi carrai</li> <li>• Raggiungimento delle zone di lavoro</li> <li>• Apertura pozzetti</li> <li>• Posa / rimozione impianti</li> <li>• Chiusura pozzetti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di preparazione all'allacciamento degli impianti: uso di mezzi semoventi per il trasporto di attrezzature necessarie all'esecuzione degli allacciamenti; apertura dei vani interrati mediante apertura dei pozzetti; possibili pericoli di urto di mezzi o di investimento, possibile perdita del carico, caduta all'interno del pozzetto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligo per soggetti, che a qualsiasi titolo, tolgono il coperchio dei pozzetti di segnalare in maniera opportuna il pericolo. Si sottolinea l'obbligo specifico di richiudere completamente i pozzetti dopo l'uso.</li> <li>• Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti.</li> </ul>
Tracciatura stand	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrello mobile</li> <li>• Nastro adesivo</li> <li>• Pennarelli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso /uscita passi carrai</li> <li>• Raggiungimento zone di lavoro</li> <li>• Tracciatura stand</li> </ul>		

## ALLEGATO 5

### VALUTAZIONE DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE DURANTE LE FASI DI LAVORO DI MOB/SJOB IN CONTEMPORANEITÀ CON L'ALLESTIMENTO DEGLI STAND

#### 1 PERICOLO: DI CADUTA DI OGGETTI DALL'ALTO.

- **Rischio** di investimento da parte di materiale/i e/o attrezzature e/ o oggetti caduti dall'alto.
- **Conseguenze:** lesioni personali, anche gravi.
- **Misure prevenzionali**
  - Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi e, in caso di presenza di carichi sospesi, nelle aree di costruzione degli stands espositivi.
  - Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).
- **Gestione dell'interferenza**
  - Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt) dei lavori relativo alle manifestazioni.
  - Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo.
  - Il responsabile dell'impresa esecutrice incaricata dall'espositore garantisce che tutte le strutture sono in sicurezza nonché la corretta osservanza di tutte le misure di sicurezza prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi a terzi ivi comprese le società di servizi appaltate da Fiera Milano.
  - L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
  - Prima di accedere nel posteggio accertarsi che tutte le lavorazioni in quota siano sospese e le attrezzature messe in sicurezza.
  - Il responsabile della sicurezza di ogni stand garantisce l'osservanza di tutte le misure di sicurezza per l'area di sua competenza.
  - I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

#### 2 PERICOLO: CADUTA DI ELEMENTI UTILIZZATI PER LA REALIZZAZIONE DEL POSTEGGIO.

- **Rischio** di investimento da parte di elementi utilizzati per la realizzazione degli stands.
- **Conseguenze:** lesioni personali, anche gravi.
- **Misure prevenzionali**
  - Obbligo per l'allestitore di eseguire la realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi nel più assoluto rispetto delle regole di buona tecnica e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza.
  - Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).
  - Adoperare le comuni regole di cautela e prudenza.
  - Divieto di transito sotto i carichi sospesi.
  - Divieto di attraversare gli spazi espositivi in corso di allestimento.
- **Gestione dell'interferenza**
  - Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt) dei lavori relativo alle manifestazioni.
  - È fatto obbligo a chiunque prima di entrare nelle aree gestite dai singoli espositori contattare i responsabili della sicurezza degli stand.
  - I responsabili della sicurezza di ogni stand devono garantire che tutte le strutture siano in sicurezza.
  - L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di farsi garantire dal responsabile della sicurezza dello stand, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori, che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambientali di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
  - I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

#### 3 PERICOLO: POSSIBILE PRESENZA SULLE VIE DI TRANSITO DI OGGETTI IDONEI A PROVOCARE LESIONI, IN PARTICOLARE AGLI ARTI INFERIORI

- **Rischi** di contatto con oggetti o materiali pericolosi.
- **Conseguenze:** lesioni personali, anche gravi.
- **Misure prevenzionali**
  - Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...)
  - Divieto di transito ai non addetti ai lavori.
- **Gestione dell'interferenza**
  - Obbligo per gli allestitori di mantenere le superfici di transito sgombrare e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone.
  - Imporre il monitoraggio e la pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi /oggetti ecc. atti a provocare lesioni.
  - I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.
  - Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mobilitazione e smobilitazione

#### 4 PERICOLI CONNESSI ALLE MANOVRE, ANCHE DI CARICO E SCARICO, DI MEZZI SEMOVENTI E ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI IN GENERE.

- **Rischio** di investimento.
- **Conseguenze:** lesioni personali, anche gravi.
- **Misure prevenzionali**
  - Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano S.p.A. contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni.
  - Rispetto dei cartelli monitori.
- **Gestione dell'interferenza**
  - I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza .
  - I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.
  - Divieto di transito e di sosta nell'area di manovra dei mezzi semoventi.
  - Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.

#### 5 PERICOLI CONNESSI ALLA PRESENZA SULLE VIE DI TRANSITO DI POZZETTI PRIVI DELLA COPERTURA O DI TRATTI DI PAVIMENTO SCIVOLOSO.

- **Rischio** di inciampo e/o caduta.
- **Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.
- **Misure prevenzionali**
  - Cartelli monitori
  - Divieto di transito e attraversamento per i non addetti.
- **Gestione dell'interferenza**
  - È vietato, a chiunque, per qualsiasi ragione abbia accesso ai pozzetti di alloggiamento degli impianti di lasciare i pozzetti privi della copertura correttamente posizionata. Ove ciò non sia possibile per esigenze tecniche o per qualsiasi altra ragione è obbligato a presidiare a vista i pozzetti ovvero di segnalarne in maniera assolutamente visibile ed idoneo la condizione di apertura.
  - L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
  - Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti.
  - I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di Sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

## ALLEGATO 6

### **INFORMATIVA, NON ESAUSTIVA, RELATIVA ALL'IPOTESI DI RISCHI E DI POSSIBILI MISURE DA ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE NELLE FASI DI ALLESTIMENTO (MONTAGGIO E SMONTAGGIO) DEGLI STAND AD USO DEGLI ORGANIZZATORI, ESPOSITORI E I LORO APPALTATORI, DI CUI TENER CONTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

#### **1 Pericolo di caduta di oggetti dall'alto.**

- **Rischio** di investimento da parte di materiale/i e/o attrezzature e/ o oggetti caduti dall'alto.
- **Conseguenze:** lesioni personali, anche gravi.
- **Misure prevenzionali**
  - Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi e, in caso di presenza di carichi sospesi, nelle aree di costruzione degli stands espositivi.
  - Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).
- **Gestione dell'interferenza**
  - Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo.
  - Il responsabile dell'impresa esecutrice incaricata dall'espositore garantisce che tutte le strutture sono in sicurezza nonché la corretta osservanza di tutte le misure di sicurezza prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi a terzi ivi comprese le società di servizi appaltate da Fiera Milano.
  - Il responsabile della sicurezza di ogni stand garantisce l'osservanza di tutte le misure di sicurezza per l'area di sua competenza.
  - I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

#### **2 Pericolo di caduta di elementi utilizzati per la realizzazione del posteggio.**

- **Rischio** di investimento da parte di elementi utilizzati per la realizzazione degli stands.
- **Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.
- **Misure prevenzionali**
  - Obbligo per l'allestitore di eseguire la realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi nel più assoluto rispetto delle regole di buona tecnica e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza.
  - Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).
  - Adoperare le comuni regole di cautela e prudenza.
  - Divieto di transito sotto i carichi sospesi.
  - Divieto di attraversare gli spazi espositivi in corso di allestimento.
- **Gestione dell'interferenza**
  - L'espositore committente predispone il crono programma dei lavori.
  - È fatto obbligo a chiunque di contattare il responsabile della sicurezza dello stand prima di accedervi.
  - I responsabili della sicurezza di ogni stand, designati dagli espositori committenti, devono garantire che tutte le strutture siano in sicurezza.
  - L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di farsi garantire dal responsabile della sicurezza dello stand, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori, che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambientali di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
  - I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

#### **3 Pericolo possibile presenza sulle vie di transito di ingombri e possibili oggetti.**

- **Rischi** di contatto con oggetti o materiali pericolosi.
- **Conseguenze:** lesioni personali, anche gravi.
- **Misure prevenzionali**

- Uso dei DPI ( a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...)
- Divieto di transito ai non addetti ai lavori.

#### **• Gestione dell'interferenza**

- Obbligo per gli allestitori di mantenere le superfici di transito sgombre e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone.
- Imporre il monitoraggio e la pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi /oggetti ecc. atti a provocare lesioni.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.
- Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mobilitazione e smobilitazione della Mostra.

#### **4 Pericoli connessi alle manovre, anche di carico e scarico, di mezzi semoventi e alla circolazione di automezzi in genere.**

- **Rischio** di investimento.
- **Conseguenze** lesioni personali, anche gravi.
- **Misure prevenzionali**
  - Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano SpA contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni.
  - Rispetto dei cartelli monitori.
- **Gestione dell'interferenza**
  - I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza.
  - I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.
  - Divieto di transito e di sosta nell'area di manovra dei mezzi semoventi.
  - Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.

#### **5 Pericoli connessi alla presenza sulle vie di transito di pozzetti privi della copertura o di tratti di pavimento scivoloso.**

- **Rischio** di inciampo e/o caduta.
- **Conseguenze:** lesioni personali, anche gravi.
- **Misure prevenzionali**
  - Cartelli monitori
  - Divieto di transito e attraversamento per i non addetti.
- **Gestione dell'interferenza**
  - È vietato, a chiunque, per qualsiasi ragione abbia accesso ai pozzetti di alloggiamento degli impianti di lasciare i pozzetti privi della copertura correttamente posizionata. Ove ciò non sia possibile per esigenze tecniche o per qualsiasi altra ragione è obbligato a presidiare a vista i pozzetti ovvero di segnalare in maniera assolutamente visibile ed idoneo la condizione di apertura.
  - L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
  - Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti.
  - I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

# TECHNICAL REGULATIONS

AND EXTRACT FROM THE EMERGENCY PLAN AND INFORMATION  
ON THE RISKS PRESENT IN THE FIERA MILANO FAIRGROUND, FOR THE PURPOSES SAFETY  
**INTEGRAL PART OF THE GENERAL RULES**

## **IMPORTANT**

**ONLY THE ITALIAN ORIGINAL OF THE TEXT IS LEGALLY VALID.  
TRANSLATIONS ARE PURELY EXPLANATORY AND FOR CONSULTATION BY EXHIBITORS.**  
EXHIBITORS ARE ASKED TO CAREFULLY READ THE CONTENTS OF THIS DOCUMENT  
AND URGE THE COMPANIES DOING WORK ON THEI BEHALF IN THE FAIRGROUND TO OBSERVE THEM, TOO.

## **WARNING!**

READ CAREFULLY ALL THE DETAILS CONTAINED IN THE INTRODUCTION OF THIS  
TECHNICAL REGULATION AND ARTICLE 2 "SAFETY REGULATIONS - FIRE AND ACCIDENT PREVENTION"

# CONTENTS

## SUPPLYING OF SERVICES AND PAYMENT

## CONTACTS FOR EXHIBITORS

## INTRODUCTION

- A. DISTRICT NAME
- B. PERSON IN CHARGE FOR STAND AREA
- C. EXHIBITOR CONTACT
- D. CHANGES TO THE TECHNICAL REGULATION
- E. FIGHTING ILLEGAL AND UNDECLARED WORK
- F. ACCESS AND COMPULSORY EQUIPMENT TO BE WORN/USED BY STAND FITTERS, THEIR EMPLOYEES AND SUBCONTRACTORS AND ALL PERSONNEL ENGAGED TO WORK WITHIN THE FAIRGROUND
- G. CHECKS AND CONTROLS
- H. ACTIONS AND SANCTIONS
- I. MEASURES FOR THE PROTECTION OF THE SAFETY OF PERSONS PRESENT IN THE EXHIBITION CENTRE

## 1 STAND SETTING-UP / DISMANTLING

- 1.1 GENERAL REGULATIONS
  - 1.1.1 E-SERVICE - Compulsory Documents - Booking for Services and Supplies
- 1.2 STAND AREA DESIGN AND CONSTRUCTION
  - 1.2.1 Stand area plan
  - 1.2.2 Submitting stand designs
  - 1.2.3 Construction regulations
  - 1.2.4 Rules for special fittings
    - 1.2.4.1 Exceptions to stand heights
    - 1.2.4.2 Two-storey stands
    - 1.2.4.3 Hanging loads from ceilings
    - 1.2.4.4 Free-standing structures
    - 1.2.4.5 Certifications for facilities/structures/systems
    - 1.2.4.6 Offices and meeting areas inside the stand
    - 1.2.4.7 Audio-visual areas inside the stand
- 1.3 SCHEDULE AND TIMETABLE FOR SETTING-UP AND DISMANTLING
  - 1.3.1 Exceptions to timetable
- 1.4 STAND SURVEILLANCE
- 1.5 AIR CONDITIONING IN HALLS
- 1.6 ECOLOGICAL SERVICES, PACKAGING, STAND CLEANING
  - 1.6.1 Premise
  - 1.6.2 Prohibition of abandoning waste
  - 1.6.3 Prohibition of disposal of waste substances on the ground and/or in the sewer lines
  - 1.6.4 Prohibition of storage of waste and result materials in common areas
  - 1.6.5 Washing of equipment used for dyeing
  - 1.6.6 Stand cleaning during the Exhibition—Processing waste
  - 1.6.7 Permission for private cleaning service
  - 1.6.8 Packaging
- 1.7 DISMANTLING STANDS AND HANDING BACK STAND AREAS

## 2 SAFETY REGULATIONS – FIRE AND ACCIDENT PREVENTION

- 2.1 COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS
- 2.2 ACCESS AND COMPULSORY EQUIPMENT TO BE WORN/USED BY STAND FITTERS, THEIR EMPLOYEES AND SUBCONTRACTORS AND ALL PERSONNEL ENGAGED TO WORK WITHIN THE FAIRGROUND
- 2.3 EXHIBITOR'S RESPONSIBILITY
- 2.4 FAILURE TO COMPLY WITH WORK AND CONSTRUCTION SAFETY REGULATIONS, HYGIENE ON THE WORKPLACE, FIRE PREVENTION
- 2.5 REGULATIONS AND BANS FOR SAFETY PURPOSES
- 2.6 CHECKS AND CONTROLS
- 2.7 ACTIONS AND SANCTIONS

## 3 REGULATIONS GOVERNING ELECTRICITY, WIFI, CONNECTIONS, WATER, COMPRESSED AIR AND TECHNICAL GASES

- 3.1 ELECTRICITY
  - 3.1.1 Conditions supply
    - 3.1.1.1 Electricity supply times
    - 3.1.1.2 Request for connection to the mains power supply
  - 3.1.2 Characteristics of the mains power supply
    - 3.1.2.1 Characteristics of supply
    - 3.1.2.2 Utility power supply network for stand areas
    - 3.1.2.3 Utility outlets
- 3.2 HALL LIGHTING
- 3.3 ELECTRICAL INSTALLATIONS IN THE STAND AREAS
  - 3.3.1 General requirements
  - 3.3.2 Access to power outlets
  - 3.3.3 General distribution panel for stand area
  - 3.3.4 Connecting the general panel to the mains power supply
  - 3.3.5 Switching
  - 3.3.6 Wiring systems
  - 3.3.7 Plug sockets
  - 3.3.8 Fixed lighting of the stand area
  - 3.3.9 Very low voltage electronic transformers and transducers
  - 3.3.10 Electric motors
  - 3.3.11 Grounding metal masses
- 3.4 TECHNICAL AND SAFETY REGULATIONS
- 3.5 ELECTRICITY CONSUMPTION
- 3.6 ELECTRICITY SUPPLY REGULATIONS
- 3.7 WIFI CONNECTIONS IN THE EXHIBITION SPACES
- 3.8 WATER
- 3.9 COMPRESSED AIR
- 3.10 TECHNICAL GASES

## 4 REGULATIONS FOR ACCESS AND CIRCULATION IN THE FAIRGROUND

- 4.1 REGULATIONS FOR PEDESTRIAN ACCESS AND CIRCULATION DURING SETTING-UP/DISMANTLING
- 4.2 REGULATIONS FOR VEHICLE ACCESS AND CIRCULATION DURING SETTING-UP/DISMANTLING
- 4.3 REGULATIONS FOR PEDESTRIAN ACCESS AND CIRCULATION DURING EXHIBITION
- 4.4 PARKING CARDS FOR EXHIBITORS
- 4.5 INVITATION TICKETS FOR CUSTOMERS
- 4.6 ENTRANCE TICKETS FOR VISITORS
- 4.7 TIMETABLE FOR ENTRANCE TO THE HALLS DURING THE EXHIBITION - NO ADMISSION TO OTHER EXHIBITORS' STAND

## 5 HANDLING MATERIALS, GOODS AND PACKAGING – CUSTOMS

- 5.1 GENERAL REGULATIONS
  - 5.1.1 Handling large plant and machinery
  - 5.1.2 Deliveries machinery and materials
    - 5.1.2.1 Deliveries by road from abroad
    - 5.1.2.2 Deliveries by sea freight
    - 5.1.2.3 Deliveries by air freight
    - 5.1.2.4 Documents required for customs operations when the goods reach the Fairground
    - 5.1.2.5 Performance of customs operations
    - 5.1.2.6 Import of promotional material and consumables
    - 5.1.2.7 Re-shipment at the end of the Exhibition
    - 5.1.2.8 Eventual definitive import
- 5.2 EMPTY PACKAGING STORAGE SERVICE
- 5.3 CRANE AND FORK-LIFT TRUCK
- 5.4 SPECIAL SERVICES OFFERED BY THE OFFICIAL FORWARDING AGENT

## 6 DECLARATION OF VALUE—INSURANCE—LIMITATION OF LIABILITY

- 6.1 DECLARATION OF VALUE
- 6.2 "ALL RISKS" POLICY OF THE EXHIBITORS (EXCLUDING TERRORISM AND SABOTAGE RISKS)
- 6.3 THIRD PARTY LIABILITY POLICY

6.4 LIMITATION OF LIABILITY

## **7 MANAGEMENT OF STAND AREA DURING THE EXHIBITION**

7.1 TAKING IN CHARGE STAND AREAS DURING THE EXHIBITION

7.1.1 Extensions to opening times

7.1.2 Signboards

7.1.3 Restocking stand areas

7.1.4 Food and catering services

7.1.5 Catering passes for the Fairground (entry and use of parking)

7.2 ADVERTISING TAX - REGULATIONS FOR ADVERTISING AND PROMOTIONAL INITIATIVES

7.2.1 Product presentation and special events

7.2.2 Audio transmission and projections

7.3 PERMITS AND PROHIBITIONS

7.3.1 Allowed

7.3.2 Prohibitions

7.4 PHOTOGRAPHS - FILMING - VIDEO

## **8 PENALTIES AND FINES**

8.1 FIGHTING ILLEGAL AND UNDECLARED EMPLOYMENT

8.2 FAILURE TO SUBMIT STAND PROJECTS

8.3 NON-CONFORMING STAND ASSEMBLY

8.4 UNAUTHORISED PERMANENCE ON THE STAND BEYOND THE ALLOWED TIMES

8.5 PRESENCE OF FORBIDDEN PRODUCTS AND/OR MATERIALS – MACHINERY NOT EQUIPPED WITH A SUCTION SYSTEM, WHERE REQUIRES

8.6 STAND MATERIALS WITHOUT CERTIFICATION OF REACTION FIRE

8.7 SWITCHES NOT TURNED OFF AT THE END OF THE DAY AND PRESENCE OF BURNING MATERIAL

8.8 BAN ON SMOKING AND FAILURE TO OBSERVE SAFETY REGULATIONS

8.9 OBSTRUCTION OF HYDRANTS BY NON-CONFORMING STAND ASSEMBLY

8.10 INACCESSIBILITY OF SERVICE BOXES/UTILITY OUTLETS

8.11 PARKING BEYOND TWO HOURS AND UNAUTHORISED NIGHT TIME PARKING

8.12 NON-OBSERVANCE OF SPEED LIMITS

8.13 NON-OBSERVANCE OF INSTRUCTIONS GIVEN BY INTERNAL TRAFFIC STAFF

8.14 VEHICLES PARKED IN FORBIDDEN AREAS

8.15 UNAUTHORISED USE OF PERSONAL LIFTING EQUIPMENT

8.16 ABANDONMENT WASTE

## **9 ADMINISTRATIVE FORMALITIES**

9.1 NON-PAYMENT OF THE RENT OF STAND

9.2 DEPOSIT'S MANAGEMENT

9.3 PAYMENTS - STATEMENT OF ACCOUNT - EXIT PERMITS

### **ANNEX 1**

INFORMATION ON THE FIERA MILANO FAIRGROUND EMERGENCY PLAN

### **ANNEX 2**

INFORMATION ON THE SAFETY/SECURITY RISKS PRESENT IN THE FAIRGROUND

(Legislative Decree no. 81/2008)

### **ANNEX 3**

SPECIFIC RISKS IN THE AREAS WHERE FIRMS AND SELF-EMPLOYED WORKERS OPERATE AND RELATIVE PREVENTION AND EMERGENCY MEASURES

(Legislative Decree no. 81/2008)

### **ANNEX 4**

RISK ASSESSMENT AND INDICATION OF THE MEASURES TAKEN TO ELIMINATE INTERFERENCE BETWEEN COMPANIES CONTRACTED BY FIERA MILANO SPA

(Legislative Decree no. 81/2008)

### **ANNEX 5**

RISK ASSESSMENT AND INDICATION OF THE MEASURES TAKEN TO ELIMINATE INTERFERENCE DURING THE ASSEMBLY/DISASSEMBLY PHASES WHILE STAND-FITTING IS TAKING PLACE.

### **ANNEX 6**

SOME INFORMATION RELATIVE TO POSSIBLE RISKS AND THE MEASURES TO TAKE IN ELIMINATING INTERFERENCE WHEN FITTING OUT STANDS (ASSEMBLY AND DISASSEMBLY) USED BY ORGANISERS, EXHIBITORS AND THEIR CONTRACTORS, TO CONSIDER WHEN DRAWING UP THE DUVRI'S (OVERALL INTERFERENTIAL RISK ASSESSMENT DOCUMENTS).

<b>SUPPLYING OF SERVICES AND PAYMENT</b> Services will be visible from the moment of registration and will be bookable in the online shop of FIERA MILANO "E-SERVICE" <b>after the receipt of the "Notification of Stand Allocation"</b> (see article 1.1.1)	Balanced with deposit	Included in the Rent of stand	Direct charge to Exhibitor
<b>Electric connection for lighting and motive power</b>			
Connection to the stand, main switch included		X	
Consumption		X	
Connection in the stand	X		
<b>Water connection</b>			
Connection to the plant inlet on stand	X		
Consumption		X	
Construction of temporary plant on stand	X		
<b>Compressed air connection</b>			
Connection to the plant inlet on stand	X		
Consumption		X	
Construction of temporary plant on stand	X		
<b>Technical Gases</b>			
Connection to the plant inlet on stand (if existing)			X
Consumption			X
<b>Bolt holes</b>	X		
<b>SETTING-UP / LIGHTING</b>			
<b>Customized stand</b>			X
<b>Stand furnishing</b>			X
<b>Shell scheme and supplementary furniture</b>			X
<b>American structures, suspension and lighting equipment</b>			X
<b>Certifications</b> (platforms, two-storey stand .....)			X
<b>GENERAL SERVICES</b>			
<b>Exhibitors' car park</b>			
n. 1 car-parking card		X	
Additional car-parking cards	X		
<b>Invitation Tickets for Customers</b>			
No. 500 invitation tickets valued at € 0.50/each.		X	
Additional tickets	X		
<b>Insurances</b>			
All Risks (for Company without own insurance policy)			X
Accident insurance (optional)			X
<b>Storerooms for demonstration materials</b>	X		
<b>Hire of fire extinguishers</b>	X		
<b>Stand Cleaning</b>	X		
<b>Special stand surveillance</b>			X
<b>AUDIOVISUAL / TELECOMMUNICATION</b>			
<b>Video and Informatics</b> (audio, PC, visitors detectors, photo and video recording)			X
<b>Telecommunication</b> (telephony services, Wireless and Internet connection....)			X
<b>Rental technical equipment</b>			X
<b>ADDITIONAL SERVICES</b>			X
<b>Welcome and interpreting, flowers, catering, graphics &amp; signage, congress room, etc.....</b>			X

## CONTACTS FOR EXHIBITORS

### ORGANISER

From September 23 to October 16 2021, the Organiser will transfer to the FIERA MILANO SPA Fairground, with offices located in Service Centre:

#### Address:

EMO MILANO 2021 – EFIM SPA  
c/o FIERA MILANO SPA  
Strada Statale 33 del Sempione, 28  
20017 Rho MI

#### Contacts:

- **AREA 1** - Italian exhibitors  
tel. 02.26255.228 - area1@emo-milan.com
- **AREA 2** - European exhibitors (no Austria, Germany and Switzerland)  
tel. 02.26255.234 - area2@emo-milan.com
- **AREA 3** - Exhibitors from Austria, Germany and Switzerland  
tel. 02.26255.230 - area3@emo-milan.com
- **AREA 4** - Exhibitors from the rest of the world  
tel. 02.26255.233 - area4@emo-milan.com

### SERVICES OF FIERA MILANO SPA

- **Emergency operational centre**  
Service Centre  
tel. 02.4997.7210
- **Reception Fiera Milano**  
Service Centre  
tel. 02.4997.1  
fieramilano@fieramilano.it
- **Customer Service – Exhibitor Assistance**  
customerservice@customerservice.fieramilano.it
- **Customer Service**  
Corso Italia Est  
tel. 02.4997.7348 -.7266
- **Customer Service**  
Service Centre  
tel. 02.4997.7528 -.7882
- **Customer Service**  
Corso Italia Ovest  
tel. 02.4997.7125 -.7306
- **Rigging Service**  
Service Centre  
tel. 02.4997.6393 -.6395 -.6844  
ufficioappendimenti@fieramilano.it
- **Sale of Exhibitor Services**  
Service Centre  
tel. 02.4997.7731—.7072—.7625—.6874—.6324—.7214  
allestimenti.personalizzati@fieramilano.it
- **Exhibition Safety Services**  
Service Centre  
tel. 02.4997.7865—.7983—.6712—.6666—.6412  
sicurezza.mostra@fieramilano.it
- **Logistics, Exhibition Centre**  
Service Centre  
tel. 02.4997.7254—.7862  
logisticafiera@fieramilano.it
- **Logistics, Passes Service**  
Service Centre  
tel. 02.4997.6304  
logisticafiera@fieramilano.it
- **Access Office, issue of Supplier Passes**  
Service Centre  
tel. 02 4997.6892  
accessi@fieramilano.it
- **Restaurant & Catering Services**  
Service Centre  
tel. 02 4997.7425 -.6365 -.7805  
ristorazione@fieramilano.it
- **Insurance Delegation**  
Service Centre  
tel. 02 4540.2032 -.2033 -.2034
- **Official Forwarder**  
DOCK 2—Cargo 1  
tel. 02 3666.9600

- **Rental of mobile elevating work platforms Novital S.r.l.**  
DOCK 2—Cargo 1  
tel. 039.88.11.21—mob. 393.9203163  
fiera@novitalrent.com  
n.gaifami@novitalrent.com—g.gattulli@novitalrent.com
- **Fiera Milano Media**  
Service Centre  
tel. 024997.6822—6144  
info@fieramilanomedia.it

## INTRODUCTION

The standards indicated in the General Rules and in this Technical Regulations are intended to ensure the best presentation, safety and orderly holding of the Exhibition by offering all Exhibitors identical possibilities for presentation and participation.

The Management of EMO MILAN 2021 therefore believes that only perfect and substantial observance of these standards will make it possible to avoid unjustified situations

of privilege or hazard in contrast with the interests of the Exhibition and of all Exhibitors as a whole. Inasmuch, non-observance of these standards will be governed as defined for "Prohibitions" (Article 7.3.2) and "Penalties and Fines" (Article 8).

### A. DISTRICT NAME

The Trade Fair District located along the Sempione State Highway km 28 (henceforth the "**Fairground**") is private property. Every concession or management right is exercised by FIERA MILANO SPA (henceforth "**FIERA MILANO**").

### B. PERSON IN CHARGE FOR STAND AREA

This Technical Regulations are a binding contractual document for the trade event Organisers held inside the Fairground, the Exhibitors attending the event, the Stand fitters and generally speaking the contractors and subcontractors (whether physical persons or companies) commissioned by them.

Access to the Fairground on behalf of the above mentioned subjects implies the acceptance of these Technical Regulations.

The Exhibitor is responsible for the activities – regulated below – that are carried out on his behalf within the Fairground directly or indirectly through third parties (stand fitters) during the setting-up, Exhibition itself and stand get out stages of the Event – in this latter instance jointly and severally with the stand fitters.

With the documents of participation in the event, the Exhibitor indicates to FIERA MILANO the name of the Representative for the Exhibition Safety of the stand on his behalf (RSE) who (for safety purposes) assumes any liability connected to the aforementioned activities in the same way as the Exhibitor himself.

At the Exhibitor's discretion, and under his/her complete responsibility, the Person in charge for stand area may also be a different physical person for each of the three stages indicated above (setting-up/Exhibition/dismantling).

### C. EXHIBITOR CONTACT

Unless otherwise indicated, the point of contact at FIERA MILANO for Exhibitors is Customer Service – Exhibitor Assistance.

### D. CHANGES TO THE TECHNICAL REGULATION

FIERA MILANO reserves the right to make anytime, without notice, changes to this Technical Regulation aimed at improving working conditions, reducing risks to health, improving labour safety, environmental protection, and enhancing fire prevention measures.

### E. FIGHTING ILLEGAL AND UNDECLARED WORK

All persons operating within the Fairground with any position must have an identity document and respect the current labour legislation, with particular reference to labour relations between the parties.

All subjects operating on behalf of the Exhibitor as contractor or subcontractor, must provide their employees with an identification badge as per articles 18, paragraph 1, let u), 21, paragraph 1, let c), 26, paragraph 8 of the Italian Legislative Decree 81/08 and of the right to access the Fairground.

The access right to the Fairground will be issued following:

- "one-off" registration of the Fitter Company on the Fiera Milano website at <https://logistica.fieramilano.it/allestitori/form.do>
- Authorization activated by the Exhibitor on the Fiera Milano logistics system.

As provided by the norm, the card must contain:

- photograph of the worker
- worker's details (name and surname, date of birth, date of hire)

– name of the employer

– in case of subcontracts, the relevant authorization (i.e. the date of subcontract authorization request, with respect to which the consenting silence has been created).

**Freelancers MUST PROVIDE** for their own identification card which must contain:

- their details
- their photograph
- indication of the contractor

**Non-EU workers** must also be equipped with:

- valid and legible residence permit or valid Italian identity card

### F. ACCESS AND COMPULSORY EQUIPMENT TO BE WORN/ USED BY STAND FITTERS, THEIR EMPLOYEES AND SUBCONTRACTORS AND ALL PERSONNEL ENGAGED TO WORK WITHIN THE FAIRGROUND

All those working for whatever reason inside the Fiera Exhibition Centre must be in possession, during the stand set-up and take-down phases and positioning of goods on display, of proper PPE (Personal Protection Equipment) in compliance with EU Regulation 2016/425 of 9 March 2016, including hard hat and accident prevention footwear, as well as any other PPE whose selection and use remains the responsibility of the Employer and the stand owner. Fiera Milano reserves the right to deny access to the Exhibition Centre to staff lacking the aforementioned equipment.

During the Exhibition, the use of PPE, with regard to any special works, remains the sole responsibility of the stand owner.

Please remember that access to set-up and take-down areas is forbidden to non-authorized personnel. Should the Exhibitor, as employer-client, wish to access his own stand during the aforementioned phases, he must comply, under his own sole responsibility, with all of the safety provisions contained in the Italian Legislative Decree no. 81/2008 and other safety provisions applicable in the specific context.

All consequences due to failure to use the abovementioned PPE, and/or due to access to the areas during set-up and take-down operations by staff not properly trained and/or not authorised, are the responsibility of the non-compliant party, in accordance with that set forth by current regulations.

### G. CHECKS AND CONTROLS

FIERA MILANO reserves the right to check at any time, either directly and/or by means of third parties (physical persons or companies) commissioned by the same, and ask the persons who may for whatever purpose be operating within the Fairground that:

- they have the badge;
- the badge is valid;
- they have an identification document;
- they can show contractual documentation (contracts with the Exhibitor or employment contracts with the Stand fitters or in general with contractors or sub-contractors) and social security documentation that can justify the working activities of the subject operating within the Fairground;
- they have a work permit (if not EU personnel)
- the deployment of the equipment shown under letter F. above.

### H. ACTIONS AND SANCTIONS

The discovery of non-compliance with that set forth in letter G, shall be communicated by way of a registered letter with return receipt or by email. The charge shall be sent to the Firm responsible for the non-compliance. The Exhibitor shall be informed, as a Client, of the non-compliance found.

In any case, together with the notification, Fiera Milano reserves the right to:

- turn away anybody who is found on the fair premises and is not carrying the necessary documentation or is carrying false documentation or if they are not dressed according to the rules laid down in point F) above;
- inflict a fine of up to Euros 10,000.00 on the company whose stand the person concerned is working on;
- include the name of the stand builder, or the contractor who assigned the person concerned, in a list of companies which will be refused access to any other event taking place at the Fairground; in this last case, access will only be permitted if the company in question can show FIERA MILANO the contractual and social security documentation for each person assigned to work on the site and on the condition that such documentation is genuine and valid.

## I. MEASURES FOR THE PROTECTION OF THE SAFETY OF PERSONS PRESENT IN THE EXHIBITION CENTRE

Fiera Milano, in compliance with the requirements imposed by the Public Safety Authority, adopts the infrastructural, organisational and operational measures deemed appropriate for the protection of the safety of people present in any capacity in the Fair Centre. By way of simplification and not exhaustive, at the sole discretion of FieraMilano, the following may be provided for: a) unquestionable methods of accessing and exiting the Exhibition Centre (destination of specific gates or reserved corridors, timetables, access and flow regulation and control systems) - also possibly differentiated - for the different categories of users of the District; b) security checks, also carried out with the aid of fixed or portable technical equipment and instruments, on people, luggage and personal effects, and on means of transport and work, both upon entering the Exhibition Centre, both inside it and, where necessary, on leaving it. The checks are carried out by Fiera Milano staff or by third parties appointed by the same. Without prejudice to any communication of the fact to the Police and the consequent measures taken by the same, users who do not agree to submit to the control will be prevented from accessing the Exhibition Centre and, if they are already inside the Exhibition Centre, they are immediately removed from it. Controlled users are required to provide maximum cooperation, so that operations can be carried out with maximum effectiveness and as quickly as permitted by the nature of the activity. Upon completion of these checks, without prejudice to any communication of the fact to the Police and the consequent measures taken by them, Fiera Milano reserves the unquestionable right to inhibit access to the Exhibition Center to persons or objects and if suspicious persons are already inside the Quarter, to remove them immediately from the Quarter, while suspicious objects must be immediately removed from the Quarter by and under the responsibility of their owners. Fiera Milano is not required to set up deposit and custody services for suspicious items; c) variations or limitations to the viability and pedestrian and vehicular circulation inside the Exhibition Centre, also possibly with the installation of barriers, new jersey elements, bollards and the like; d) forced removal, at the risk and expense of the owner, of means of transport or work, of objects or personal effects deemed suspicious or which in any case hinder the exercise of security checks. The organisers of trade fairs, congresses and events undertake to transpose the provisions referred to in this paragraph into their Regulations so that all visitors / participants and the general public are also obliged to do so, where permitted.

### 1 SETTING UP / DISMANTLING STANDS

#### 1.1 GENERAL REGULATIONS

Use of booths and participation in the Exhibition, are regulated by the Organiser and FIERA MILANO in the following regulations, as well as in specific regulations for single Exhibition - all of which are part of the General Rules. The set-up, furnishing, accessories, materials and products displayed, together with the installation and use of the stand areas, must comply with current Italian and EU legislation concerning safety, fire and accident prevention and environmental safeguarding.

Organiser and FIERA MILANO is entitled to remove or modify, whenever it sees fit, any installation and set-up that does not comply with the following regulations and/or with those indicated in the circular letters/communications sent by the Organiser and FIERA MILANO following allocation of the stand area.

All costs and risks connected with removal or modifications will be charged to Exhibitors.

##### 1.1.1 E-SERVICE - Compulsory Documents - Booking for Services and Supplies

"E-SERVICE", the online shop of FIERA MILANO, allows Exhibitors to order and hire everything needed for their participation to the Exhibition.

Subsequent to the registration, the Exhibitor will receive an e-mail by FIERA MILANO, containing your ID to access the organiser portal, where **all the technical and safety documents, that must compulsorily be returned to FIERA MILANO** are provided for the consultation and the online compilation.

**Non-fulfilling Exhibitors will not be allowed to enter the Fairground for the assembling and setting-up operations.**

With "E-SERVICE", Exhibitors will also be able to view and ask an estimate of costs for technical services, facilities and various services performed by FIERA MILANO, in addition to any commercial services.

For assistance and more information, please contact the Call Center - tel. +39 02 4997.6822 - [eservice@fieramilano.it](mailto:eservice@fieramilano.it)

### 1.2 STAND AREA DESIGN AND CONSTRUCTION

#### 1.2.1 Stand area plan

FIERA MILANO or the Organisers will send Exhibitors the plan of the stand area on which they will base their stand design.

The plan indicates:

- areas with flooring having loads or characteristics that are different from the general ones of the hall;
- structures occupying the stand area: pillars, pilasters, junction boxes, fire hydrants, other technical installations, etc.;
- position of floor traps (water, phone, etc.);
- position of utility outlets (electricity, water, compressed air, etc.).

Exhibitors before beginning work on stand assembly, must carry out an in situ check of the exact position of the utility outlets and the measurements of their stand areas. If any differences are found, they must contact the Customer Service - Exhibitor Assistance.

#### 1.2.2 Submitting stand designs

Unless otherwise indicated in the General Rules, in case of stands whose surface is equal or larger than 100 sq.m or whose height is equal or higher than 3.00 m, the Exhibitor must upload the following documents on EXHIBITOR PORTAL in the Stand Project section:

- the project, including plans and cross sections, in .PDF (ACROBAT) or .DWG (AUTOCAD);
- layout plans and construction designs (scale 1:100) for special building work, raised platforms (where permitted by the General Rules) and special structures, the latter accompanied by technical -static reports drawn up and signed by technical experts qualified according to Italian law;
- plan showing the position of Exhibition equipment, machinery and/or installations;
- description of the materials used to fit out the stand;
- installation diagrams (electricity, water, compressed air, etc.);
- specifications of machines and/or special equipment (furnaces, boilers, etc.);

Each layout plan must indicate the company name of the Exhibitor, the name of the Exhibition and the hall and stand area number to which they refer.

FIERA MILANO is entitled to ask Exhibitors for designs of all stand areas, regardless of their area or height.

If the above conditions are not fulfilled, FIERA MILANO will proceed as indicated in article 8.

#### 1.2.3 Construction regulations

When drawing up the build plan for a stand, Exhibitors must comply with the following standards and rules:

- a) For stand design and construction, reference must be made to all of the standards regarding design and construction, where applicable, referring to any kind of structure and/or material used to make the stand. Regulations regarding the elimination of architectural barriers must be observed. All stand elements must be contained within the allocated area.

- b) Agreements for contract work—Art. 26 Legislative Decree 81/2008 "Obligations in connection with contract works or supply contracts". The Exhibitor, as employer and client, in the event of assignment of stand outfit work and/or services and/or supplies to contractors and/or self-employed workers for the construction of its own stand, provided that it has the legal availability of the places,

1) Verifies the technical and professional suitability of contractors and/or self-employed workers acquiring the certificate of registration with the Chamber of Commerce, Industry and Handcraft and acquiring self-certification of possession of the requirements of technical and professional competence, pursuant to art. 47 of the Consolidated Law on Administrative Documentation (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentazione in materia di documentazione Amministrativa) of the Italian Presidential Decree no. 445 of 2000 (see annexes to the DUCRI form at the link to the specific Exhibition in the "Exhibitors—Technical Information" section on Fiera Milano's website).

2) Provides the same subjects with detailed information on the specific risks existing in the environment in which they must operate and on the prevention and emergency measures, adopted in relation to their activities. Information on the specific risks present in the common areas in which the stand is located is given indicatively and not exhaustively in Annexes 2,3,4,5 and 6 of the Technical Regulations.

3) The Exhibitor, as the client of the works that are carried out for the construction of its stand, promotes cooperation and coordination between contractors, including self-employed workers and sub-contractors, by drawing up a single risk assessment document indicating the measures taken to eliminate, and where this is not possible, minimise the risks of

interference. This document, called the Unified document for the assessment of interference risks (DUVRI), to be drawn up by the Client of the works, is available as a facsimile on the Fiera Milano website, in the link to the specific Exhibition in the "Exhibitors-Technical Information" section.

1) Please note that, pursuant to art. 88 of the Italian Legislative Decree no. 81/2008, fitting activities fall under Title IV- Temporary or mobile construction sites, with the exception of the following types (see Interministerial Decree 22.7.2014 available in Italian/English on Fiera Milano's website in the section "Exhibitors-Technical Information" in the link to each exhibition):

- Fitting structures with a height of less than 6.50 m in relation to stable floor;
- Two-storey fitting structures that have a floor plan projection surface of the upper floor (mezzanine) up to 100 sq.m;
- Tensile structures and temporary works structurally independent, made with elements produced by a single manufacturer, installed according to the indications, configurations and maximum loads, provided by the same, whose overall height, including the roof elements directly connected to the supporting structure, does not exceed 8.50 m in height with respect to a stable floor.

Therefore, the Exhibitor, in its capacity as principal, must activate, as the case may be:

b1) The preparation of the DUVRI (Unified document for the assessment of interference risks), if it falls into the three cases mentioned above and has contractors and/or self-employed workers working on its behalf;

b2) Activate the procedure for the site referred to in Title IV in cases where it will have: - exhibition structures with a height of 6.50 m or more—two-storey structures (mezzanines) with a surface area of more than 100 sq.m—tensile structures and temporary works not falling under the above mentioned types and/or higher than 8.50 m with respect to a stable floor.

ATTENTION: the Exhibitor, or person authorized by him, must upload the D.U.V.R.I. or the documentation prepared to activate the procedure for the Construction Site, in the Exhibitor Portal of Fiera Milano <https://eservice.fieramilano.it> in the Projects section.

For further explanation, please contact FieraMilano: e-mail [sicurezza.mostra@fieramilano.it](mailto:sicurezza.mostra@fieramilano.it)

- c) All the material used for the build (screens, bases, structures of various kinds, platforms, linings, fabrics, curtains, false ceilings, HD wallpaper scenes, etc.), unless it is non-combustible, must already be fire-resistant or be rendered fireproof and classified according to the measures contained in Ministerial Decree No. 26/6/84 and subsequent alterations and additions thereof.

In other words, materials which are also classified as construction products, in the European category equivalent to the content of the Decree issued by the Ministry of the Interior on 15 March 2005.

Therefore, in relation to their use, the materials must correspond to the following classes of reaction to fire performance:

Class 1 – materials likely to catch fire on both sides, e.g. curtains, overhead panels, and so on;

Class 2 – floors, walls, platforms, raised floors, panelling, inclusive of any lining material.

All the build material must be used and put in place in a way that strictly complies with the type-testing and approval certificate issued by the Ministry of the Interior. The use of any materials that cannot be made fire-proof, such as plastic materials which are not already fire-proof, reeds, rush matting, rush screens or trellises, products made with cardboard or cardboard derivatives, curtains made of thin wooden strips (e.g. Venetian blinds) or products of a similar kind, is prohibited.

Products which are not already fire-proof must be treated with special fire-retardant products.

**This treatment must be carried out before the materials are brought onto the fair premises for use on the stand.**

Build materials may only be taken into the fair premises and used there if the material is accompanied by regular documentation which certifies the material's resistance to fire.

Exhibitors must download the "Build materials and Fire safety" form from the appropriate part of the 'Compulsory documents' section of the EXHIBITOR PORTAL. The document must be fully completed and the original handed into the FIERA MILANO Stand Control Office located in the Centro Servizi (Service Centre).

For further information about the above form, the various ways in which materials react to fire and the certifications you are expected to produce, Exhibitors can contact the FIERA MILANO Safety Service (Stand Control Office - for contacts see

page 39). The above-mentioned restrictions with regard to the classification of materials do not apply to stuffed furniture, other furniture used to furnish the stands or materials on display.

- d) All setting-up elements must remain within the stand area assigned and their standard heights must not exceed m 6.50 from the floor of the hall, according to its technical and structural characteristics. Company logos and trademarks facing adjacent stands must be erected on structures at least 1.00 m away from them; this regulation doesn't apply to the exhibited products. Stands are marked off with adhesive tape. Display fronts of stands may be fitted with closed structures, with a maximum height of 6.50 m and a development of less than 50% of the measurement of every side. Panels adjoining other stands (both the front and the back) and ceilings of the stand that are visible from above must be properly finished. Electric wires and the like must be covered by proper cable raceways. Otherwise, FIERA MILANO may carry out the work itself and charge all expenses to the defaulting Exhibitor.
- e) Making grooves in the floor or walls to accommodate cables or tubes is not permitted; the walls, ceilings, structures and technical installations of the pavilions cannot be used to anchor parts of the stand, which must be self-supporting; painting the floor, the walls, the ceilings and any other installation of FIERA MILANO with any kind of paint is also strictly forbidden.
- f) The material used for stand assembly must comprise prepared and finished elements that simply require "in situ" assembly and final touches. No stand elements or products may totally or partially obstruct the gangways.
- g) Floor coverings, such as fitted carpets, linoleum, wooden flooring and the like, may only be attached with easy-to- remove two-sided adhesive tape that does not leave residues on the floor.
- h) Continuous curtains and false ceilings are forbidden; false ceilings are allowed if made of:
  - net fabrics with a minimum net of 2x2 mm and well stretched;
  - wood, metal, plaster, etc. with smoke openings in case of fire, covering 1/100th of the stand area. Vents can be between 0.25 and 0.30 sq.m, evenly distributed across the stand area. Other types of vent, which should be evenly distributed, must cover 1/100th of the stand area as mentioned above.Smoke vents in case of fire can also be created by placing ceiling elements at different heights, as long as the ratio of 1:100 of the stand area is maintained.
- There must be no areas enclosed by walls and ceilings in the stand without smoke vents. Exhibitors should, in any case, check in advance with the Customer Service - Exhibitor Assistance regarding their proposed structure.
- i) Luminous signs, unless forbidden by the General Rules, must be installed in compliance with current regulations concerning electrical installations.
- j) Each stand must be provided with adequate escape routes to enable an easy exit along common walkways in the event of an emergency.
- k) Any furnishing elements or partitions made from floor-to-ceiling glass or mirrors must be suitably identified and protected from the risk of impact. The characteristics and installation system of glass panels used must comply with current regulation.
- l) If the Organiser agrees to the construction of continuous partition walls, in order to calculate the escape routes one must apply the rules indicated in the Ministerial Decree dated 10 March 1998, bearing in mind that trade fair activities are considered to have a very high fire risk. The minimum dimensions of each safety exit must not be under 1.20 m. wide and 2.10 m. high. Doors must be installed so they open outwards toward the emergency walkways without encroaching upon them. The internal exit lanes and the exits from the Exhibition stand must be identified using appropriate self-powered luminous signs which must be visible even during a power failure of the pavilion's general lighting system. Independent of the surface area covered by Exhibition space, any form of continuous partition (showcases, flower boxes, machinery and equipment, chains, etc.) must be positioned so as to guarantee suitable security exit walkways from said space.
- m) All platforms accessible to the public must guarantee an excess load bearing capacity of 5 kN/m<sup>2</sup> (510 kg/m<sup>2</sup>), in addition to any loads produced by any installed machinery or equipment. The maximum height of 6.50 m may not be exceeded even if technical platforms are installed. For all platforms that are higher than 0.3 m and accessible to the public, the Exhibitor is required to keep stability test documentation on hand at the Exhibition space and ready for inspection; this must be signed by a professional licensed to practice in Italy. Along all walkways accessible to the public the platforms must be linked to the pavilion floor by means of steps with an appropriate height and depth and by at least one ramp with a slope not

exceeding 8% in compliance with the rules governing the elimination of architectural barriers. Each Exhibition space provided with a platform must have at least one access ramp. Steps and ramps must not intrude on public walkways; the corners of the platforms must be rounded or protected and the perimeter must be closed off yet it must still be possible to inspect it on all sides. The corners of the platforms located at the intersection of walkways must be protected to ensure they do not cause visitors to trip up.

- n) No stand elements or products should totally or partially obstruct the gangway area.
- o) All service boxes (mains power, phones, utility outlets, etc.) must be accessible at all times. Service and emergency telephones must also be always accessible.

#### 1.2.4 Rules for special fittings

For special fittings, Exhibitors must also comply with the following regulations:

##### 1.2.4.1 Exceptions to stand heights

###### Stand heights derogations are not granted

Customer Service – Exhibitor Assistance is at Exhibitors disposal for any additional information they may require.

##### 1.2.4.2 Two-storey stands

Two-storey stands may only be installed in halls where these are allowed by the regulations specifically indicated in the document “Regulations for the Assembly of Intermediate Floors in the Exhibition Areas of fieramilano” available online ([www.emo-milan.com](http://www.emo-milan.com) –Exhibitor Area) or at the Customer Service- Exhibitor Assistance.

##### 1.2.4.3 Hanging loads from ceilings

Stand structures may be hung from the ceiling in some areas of the halls, as long as they comply with the provisions of the General Rules.

**CAUTION:** Cables attached to fixed parts of the hall structure must be installed only by FIERA MILANO. To order this service, please fill in and send to FIERA MILANO within the date indicated the form available on the FIERA MILANO online shop - E-SERVICE.

Also via FIERA MILANO's E-SERVICE, you can order the following services:

- a) The supply and laying of cables from which Exhibitors may hang their structures.  
**N.B.:** In this case, Exhibitors must comply with the relative “Regulations for hanging structures from the ceiling”, especially as regards the various documents required.
- b) The complete installation of hanging structures, including supply of cables, truss systems, electrical/audio systems, etc. Includes all required certification.

Further information may be obtained from the Rigging Service (for contacts see page 39).

##### 1.2.4.3.1 Rules for hanging loads

###### -1- Documentation required

A plan of the ceiling hanging load must be handed in 30 days before the show starts. Compulsory elements of the plan are:

- a) Scale drawings including plans, side and axonometric views of the structure to be hung. Drawing must contain the position and values of loads envisaged on the hanging structure, which might include truss systems, wooden beams, steel-and-wood or aluminium-and-wood structures, etc. drawings must also show where the structures will be fixed to FIERA MILANO's hanging cables.
- b) Technical report by a qualified expert registered in Italy, containing:
  - description of hanging structures;
  - characteristics of materials to be used (eye-bolts, steel cables or chains, truss systems, beams made of wood or wood derivatives, mixed structures, etc.)
  - indication of weights of materials to be used (truss systems, beams made of wood or wood derivatives, mixed structures, spotlights, electric cables, lifting mechanisms, etc.)
  - static test report written by a qualified expert, with estimated load on the structure and calculation of stress produced;
  - indication of suspension points and relative loads for each point, considering that the maximum weight for each suspension point is 150 kg every 4 meters;
  - for the stability of suspended structures, in the event of any fixture to FIERA MILANO's hanging cables giving way (structural links, lifting mechanism, etc.) the structure as a whole must be guaranteed not to collapse, should the single anchorage points give way or be overloaded.
- c) Exhibitors must hand over to FIERA MILANO:
  - a declaration of proper installation by whoever carried out the work (facsimile downloadable from EXHIBITOR PORTAL);
  - a structural stability certificate produced by a technical expert,

registered in Italy, different from the one who issued the static test report, certifying as required by the law that the hanging loads comply to all relative safety regulations.

This declaration of proper installation and structural stability must be handed in 24 hours prior to the start of the Exhibition.

**PLEASE NOTE.** If this indication is not complied with, seeing as it is an unconditional and not extendible deadline given the imminent opening of the Exhibition, FIERA MILANO shall assign a professional of its choosing to produce the requested statement with all costs charged to the Exhibitor. If, due to the lack of the necessary technical information, it were impossible to produce such a statement or any obstacles or difficulties arise, for whatever reason, in relation to the execution of the above checks to be performed by FIERA MILANO, the exhibition space will be deprived of the services supplied by FIERA MILANO (electricity, water, compressed air, etc.) and will not be accessible to visitors.

**ATTENTION:** The above deadlines must be respected, as FIERA MILANO has to check if the plans submitted are compatible with the hall's fixed structures.

FIERA MILANO reserves the right to decide whether the structure is compatible or not with the area assigned to the Exhibitor, subject to Exhibition regulations.

###### -2- General information

-2.1- The Rigging service is available in all halls of FIERA MILANO Fairground;

-2.2- The Rigging service comprises the supply of cables fixed to the ceiling that can be used by the Exhibitor for attaching installation and lighting structures belonging to the Exhibitor, to a sub-contractor or on hire from FIERA MILANO;

-2.3- Only FIERA MILANO may make available the ceiling cables, while non-FIERA MILANO structures should be installed by the Exhibitor or his sub-contractor. The Exhibitor must attach all hanging cables provided and requested from FIERA MILANO to his hanging structures. If he does not do so, FIERA MILANO reserves the right to attach them itself, charging relative costs to the Exhibitor.

-2.4- FIERA MILANO will decide the number and position of cables necessary, on the basis of the Exhibitor's technical drawing and on where structures will be placed from which cables can be hung, as well as how many additional safety cables are necessary.

-2.5- The end of FIERA MILANO's cables will have a certified, fixed rigging thimble.

-2.6- Cables will be placed about 100 cm above the maximum height allowed, according to Event Regulations, subject to the Hall's technical characteristics.

-2.7- Height above ground of hanging structures, unless otherwise authorised by the Organisers' Office, must conform to that established by the General Rules of the Exhibition.

-2.8- The maximum load for each attachment point made available by FIERA MILANO is 150 kilos, every 4 meters.

-2.9- Cables supplied by FIERA MILANO will only be fixed to the proper structures, which are, in the FIERA MILANO Fairground, apart from some exceptions, the purlins built into the ceilings of the halls. In each purlin are holes for fixing suspension cables. The holes are 1 meter apart from each other. The purlins are on average 4 meters apart.

2.10 If the above-described structures are not available above the Exhibitor's stand, special additional mounting systems may be hired (“bridle” Y and lattice girder). These should be agreed separately with FIERA MILANO's Technical Department.

-2.11- In order to fix the structures, the Exhibitor, or a reliable firm appointed by them, must use suitable systems for ensuring perfect anchoring. Any steel wires used must have a diameter of at least 5 mm and any link chains must have a rod diameter of at least 6 mm;

-2.12- The suspension wires supplied by FIERA MILANO must not be pulled diagonally by the Exhibitor or his subcontractor.

-2.13- Suspended structures incorporating lifting equipment (hoists, lever block rigs, etc.) must have safety wires.

-2.14- Loads applied to truss systems (lighting fixtures, loudspeakers, etc.) shall be anchored both with their own anchoring systems and with other elements (metal cables, link chains) in order to guarantee safety in case their anchoring systems fail.

-2.15- For obvious reasons of safety, mixed suspension systems (ceiling suspension + floor support) shall only be permitted if the elements lying firmly on the floor are suitably protected from accidental collision.

-2.16- Safety connections made to structures resting on the floor in order to improve stability shall only be authorised if these Regulations are observed and the required documents are presented.

-2.17- Suspended structures must not interfere with the smoke detection devices in the halls of FIERA MILANO. This system comprises a network of sensors located on two levels in the upper part of the hall and linked together with infrared beams.

**PLEASE NOTE:** if a beam is interrupted, the hall's fire-fighting

system trips.

-2.18- Suspended structures must not interfere with the hall lighting system.

-2.19- If electrical equipment is attached to the suspended structures, it must be powered using the sockets existing in the stand area. Wires running down from the suspended structures must be anchored to special supports (e.g. steel cables or floor-mounted columns).

#### 1.2.4.4 Free-standing structures

##### Provisions for the construction of free-standing structures

a) **General notes:** For freestanding structure, we mean all structures standing or lying on the pavilion floor and made up of walls, platforms, both vertical and horizontal frameworks, the latter being supported by the vertical ones.

b) **Materials:** The materials of the above-mentioned structures are generally:

- Wood and wood products
- Metal in commercial shapes, assembled by welding and/or through nut-and-bolt works
- Lattice steel structures, commonly called "box trusses"
- Glass, used in doors and windows or as an wall, even continuous, and having a variable, even significant height
- Mixed structures when used with more than one component compared to those previously mentioned and/or other materials, such as walls made of honeycomb hollow-core wood, plastics and plastic products, etc.

c) **Characteristics of the materials:** The materials used for manufacturing the structures must be of high quality and meet the technical standards and product regulations. When required by the regulations, such materials must have all relevant certificates, declarations of conformity, and installation instructions provided by the manufacturer. Such documents must be available in the stand in case of any control by the authorities in charge and by FIERA MILANO.

Materials which are to be used repeatedly over time, for the setting up and dismantling of a number of Exhibitions, must be subjected to regular maintenance, according to the manufacturer's prescriptions, the best technical criteria, proper workmanship and all criteria dictated by caution and diligence, bearing in mind the environment in which they are installed and used.

The type of glass and the assembly procedure used particularly when installing glass partitions must comply with current UNI regulations.

All combustible materials must be accompanied by certification of fire reaction as in art. 1.2.3 letter. b) of this Technical Regulations.

d) **Assembly and installation of materials:** The assembly of materials must be made according to the technical regulations in force, taking into account all product standards and installation instructions provided by manufacturers.

While assembling the different constituent parts of a manufactured product, all precautionary measures must be taken in order to prevent collapses and/or detachments of parts which could deliver harm to the personnel in the pavilion.

The use of work equipment (forklift trucks, cranes, etc.) must comply with applicable safety regulations.

The assembly of glass walls must be carried out with particular attention, by using specific tools for handling and assembling this type of manufactured product.

e) **Static suitability for free standing structures:** The Company, Builder or Exhibitor who fits out the Exhibition space must ensure the statics of the manufactured product in order to eliminate the risk of collapse, even partial, or detachment of parts which may cause grave consequences for third parties (Exhibitors, visitors, etc.).

Please note that the Exhibitor, even at the end of the contract, being the exclusive owner of the Exhibition space, is responsible for the proper implementation of the prevention system (among other things, as stated in Legislative Decree no. 81/08) with particular attention to verifying the technical and professional suitability of the Companies involved, as it is stated in Article 26, Paragraph 1, Letter a) Legislative Decree 81/08.

#### 1.2.4.5 Certifications for facilities/structures/systems

All the structures, build material and equipment installed on FIERA MILANO premises must be accompanied by a certificate which confirms that they have been made in compliance with the law.

- Rigging equipment and the structures connected to them must be accompanied by a design and a Structural Resistance Certificate. For more on this subject, see Article 1.2.4.3.
- For platforms that will be accessed by the public, see Article 1.2.3 – point l).

- For the two-storey stands, see the specific document available online: [www.emo-milan.com](http://www.emo-milan.com) – Exhibitors Area or at Customer Service – Exhibitors Assistance.

- With regard to fire prevention, Exhibitors must produce a Declaration of Conformity which confirms that the build materials have been installed correctly. For more on this subject, see Article 1.2.3 – point b).

- With regard to the electrical system, Exhibitors must produce a declaration that the electrical system on the stand conforms to Ministerial Decree No. 37 of 2008. For more on this subject, see Article 3.

- With regard to the documentation that must be produced to confirm that self-supporting structures have been assembled correctly, such structures are divided into two types:

-**type a)** the first category includes so-called 'simple' structures, namely fittings, horizontal structures, false ceilings, transparent wooden structures up to a height of 4.00 m and metal metal lattice structures of up to 8.00 m in height which have been type-tested and approved.

-**type b)** the second category includes so-called complex structures and any structures not included in the previous category.

In the case of structures belonging to **type a)**, once the work is finished, the company building the stand must produce a Declaration of Correct Assembly, using a form that can be downloaded from the website [www.fieramilano.it/en](http://www.fieramilano.it/en) - CALENDAR (by selecting the Exhibition and subsequently EXHIBITORS TECHNICAL INFORMATION) or from EXHIBITOR PORTAL. The declaration must be kept on the stand so that it can be consulted by the fair authorities if required. A copy of the declaration must be delivered to the Stand Control Office.

If the building of the stand is done by a different company from the one which installed the electrical systems, a Chamber of Commerce Build Certificate must be attached to the Declaration of Correct Assembly.

With structures that come under **type b)**, before build activities can begin, a technical report written by a professional expert who is a member of one of the Italian Professional Orders must be submitted, containing:

- a description of the structures;
- the characteristics of the materials being used;
- the standards that have been applied;
- an indication of the weights of the materials being used (structures, spotlights, electric cables, lifting machinery);
- an estimate of the weight of the structures and the stresses exerted on the structures and anchorings.

When the stand has been completed, a Declaration of Correct Assembly must be produced, using the special form which can be downloaded from [www.fieramilano.it/en](http://www.fieramilano.it/en) - CALENDAR (by selecting the Exhibition and subsequently EXHIBITORS TECHNICAL INFORMATION) and a Structural Resistance Certificate signed by a professional expert who is a member of one of the Italian professional orders.

**Declarations of Correct Assembly and Structural Resistance Certificates must be delivered to the UFFICIO CONTROLLO ALLESTIMENTI (Stand Control Office, tel. +39 02.4997.6495 – fax +39 02.4997.6496) located at the FIERA MILANO, Services Centre.**

**The deadline for handing in of the Structural Resistance Certificate is 24 hours before the Exhibition opens.**

**PLEASE NOTE:** If this condition is not respected, and since the deadline cannot be postponed, because the Exhibition is about to start, FIERA MILANO reserves the right to hire a professional expert to produce the required declaration and the to charge the Exhibitor for doing so. If, due to a lack of technical data, the declaration cannot be produced, or if, for whatever reason, obstacles or difficulties should intervene which prevent the professional expert hired by FIERA MILANO from conducting the check of the stand, the services supplied by FIERA MILANO (electricity, water, compressed air, etc.) will be cut off and the stand will be closed to visitors.

#### 1.2.4.6 Offices and meeting areas inside the stand

These must have the following characteristics:

- maximum dimensions of no more than 30% of the Exhibition area assigned;
- maximum height 6.50 m;
- implementation with material which is non-combustible and fire-proof at origin, or fire-protected before entering the hall;
- be constantly and conveniently accessible to vigilance and fire prevention personnel.

It is not allowed in these areas to store packaging, easily flammable

material and any equipment connected to electrical system. Exhibitors must observe the limits defined, as well as the contents of article 1.2.3.

#### 1.2.4.7 Audio-visual areas inside the stand

When setting up audio-visual areas, the contents of the above articles 1.2.2 and 1.2.3 must be observed together with the following points:

- **seats:** seats must be arranged in sectors containing a maximum of 10 rows with no more than 10 seats per row. The seats in each row must be firmly fixed together. Rows with a maximum of 4 seats may be placed against the side walls of the room. Only those who are able to occupy a seat may enter the room;
- **exits:** the room must feature an exit system of a sufficient size to cater for the maximum number of people in the room and the flow capacity. The width of each exit must be a multiple of the module (0.60 m) and never less than two modules (1.20 m). The useful width of the exit routes must be measured by deducting the obstruction of any projecting elements, apart from fire extinguishers. The height of the exit routes must not be lower than 2.10 m. The exits must always be kept clear of material that could obstruct the normal flow of people. The exit doors must open outwards by simply pushing them and may comprise one or two flaps;
- **illumination and safety signs:** the emergency lighting system must ensure a level of illumination of not less than 5 lux at 1 m from the walkways along the exit routes and not less than 2 lux in the other public areas. The exit doors must be fitted with luminous safety signs powered with a dual normal and emergency system. Independently powered lamps are permitted as long as they guarantee illumination for at least one hour. Suitable no-smoking signs must be displayed in the area.

In case of non-observance of the regulations contained in articles 1.2.3 and 1.2.4, FIERA MILANO will act as indicated in article 9.

### 1.3 SCHEDULE AND TIMETABLE FOR SETTING-UP AND DISMANTLING

Setting-up shall take place gradually starting from September 23 to October 3, 2021 (including Sunday September 26 and Sunday October 3) for the halls 1/3, 2/4, 5/7, 6/10 and 14/18 (with the possibility in advance of duty since September 21 for Exhibitors who request); from September 25 to October 3, 2021 for halls 9/11, 13/15.

The Organiser may provide for a different assignment of stands not set-up by 12.00 a.m. of October 3, 2021. Defaulting Exhibitor will be considered, to all intents and purposes, as renouncer by the Organiser and in any case it has to pay the Rent of Stand and the amounts for all services and installations for which payment is required. The deposit will not be returned as per art. II/10 of General Rules.

Dismantling shall take place from October 10, 2021 starting from 7.00 p.m., with only hand packages using vehicles already present in the Fairground (Exhibitors Parking) and must be completed no later than October 16, 2021. More information will be communicated by means of a circular drafted by FIERA MILANO "Rules about setting up and dismantling", available on website of the Exhibition – [www.emo-milan.com](http://www.emo-milan.com) – Exhibitors Area or on the FIERA MILANO website [www.fieramilano.it/en](http://www.fieramilano.it/en) - CALENDAR, by selecting the Exhibition and subsequently EXHIBITOR – TECHNICAL INFORMATION.

#### 1.3.1 Exceptions to timetable

Any proven requirements for limited extensions to the time schedule for assembling (except on the day before the Exhibition) and dismantling stands must be communicated to the Customer Service - Exhibitor Assistance by filling in the appropriate form. Requests must be made within 4.00 p.m. on the day the extension is required and the Customer Service – Exhibitor Assistance will give authorisation within 5.45 p.m. on the same day. At the moment the extension request is made, the Customer Service - Exhibitor Assistance will communicate the hourly lump-sum expense refund to be paid to FIERA MILANO.

#### On the day before the Exhibition:

- it is forbidden to carry out assembly operations that have not been previously authorised by the Organisers in agreement with FIERA MILANO;
- extensions to assembly operations after the scheduled closing time (generally at 6.30 p.m.) are not authorised.

If people remain in the stand area after closing time without the necessary authorisation, FIERA MILANO will take all the actions that it holds to be suitable or necessary in each particular case, also for safety purposes, and the Exhibitor in question will be fined

according to article 9 and made to pay compensation for any extra costs incurred.

### 1.4 STAND SURVEILLANCE

FIERA MILANO provides a general security service in the Fairground. Throughout the opening hours of the halls, both during the period of the Exhibition and during assembly and dismantling, Exhibitors are responsible for the security and surveillance of stands and their contents. Exhibitors are advised to put valuable objects in special cupboards before leaving their stands. FIERA MILANO provides specific surveillance services for a fee. Exhibitors may request this service through the online shop E-SERVICE, from the FIERA MILANO Logistic Dept. The conditions of the service are indicated on the form. Services rendered by security bodies other than those authorised by FIERA MILANO are not permitted while the halls are closed. FIERA MILANO Security Service, in conjunction with police officials if necessary, may make random checks on vehicles and goods leaving the Fairground.

### 1.5 AIR-CONDITIONING IN HALLS

The halls are not air-conditioned (heated or cooled) during the stand assembly and dismantling stages.

### 1.6 ECOLOGICAL SERVICES, PACKAGING, STAND CLEANING

#### 1.6.1 Premise

The collection, possession, transport, stocking and disposal of all waste materials must take place according to the prescriptions of the Italian Legislative Decree no. 152 of 2006 and subsequent amendments. Exhibitors/Fitters are jointly and severally liable for the correct application of the contents of the aforementioned provisions. The uncontrolled deposit/abandonment of waste is prohibited by law and constitutes a criminal offense. Where appropriate, Fiera Milano reports to the competent Authorities. Any clarifications can be requested from the Field Operations Office of Fiera Milano.

#### 1.6.2 Prohibition of abandoning waste

Inside the exhibition area and the assigned stand, it is forbidden to abandon waste. The correlative obligation of correct management of the same by the Exhibitors/Fitters must be understood as referring to all waste materials and resulting from the works related to the exhibition (packaging; materials used such as walls, false ceilings, floor coverings, etc.). It is the obligation of the Exhibitor/Fitter to remove waste from the Exhibition Centre on a daily basis, managing it in accordance with current legislation. In the event of waste being abandoned, Fiera Milano will apply the penalties provided for in art. 8.16.

#### 1.6.3 Prohibition of disposal of waste substances on the ground and/or in the sewer lines

It is strictly forbidden to discharge any type of waste or not into the collection wells of the sewer lines of the quarter, including the service drains present inside the toilets and rainwater collection pits, both inside and outside the pavilions, authorized in writing by Fiera Milano. The same must be collected and removed from the exhibition center. In the event of failure to comply with these provisions, Fiera Milano will apply the penalties provided for in art. 8.16.

#### 1.6.4 Prohibition of storage of waste and result materials in common areas

For obvious safety reasons linked to pedestrian and vehicular accessibility, it is forbidden to accumulate waste and debris in the aisles of the pavilions and in the driveways and external pedestrian paths. Any accumulation and daily storage of these materials is allowed only within its own exhibition area. The Exhibitors/Fitters obligation to remove waste from the exhibition centre on a daily bases is reserved.

#### 1.6.5 Washing of equipment used for dyeing

The washing of the tools used for painting (brushes and similar) is allowed only and exclusively in the dedicated and duly equipped rooms, present in all the pavilions. Washing brushes in different areas and rooms involves the application of the penalties provided for in art. 9.16.

#### 1.6.6 Stand cleaning during the Exhibition – Processing waste

Stand cleaning should be requested through FIERA MILANO online shop E-SERVICE.

Stand cleaning is carried out when the halls are closed, starting from the evening before the Exhibition opens.

To allow cleaning operations in the stand, the Exhibitor should clear all areas to be cleaned.

The service includes:

- Cleaning of floor and any floor coverings, e.g. carpet (not including washing or stain removal)
- Dusting furniture (excluding displays) in the stand
- Emptying waste paper bins
- Furniture, materials, equipment and products on display are not included. Each evening, the cleaning firm hired by FIERA MILANO leaves a slip to show cleaning has been done. Any complaints must be reported by 10.00 am the following day to the Customer Service
- Exhibitor Assistance desk.

### 1.6.7 Permission for private cleaning service

Exhibitors can stay behind, after the event closes for the evening, to carry out special cleaning of their stand. This permission is chargeable and should be requested from Customer Service – Exhibitor Assistance. Staff doing this cleaning must have an Exhibitor's badge. In the case of personnel who work under a contract, they must have the card required by Legislative Decree no. 81/2008 and subsequent amendments.

### 1.6.8 Packaging

The packaging must be removed quickly from the aisles of the pavilions and moved away from the exhibition centre. If the Exhibitor does not intend to proceed with the above, a specific service is available to be requested through the E-SERVICE online shop of Fiera Milano or on site at the Customer Service – Exhibitor Assistance. The Official Fiera Milano Forwarder provides a service for the collection, storage and return it by applying the rates in force.

## 1.7 DISMANTLING STANDS AND HANDING BACK STAND AREAS

After the Exhibition, stand areas must be handed back to the Customer Service – Exhibitor Assistance in its original condition within the deadline indicated in the circular "Rules about setting up and dismantling of the Exhibition".

The materials used for stands (partitions, false ceilings, floor coverings, etc) must be removed and taken away from the Fairground.

Any traces of adhesive tape used to lay carpets or other floor coverings must also be removed. Any damage solely attributable to an Exhibitor will be charged to that company's account.

Please note that any equipment supplied on lease (Fax, Modem, Router, Switch, Digital phone, etc...) must be returned to the Telecom Office.

Machines and fittings must be dismantled according to the timetable indicated by FIERA MILANO. Please see article 1.3 regarding any requests for extensions to the time schedule. When the deadline expires, any material remaining in the stand area will be officially removed by FIERA MILANO and stored; Exhibitors hereby accept all risks and charges deriving from this eventuality.

## 2 SAFETY REGULATIONS – FIRE AND ACCIDENT PREVENTION

### 2.1 COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

The Organiser, the Exhibitor and the Stand Fitter are required to comply and get all companies in their employ comply with the laws and regulations on public safety as well as the entire legal and regulatory system currently in force relating to health and safety at the workplace and fire prevention.

By way of non-limiting example we have listed below the main regulations that apply in these areas:

- safety, health and environmental protection contained in Italian Legislative Decree n. 81/2008;
- fire prevention regulations contained in Italian Ministerial Decree 10.03.1998;
- technical construction regulations contained in Italian Ministerial Decree 14.01.2008.

We here recall that all subjects operating on behalf of the Exhibitor as contractors or sub-contracts MUST provide all their employees with an identification badge in compliance with art. 18, paragraph 1, let u), 21, paragraph 1, let c), 26, paragraph 8 of the Italian Legislative Decree 81/08 as indicated in the premise of this document under letter E.

Failure to comply with the above regulations will entail the interruption of services provided within the Exhibition space.

Organiser and FIERA MILANO shall not be deemed responsible for any consequences that may arise by such a failure, the responsibility falls entirely on the shoulders of the Exhibitor and the companies it has commissioned.

### 2.2 ACCESS AND COMPULSORY EQUIPMENT TO BE WORN/ USED BY STAND FITTERS, THEIR EMPLOYEES AND

## SUBCONTRACTORS AND ALL PERSONNEL ENGAGED TO WORK WITHIN THE FAIRGROUND

All subjects who, for whatever reason, operate within the Fairground must be provided with a helmet, safety footwear and personal protective equipment or safety.

FIERA MILANO reserves the right to deny access to personnel that is not equipped with these items.

### 2.3 EXHIBITOR'S RESPONSIBILITY

For the purposes of art. 2049 of the Italian Civil Code the Exhibitor take on the responsibility for all prejudicial events that may be caused to things and/or people inside the Fairground, whoever and however they are caused, if related to the activities performed on their behalf and/or in their interest during the fit up, Exhibition and get out of the trade fair event and expressly undertakes to reimburse all direct and indirect damage that may ensue, holding Organiser and FIERA MILANO free and clear of any responsibility.

Furthermore, pursuant to art. 2050 of the Italian Civil Code, the Stand fitter and the contractors are exclusively responsible for any prejudicial events caused to things and/or people within the Fairground in the performance of their activities and for any prejudicial events caused by their employees owing to a failure to comply with the safety regulations.

### 2.4 FAILURE TO COMPLY WITH WORK AND CONSTRUCTION SAFETY REGULATIONS, HYGIENE ON THE WORKPLACE, FIRE PREVENTION

Considering that:

- when the Exhibitor stipulates an agreement for temporary acquisition of Exhibition space, current legislation considers him solely responsible for safety obligations concerning all activities carried out inside the said Exhibition space and arising interferences with neighbouring areas, both regarding individuals performing such activities and any third parties inside the Exhibition area for any reason;
- failure, however, to observe the regulations and/or limitations established by FIERA MILANO, as indicated in Art. 2.5 - Regulations and bans for safety purposes - by the Exhibitor and/or individuals inside the Exhibition area may endanger or prejudice the safety and/or health of people and/or objects in Exhibition areas belonging to other Exhibitors, in the aisles or in public areas inside the halls;
- FIERA MILANO maintains a permanent security service carried out by qualified technicians for the purpose of ensuring that legal obligations and limitations established by FIERA MILANO are observed in the aisles and in areas used by Exhibitors, visitors and third parties for any reason.

All this considered, without in any way constituting interference by FIERA MILANO in activities carried out inside the stand areas, or in any way or to any extent releasing individuals operating inside the Exhibition areas from liability for safety obligations established by current legislation, if the above-mentioned security service discovers breaches of the above measures that endanger or prejudice the safety and/or health of people and/or objects in Exhibition areas acquired by other Exhibitors, in the aisles or in public areas inside the halls, they may stop behaviour that is contrary to the law or the limitations established by FIERA MILANO by applying measures described in article 8 of this Technical Regulations.

The Exhibitor is responsible for seeing that everything happening in his stand regarding set-up, structures, systems and products displayed conforms to current laws and regulations.

### 2.5 REGULATIONS AND BANS FOR SAFETY PURPOSES

The regulations and prohibitions that Exhibitors must observe and have observed are indicated below:

- Exhibitors must install approved fire extinguisher, one every 50 sq.m. of stand area or fraction thereof, in visible and accessible positions. Please note that Exhibitions are considered as serious fire hazards pursuant to M.D. of 10 March 1998. Exhibitors may hire fire extinguishers through the FIERA MILANO online shop E-SERVICE where costs are indicated. If the above is not complied with, FIERA MILANO itself will deliver the required extinguishers to the stand area and balanced with Exhibitor's deposit. FIERA MILANO uses only dry chemical extinguishers. Exhibitors must make sure that their stand staff is able to use the extinguishers correctly. They are responsible for distributing them in visible, accessible positions in the stand, adequately marked, as per Legislative Decree 81/2008. FIERA MILANO Safety Service will be pleased to provide further information on extinguishers (sicurezza.mostra@fieramilano.it). As soon as they take possession of their stand areas, Exhibitors must become familiar with the location of the exit and escape routes

in the hall and must ensure their employees do the same;

- b) access to the Fairground is forbidden for personnel not provided with the equipment detailed in paragraph 2.2;
- c) During Exhibition opening hours, machines and equipment on display must be uncovered and may be freely operated provided that this does not constitute a hazard or annoyance and provided that dispositions and standards are observed concerning the prevention of injuries and fires, as well as the dispositions indicate above or in specific circulars.

**Please note: It is forbidden** to operate machinery and/or equipment involving internal combustion engines inside the pavilions. The tanks of said machinery and or apparatus on show must be kept constantly empty and all batteries disconnected.

All the machinery on show at the trade fair must comply with current Italian and European Community regulations in terms of safety and accident prevention.

In particular, pursuant to Italian Legislative Decree no. 17 of 27 January 2010 "Implementation of the 2006/42/EC directive relative to machinery which modifies directive 95/16/EC relative to lifts", strict observance is expected of paragraph 7 of art. 3 reported below:

*Art. 3. Introduction onto the market and commissioning*

*Paragraph 7: For trade fairs, Exhibitions and such like, it should be possible to exhibit machinery or partly completed machinery which does not satisfy the requirements of this Legislative Decree providing a visible sign is displayed which clearly indicates the non-conformity of said machinery or partially completed machinery and that these items may not be made available prior to their having been made compliant. Furthermore, demonstrations involving such noncompliant machinery or partially completed machinery can only take place provided appropriate safety measures have been implemented to ensure the protection of all persons.*

For machinery in operation, the Exhibitor must produce a risk analysis which must also include an analysis of any noise, heat and atmospheric emissions, indicating the quality and quantity of the emissions, the operating time of the machinery during the day and ascertaining compliance with the parameters imposed by law in relation to the environment in which it is being operated.

Any emissions into the atmosphere that are not compatible with the presence of the public in the pavilions, subject to compliance with the laws in force and after a feasibility check by Fiera Milano, may be conveyed outside the pavilion with special pipes to be constructed at the Exhibitor's charge.

In relation to noise pollution, the machinery in operation must comply with the Italian Legislative Decree no. 81/2008 and subsequent amendments and integrations - Title VIII - Chapter II and may have a maximum noise level of:

-  $L_{eq,8} \leq 80$  dB(A) over 8 hours

and a peak sound pressure level of:

-  $p_{peak} = 135$  dB(c)

measured according to UNI EN ISO 9612:2011 and UNI 9432:2008 standards.

If the limits are exceeded, exhibitors must use appropriate means, such as soundproof booths, to reduce noise. Otherwise the operation of the machinery will be inhibited. In order to improve the performance of the event, the Organiser may draw up a programme for the switching on of noisy machinery, establishing the times and duration of its operation in relation to its distribution in the pavilions Exhibitors shall adhere to this programme.

The Exhibitor must keep the manuals and declarations of conformity of each machinery on the stand for as long as it is present there. As an additional safety measure for the public and to ensure that the aisles can be used, it should be noted that the machinery on display must be at least 70 cm from the aisle line. Exceptions to this rule are machinery with the control panel located on the opposite side or in any case inside the stand, and machinery without any danger of any kind to the public in the common aisles: such machinery can be displayed flush with the aisles. Machinery with a protection height of at least 2.00 m consisting of a continuous wall, including a transparent one, ensuring adequate protection of the public in relation to the type of machinery exhibited may also be displayed flush with the aisles.

d) inks, solvents and other inflammable liquids must be stored in the special external deposits provided by FIERA MILANO. Suitable closed metal containers must be used to transport them to the stand. Only the quantities strictly necessary for operating the machinery for one day may be kept in the stand area. Fire extinguishers and "No smoking" signs must be placed near the containers and machines;

e) it is forbidden to introduce into the pavilions or to store within the Exhibition spaces any form of inflammable substances, compressed or liquid gasses, caustic or corrosive substances, toxic, poisonous or irritant substances. All hot-working procedures and works involving the presence of flames are

forbidden within the pavilions. Exceptions concern machinery and systems on show for which special safety dispositions must be complied with in accordance with current legislation and the offices of FIERA MILANO that handle safety measures. In special cases, where the use of inert gases for practical demonstrations is indispensable, Exhibitors may request the FIERA MILANO Safety Service to examine the possibility of allowing them to use one cylinder of such gases. The containers of the aforesaid substances can however be exposed empty;

- f) Inside the pavilions, any type of hot work and the presence of open flames is forbidden. Exceptions to this are machinery and systems on display, for which specific safety provisions must be adopted in agreement with the regulations in force and with the relevant Fiera Milano offices. Any costs to be incurred for the activation of a specific fire-fighting service shall be borne by the Exhibitor. Bio-alcohol fireplaces on display, whether in operation or not, are considered and/or assimilated to "hot work" if they contain bio-alcohol for which there is a specific procedure to be requested from the dedicated Customer Service.

The following are also considered as hot work:

- welding activities of any kind;

- brazing;

- grinding and cutting with the grinder/grinding cutter;

- Hot installation of stretched ceiling sheet (Barrisol type)

- Other works carried out in the presence of an open flame or strong heat emission.

Hot work operations must be requested to Fiera Milano, which may authorise them, after checking their feasibility, indicating the operating procedures to be followed. The fire-fighting service is activated by Fiera Milano. The costs incurred shall be borne by the Exhibitor who made the request. The request for authorisation must be made using the form "Annex 10" of this document and forwarded to the Customer Service responsible for the pavilion in which the exhibition area concerned is located.

- g) it is forbidden to bring in ionising radiation generators (X-ray apparatus) or radioactive material into the Fairground and/or use them in display areas even if they are contained in equipment or other devices. The above does not apply to apparatus in which the activity, the concentration of radionuclides or the emission of radiation is negligible. Exhibitors and/or holders of the above substances must observe Legislative Decrees 230/95, 241/2000 and 257/2001 governing times and methods. These procedures entail notifying the competent authorities (Health Authority, Fire Brigade, Department of Labour, ARPA (Regional Environmental Protection Agency) at least 30 days before introducing the material into the Fairground. A copy of the notification and any other documents must be promptly given to the FIERA MILANO Safety Service;

- h) Laser equipment and lasers as part of a machine or equipment must be accompanied by the documentation provided for by the applicable Directives on the matter of CE marking and, where activated, in compliance with the provisions of the Italian Legislative Decree no. 81/2008 as amended. All laser products or laser systems must completely comply with the classifications, principles and rules expressed in the international standard CEI EN 60825-1:2015 (equipment, classification and requirements). Their function is permitted on condition that access to radiation is inhibited and protection systems in compliance with the standard CEI EN 60825-4 are used. This does not include class 1 lasers, provided they are properly marked with warnings to avoid direct radiation. The use of laser equipment for shows, notwithstanding obligatory compliance with the appropriate product directive according to the harmonised standard CEI EN 60825-1, must observe the following conditions:

- Appointment by the exhibitor of a Technical Operator responsible for the safe installation and function of the system
- Submission of the installation plan, highlighting:
- Type and characteristics of the laser system;
- Identification with drawings of the working space of the laser ray(s);
- Verification that the space is at least 3 m from all floors;
- Verification that there are no mirrors, glass or any kind of reflective surface in the working space of the laser ray(s);
- Effectiveness check of the shut down systems;
- Effectiveness check of the non authorised start up locks;
- Constant monitoring during the show by the operator, ready to intervene in the case of emergency;
- The measurement of possible effects on the public in the case of malfunction must be less than MPE;

The plan must be made by the installer, indicating the operator, countersigned by the Exhibitor and submitted to Fiera Milano at

- least 15 days before the event.
- i) The hourly emissions of Ozone (O<sub>3</sub>) during the function of machines and/or equipment must comply with the following limits expressed in the Italian Legislative Decree no. 155/2010 in implementation of the directive 2008/50/CE.
    - continuous for 8 hours = 120 µg/m<sup>3</sup> per hour
    - maximum: per hour 180 µg/m<sup>3</sup>
  - j) it is forbidden to keep empty packaging, printed material and advertising material in the stand areas over and above that required for "normal daily consumption" as defined by the Customer Service - Exhibitor Assistance in agreement with the FIERA MILANO Safety Service, whose decision shall be final;
  - k) stoves, electric heaters or other similar electrical appliances may not be used inside the halls;
  - l) during the assembly and dismantling phases, Exhibitors must remove packing material from stand areas and gangways immediately (see article 1.6); these may only be used temporarily to load/unload stand material or products. During this temporary occupation, however, the material must always be kept tidy and must not totally block the gangways. FIERA MILANO reserves the right to intervene if the above is not complied with, charging the relative costs to the Exhibitor;
  - m) it is forbidden to use the spaces between inner and outer stand walls and under raised platforms to store any type of material;
  - n) power tools (chainsaws, planers, drills, sanders, etc.) that produce dust, shavings or any kind of dangerous or irritating substances must have an extraction system and proper filters to avoid contaminating the environment. Machinery that does not conform must be kept turned off. It can be switched on again once it conforms to legal requirements;
  - o) at the end of each day during the assembly, Exhibition and dismantling phases, and before leaving the stand, Exhibitors must always:
    - turn off the switches of their electrical system;
    - make sure nothing is left burning in the stands;
  - j) leave all areas, including offices, meeting rooms, deposits and cupboards, open for inspection by Safety Service officials;
  - p) Exhibitors may not perform operations outside their stand area, even for the purposes of avoiding interfering with the activities of other stands, and must not unduly occupy the gangways; it is forbidden to leave any waste material or debris in the Fairground;
  - q) no smoking is allowed inside the halls and in the connected service areas (restaurants, bars, offices, meeting rooms, etc.). Outside, it is forbidden to smoke near combustible material and in areas where no smoking signs are displayed.
  - r) during Exhibition opening hours, the use of any motorised or non-motorised means of transport, including electric transporters (bicycles, motorised and non-motorised quads "electric wagons", "Segways" etc...) in the common areas inside the halls is forbidden. During Exhibition opening hours, motorised transporters of any kind may only circulate in the outdoor public areas with the written authorisation of FIERA MILANO;
  - s) The use of Drones is governed by the document "Use of drones in the Fiera Milano exhibition centres" available from Customer Service.
  - t) fire hydrants must always be visible and instantly useable. Please note that making firefighting equipment inoperative is a criminal offence pursuant to Art. 451 of the Penal Code. Any such action will be reported to the competent authorities (Fire Brigade);
  - u) all service boxes, and plant deviations of any kind located inside stand areas must always be accessible;
  - v) the windows that can be opened must be maintained so, and ventilation grilles and systems must be kept operative;
  - w) radio equipment may not be switched on during Exhibition assembly and dismantling operations, this is to allow service and safety communications transmitted by the public address system in the halls to be heard;
  - x) the use of private Wireless Access Points within the trade fair area is forbidden;
  - y) dogs or other animals may not enter unless they are to participate in special animal Exhibitions or if they perform socially useful tasks;
  - z) dirty waters produced by machine operations and waste substances must not be discharged into the drain system. It is forbidden to wash paint brushes and similar items, used for the painting of the Exhibition spaces, in premises other than those specifically designed for the purpose and located in each pavilion.

## 2.6 CHECKS AND CONTROLS

FIERA MILANO reserves the right to check at any time, both directly and/or by means of third parties (physical persons or companies) commissioned by the same, and ask the persons who may for whatever purpose be operating within the Fairground to fulfil the obligations detailed under paragraph 2.5 above.

## 2.7 ACTIONS AND SANCTIONS

If the checks mentioned in paragraph 2.6 above have a negative outcome, the company which is responsible for and has acted as a referee for the person who has been turned away (whether they be an Exhibitor, a stand builder or a contractor) will be notified of the charges by means of a registered letter with confirmation of receipt or by a message sent by certified e-mail (CEM).

Any Exhibitor who has commissioned the company to operate on the fair premises on his/her behalf to carry out work on his/her stand, will be informed about the notification of charges if, according to the irrevocable right of FIERA MILANO, such notification has been sent only to the stand builder or the contractor.

In any case, as well as sending notification, FIERA MILANO reserves the right to:

- turn away the person who has not complied with the standards mentioned in paragraph 2.5;
- inflict a fine of up to € 10,000.00 on the company (whether they are Exhibitors, stand builders or contractors) whose stand the person concerned is working on;
- inflict a fine of up to € 10,000.00 on the organiser of the event for which the person is working unlawfully, and only if the person who has been turned away is employed by contractors hired by the same organiser;
- include the name of the stand builder or the contractor who failed to comply with the standards mentioned in paragraph 2.5 in a list of companies which will be refused access to any other event taking place in the Fairground; in this last case, access will only be permitted if the company in question can show FIERA MILANO the contractual and social security documentation for each person assigned to work on the site and on the condition that such documentation is genuine and valid.

## 3 REGULATIONS GOVERNING ELECTRICITY, WIFI CONNECTIONS, WATER, COMPRESSED AIR AND TECHNICAL GASES

### 3.1 ELECTRICITY

#### 3.1.1 Conditions of supply

The electricity power supply service on the stand will only be activated to Exhibitors which have settled the balance of the Rent of Stand (see Article 9.1).

#### 3.1.1.1 Electricity supply times

- Setting up phase: from 8.00 a.m. until the hall closing time indicated in the Regulations for setting up and dismantling the Exhibition.
- Exhibition: during the opening hours for Exhibitors as indicated in article 4.7.
- Dismantling phase: utility power is not supplied.

**Please Note:** For safety reasons, electrical installations must always be considered as being powered.

If, for urgent and extraordinary requirements, power is required during the evenings, Exhibitors must make a request to the Customer Service - Exhibitor Assistance by 4.00 p.m. on the same day. Authorisation is granted as per the terms and conditions indicated in article 8.1.1. In the case of equipment that requires uninterrupted power supply within 24 hours, the Exhibitor must make a request to the Customer Service - Exhibitor Assistance, at least 10 days before the start of the set-up operations, so that Fiera Milano can carry out at the Exhibitor's expense a dedicated power line. The activation period of the line will be agreed with the Customer Service — Exhibitor Assistance.

#### 3.1.1.2 Requests for connection to the mains power supply

The stand areas may only be connected to the mains power supply by staff authorised by FIERA MILANO. Work, organised and paid for by FIERA MILANO, must be carried out in the Exhibitor's presence and only at the conclusion of the preparation of the areas and following presentation of the specific application form to Customer Service - Exhibitor Assistance and the technical documents of the installations as provided for by the laws in force, to be precise:

- "Declaration of Installation Conformity", pursuant to D.M. n. 37 of 22.1.2008, bearing the original signature of the installers' qualified fitter;
- copy of the registration document from the Italian Chambers of Commerce or Provincial Register of Italian Small Businesses,

certifying that the Installer is qualified to make electrical installations.

- Self-certification certifying the presence of the mandatory attachments to the "Declaration of Conformity" delivered to the Exhibitor responsible for the stand where the system was built. The self-certification form must be completed at the Customer Service. Fiera Milano reserves the right to check, on a sample basis, the presence of the Declaration of Conformity and the mandatory attachments at the stands.

**Please Note:** The "DECLARATION OF INSTALLATION CONFORMITY" may only be issued by installers authorised to install electrical systems as provided by art. 2 of D.M. n. 37 of 22.1.2008 Art. 3.

Foreign Exhibitors must perforce have their systems installed by authorised installers that possess the requirements as per the aforesaid law.

If Exhibitors fail to send the above form and relative attachments to the Customer Service - Exhibitor Assistance, the electricity supply will not be connected. Requests for connection made the day before the Exhibition opens are normally carried out within 8 hours. For equipment in the stand area requiring non-stop power 24 hours a day, Exhibitors must make a request for this to the Customer Service - Exhibitor Assistance at least 10 days before the setting up phase begins in order to allow FIERA MILANO to install a dedicated power line at the Exhibitor's expense.

For obvious reasons of safety, temporary connections to the power supply network during the setting up and dismantling phases may not be made.

### 3.1.2 Characteristics of the mains power supply

#### 3.1.2.1 Characteristics of supply

FIERA MILANO provides mains power to stand areas directly from electricity suppliers and does not alter its characteristics in any way. Mains power is delivered through a TN-S system with three-phase distribution at a rated voltage of 400V (tolerance +/- 10%), 3P+N+PE, or one-phase distribution at a rated voltage of 230V (tolerance +/- 10%) 1P+N+PE, frequency 50 HZ (tolerance +/- 1%).

#### 3.1.2.2 Utility power supply network for stand areas

The utility power supply for stand areas is made up of 32 A - 400 V 3P+N+PE-IP55 or 125 A - 400 V 3P+N+PE-IP55 (CEI EN 60309, IEC 60309) EEC sockets housed in floor traps or installed on walls and of power distribution boxes fitted with 250 A load-break switches and fuses, housed in floor traps. The type and number of power sockets available for the stand is shown on the layout plans sent by the Organisers to the Exhibitor. Each stand area socket can supply up to a maximum of 18 kW at 400 V three-phase. For power requirements of between 18 kW and 70 kW, depending on the type and number of sockets available in the stand area and subject to information provided to the Organisers for technical verification by FIERA MILANO, the following solutions may be proposed:

- distribution of total power required amongst several 32 A power sockets;
- use of a 125 A power socket, if available in the stand area.

For power requirements of between 70 kW and 150 kW, the use of a 250 A power socket may be proposed, if available in the stand area.

For power requirements in excess of 150 kW or for power between 70 kW and 150 kW, if 125 A power sockets or 250 A load-break switches are not available in the stand area, FIERA MILANO may install extra independent lines at specific request to be made at least 60 days before the Exhibition setting up phase begins. Installation will be performed by FIERA MILANO after ascertaining effective necessity. Machines with a power rating in excess of 15 kW shall be switched on using an inrush current limiting device.

#### 3.1.2.3 Utility outlets

The utility outlets for electricity are 16A 230 V 2P+T EEC sockets installed on walls and/or in floor traps at various points of each hall. Utility power outlets may only be used by Exhibitors and stand fitters during the setting up and dismantling phases for work which requires the use of small electric tools. Such outlets may not be used exclusively or continuously (max 30 minutes) by any one Exhibitor.

### 3.2 HALL LIGHTING

The minimum guaranteed level of illumination is 40 lux. Exhibitors requiring stronger lighting than that available in the halls must fit their own installations in order to reach the values they consider to be necessary, both during the setting up and dismantling phases and during the Exhibition.

Each pavilion is equipped with a suitable emergency lighting system. Where particular stands are installed that may modify the fixed pavilion emergency lighting values, the Exhibitor is required to verify and if necessary integrate the system to ensure the minimum

lighting levels prescribed by law.

The reference regulation is the CEI 64.8 standard.

### 3.3 ELECTRICAL INSTALLATIONS IN THE STAND AREAS

#### 3.3.1 General Requirements

Exhibitors are fully liable for the electrical systems installed in their stand areas and they shall be the guarantor of all aspects of these. Installations must be made without damaging, disturbing or obstructing adjoining stand areas.

Exhibitors are required to personally check the mains power supply voltage when connecting up to their systems, and shall exempt FIERA MILANO and the staff authorised to perform the operation from all liability for any damage that may occur to people and/or property if said check is not performed. When making their electrical systems, Exhibitors must comply with the provisions of D.M. n. 37 of 22.1.2008, the requirements of these technical regulations and only use equipment, cables and materials compliant with CEI standards, complete with EC mark and marked for compliance (e.g.: IMQ).

#### 3.3.2 Access to power outlets

Power outlets must be easy to access and inspect and must always remain unobstructed in order to allow the stand area to be checked and connected by authorised staff and inspected by safety staff. FIERA MILANO declines all liability for any damage caused to the stand area and/or the goods displayed due to difficulties in performing these operations.

#### 3.3.3 General distribution panel for stand area

Down-line from the power outlet point provided by FIERA MILANO, Exhibitors must fit a general distribution panel for powering the stand area circuits.

This panel must be housed in insulating material or a metal structure complying with the respective product standards and the level of protection must not be lower than IP4X.

It will contain one multi-pin general switch, either magneto thermic or magneto thermic-differential, with a differential sensitivity of  $I_{dn}=30$  mA (0.03 A) and of a capacity sufficient for the maximum power input of the stand area.

Several multi-pin partial switches, either magneto thermic or magneto thermic-differential, with a differential sensitivity of  $I_{dn}=30$  mA (0.03 A) and of a suitable capacity, will be installed down-line from the general switch to protect each distribution circuit in the stand area.

**NOTE:** Differential protection is required either on the general switch or on the partial switches. Each switch must protect the weakest piece of equipment and/or the cable with the smallest cross-section.

Distribution in the stand area must be divided into at least two circuits, differentiating the power circuits from the lighting circuits, in particular:

- single-phase circuits must be protected up-line by 10A two-pin switches if they power 10A outlets or a maximum of 16A if they power 16A outlets.
- The lighting circuits must be powered single-phase and protected up-line by max. 16A two-pin switches
- The distribution circuits for three-phase users must be protected up-line by multi-pin switches of a suitable capacity.

Switches with a differential calibration of  $I_{dn}=30$  mA (0.03 A) are only allowed for powering machines.

All the switches or similar devices for single-phase distribution are not allowed. Four-pin switches or similar circuit breakers for single-phase distribution are not allowed. If the general panel is not of the column type with a self-supporting base, it must be firmly anchored to the wall or at least to the load-bearing structures of the stand at a height of not less than 1.5 m from the finished floor of the stand area, positioned so as not to be easily accessible by the public and left unobstructed to allow easy access to authorised staff. It must be possible to identify the position of the panel from outside the stand area.

**NOTE:** If the power to the stand area comes from more than one power socket, as many general panels as there are power outlets must be fitted. The characteristics of each general panel must comply with the above specifications and must power well-defined parts of the stand area, diving it up into electrically independent islands where there are no mixtures or overlapping of circuits powered by different power panels.

#### 3.3.4 Connecting the general panel to the mains power supply

If mains power supply is supplied using EEC sockets, it must be connected to the general panel of the stand area using a 32A-3P+N+PE plug or 125A-3P+N+PE plug with a cable supplied by the Exhibitor.

The connecting cable between plug and panel must be long enough

to easily reach the power supply outlet without being placed under damaging mechanical stress and must have the following minimum cross-sections:

- a) 6 mm<sup>2</sup> for each 32A-400 V 3P+N+PE plug
- b) 50 mm<sup>2</sup> for each 125A-400 V 3P+N+PE plug.

If power is supplied by power distribution boxes fitted with 250 A load-break switches, connection must be made by cable supplied by the Exhibitor.

The cross-section of this cable must be proportionate to the maximum power drawn from the power distribution box and long enough to easily reach the power supply outlet without being placed under damaging mechanical stress.

### 3.3.5 Switching

Each distribution circuit or service outlet located outside the stand area but powered by the same general panel must be fitted with an easy to access and identify local switching device. Contactors, automatic switches, differential switches, etc., deemed to be suitable for switching by the relative standards, may be used for this purpose.

### 3.3.6 Wiring systems

Copper wires with a minimum cross-section of 2.5 mm<sup>2</sup>, elastomeric or thermoplastic insulation, insulating voltage of at least 450/750 V in compliance with the CEI 20-20, CEI 20-19, CEI 20-13 standards for power cables, and fire retardant characteristics in compliance with CEI EN 50266 standards (CEI 20-22 series) with low emission of fumes, toxic and corrosive gas emissions, in compliance with the CEI EN 50267 standards (CEI 20-37/2 series) and CEI EN 50268 standards (CEI 20-37/3 series) must be used. No flat cables are allowed. All wires must be mechanically protected with tubes and/or ducts featuring a level of protection of at least IP4X and compliant with the relative product standards up to a height of 2.5 m from the finished floor of the stand area. Wires laid and/or running on the floor must be protected with special ducts suitable for vehicular and/or pedestrian traffic or laid underneath raised flooring. Where necessary, and only in area inaccessible to the public, cables must be joined together in compliance with the relative standards and with a protection level of at least IP 4X or IPXXD, or protected with casing featuring a protection level of at least IP 4X.

If SELV and PELV systems are used, the wires must be protected with insulation capable of withstanding a test voltage of 500 Vac for 1 min, or with barriers or casing featuring a protection level of at least IP4X. Protecting against direct contact by means of obstacles and spacing is not permitted. Protection against indirect contacts by means of non-conductive areas and local ungrounded equipotential contacts is not permitted.

### 3.3.7 Plug sockets

The stand area must be fitted with a sufficient number of plug sockets, distributed over more than one circuit, to allow user safety requirements to be achieved.

All the sockets must be securely fixed at a maximum height of 0.2 m off the floor.

They must be fitted with protected shields to ensure that live parts cannot be accessed and the protection wire must be grounded.

### 3.3.8 Fixed lighting of the stand area

The circuits used to illuminate the stand area must be separate from the ones used to power the sockets.

All lighting fixtures must be firmly anchored to the stand structure and located in such a position that they cannot be accessed by the public, at a minimum height of 2.5 m from the bottom of the fixture to the finished floor of the stand area, including very low voltage fixtures, and kept at a suitable distance from the objects they illuminate.

For spots and small floodlights, in particular, this distance must be no less than:

- 0.5 m: up to 100 W
- 0.8 m: from 100 to 300 W
- 1 m: from 300 to 500 W

unless otherwise indicated in writing by the manufacturer.

Lighting fixtures fitted with halogen or halide lamps, or those that may project incandescent material if broken, must be protected with safety shields and installed according to the manufacturer's instructions. Straps may not be used to attach the fixtures to the structures. Lighting systems featuring very low voltage incandescent lamps must comply with related product standards. As well as complying with the relative product standards and manufacturer's assembly instructions, systems for luminous signs and their components, with operating voltages in excess of 230/400 V must be fitted out of people's reach or suitably protected to reduce the risk of injuring people.

They must be powered by separate circuits and controlled by easily accessible and visible emergency switches.

The switches controlling and protecting these systems must be installed in fireproof cases physically separated from the lower voltage circuits. The stand materials located behind the luminous signs must be fireproof.

### 3.3.9 Very low voltage electronic transformers and transducers

A manual restarting device shall be installed to protect the secondary of each electronic transformer or transducer. The very low voltage transformers shall be installed out of people's reach and must have suitable ventilation. Electronic transducers shall be in compliance with related product standards.

### 3.3.10 Electric motors

If electric motors are used in the stand that when functioning may give rise to dangerous situations, multi-pin switching devices must be installed near these, in compliance with CEI EN 60204-1 2006+A1:2010+EC:2010 standard.

### 3.3.11 Grounding metal masses

All the fixed service outlets comprising the stand area furnishings, all the sockets, all the metal structures, the electrical panel (if made out of metal), etc..., must be grounded with special yellow/green conductors featuring a cross-section of at least 6 mm<sup>2</sup>. The conductors may not be twisted around the structures; special clamps or equivalent systems must be used. Metal masses shall be connected to the general ground circuit through the PE conductor of the stand area power cable and tested prior to powering the electrical system. If vehicles, wagons, caravans, containers, etc... are used as stand areas, their metal masses must be connected to the ground wire (in more than one place if the type of construction does not assure continuity).

## 3.4 TECHNICAL AND SAFETY REGULATIONS

The stand electrical installations must be prepared in full compliance with:

- Legislative Decree 81/2008 governing occupational health and safety;
- Law 791 of 18/10/1977 implementing EEC directive 73/23;
- D.M. n. 37 of 22.1.2008.

Conformity with the legislative framework corresponds to European CENELEC and Italian CEI legislation with particular reference to CEI 64-8 standard for electrical systems.

## 3.5 ELECTRICITY CONSUMPTION

Electricity consumption is included in the Rent of Stand.

## 3.6 ELECTRICITY SUPPLY REGULATIONS

Exhibitors are responsible for all and any damage caused to third parties deriving from their drawing off more than the maximum power reserved to them, even if said damage concerns the quality of the service (in terms of supply continuity and voltage quality) delivered to Exhibitors by FIERA MILANO. The use of the systems in each stand area, which must comply with current legislation, must not disturb the FIERA MILANO distribution network.

In particular:

- a) The systems and equipment in stands area must not disturb (voltage fluctuations, harmonic distortion, voltage dips, high frequencies, etc.) the general distribution network they are connected to such as to exceed the limits established by current standards (EN – IEC – CEI) concerning electromagnetic compatibility; any such disturbances must comply with the regulations and lie within the limits adopted by the National Transmission Network Manager for distribution networks with similar voltages; for this purpose, all precautions for limiting and/or neutralising these phenomena must be taken;
- b) equipment rephasing must not be less than  $\cos \phi 0,9$ ;
- c) the fault protection devices inside the stand area must be able to rapidly and selectively isolate just the part of the Exhibitor's system involved, compatibly with the connection scheme adopted, without affecting the main hall distribution network that the systems of the other Exhibitors are connected to;
- d) in order to optimise the distribution network, Exhibitors must balance three-phase active and reactive power;
- e) any circuits of the Exhibitor that are powered from other sources must be arranged (unless otherwise agreed) so that they are totally distinct and separate from those powered by electricity supplied by FIERA MILANO SpA in order to prevent the possibility of paralleling (electrical or mechanical), or switching the circuits to different power supplies.

## 3.7 WIFI CONNECTIONS IN THE EXHIBITION SPACES

The wireless services provided by FIERA MILANO comply with legal regulations foreseen where the maximum allowed power

levels are as follows:

- For equipment operating in the 2.4 GHz range, the maximum emission power allowed is 100 mW (100 milliwatt) equivalent to 20 dBm (20 decibel metre) E.I.R.P. regardless of whether the equipment is used indoors or outdoors.
- For equipment operating in the 5GHz frequency range, the maximum indoor emission power is equal to 100 mW (100 milliwatt) equivalent to 20 dBm (20 decibel metre) E.I.R.P. exactly the same as for 2.4 GHz equipment.

The use of private Wireless Access Points within the trade fair area is forbidden because it leads to interference on the wireless network by competing systems.

For assistance and further information Exhibitors may contact the Call Center on +39 02 4997.6822 - [tlc@fieramilano.it](mailto:tlc@fieramilano.it). The service may be requested through FIERA MILANO online shop E-SERVICE.

### 3.8 WATER

The pavilions are provided with a drinking water system and a drain network, accessible at collection points in the floor or on the wall (by the toilet units) equipped with inspection covers.

The distribution is provided via threaded distribution intakes (gas thread) measuring  $\frac{3}{4}$ " for the supply of water at a pressure of 3.5 atm, while the drain connection (waste disposal) has a variable diameter of between Ø 50-110 mm, where the smallest diameter is found in the wall drain fixtures (toilet unit area).

The temporary connections (supply line provided by Fiera) concern webbed rubber  $\frac{1}{2}$ " pipes for the supply and 32-40mm pipes for discharge. The service may be requested through FIERA MILANO online shop E-SERVICE which reports all prices. If the assigned Exhibition space is devoid of feed lines, the Exhibitor must notify the Customer Service – Exhibitor Assistance service, which shall verify the possibility of making connections via the supply lines available in the nearest Exhibition service.

The Exhibitor renting this latter space is required to allow the passage of water supply and drain lines.

### 3.9 COMPRESSED AIR

The halls (apart from a few exceptions) have a compressed air supply connected to a centralised production unit.

Where present, the supply inlets on stands have the following characteristics:

- working pressure of approximately 8 bars, up to a maximum of 12 bars;
- diameter of threaded inlets 1/2";

This service, **even if declared among the services required when sending the Application Form**, can be requested through FIERA MILANO online shop E-SERVICE, which also gives relative tariffs. Otherwise Exhibitors should use their own compressors. These, however, must not disturb adjoining stands.

### 3.10 TECHNICAL GASES

Requests for gas are met, following verification of feasibility, with supply from the distribution network through specific panels located outside the halls.

The gas supply panels, where feasible, will be implemented by FIERA MILANO in conformity with current Italian standards. Connections to the sockets (connection points) will be exclusively made by FIERA MILANO.

**Feasibility verification will be carried out by FIERA MILANO only for Exhibitors which indicate this requirement in the Application Form.**

For inert gases and mixtures, it is permitted to install on the stand only one set of max 12 cylinders (50 litres) loaded at 100 bar (half the maximum operating pressure). The maximum percentage of flammable gas permitted in mixtures is 7%. **It is forbidden to bring cylinders of pure flammable gases into the halls.**

On prior agreement with FIERA MILANO, the replacement of cylinders may be exclusively performed outside the Exhibition timetable. In the areas where flammable gases are used, a fire-prevention vigilance service entrusted by FIERA MILANO to specialist personnel is provided.

## 4 REGULATIONS FOR ACCESS AND CIRCULATION IN THE FAIRGROUND

Entrance documents will be sent after the "Notification of Stand Assignment"; over and above payment of the Rent of Stand, which must be made within the indicated terms and, in any case, prior to entrance of materials into the Fairground.

### 4.1 REGULATIONS FOR PEDESTRIAN ACCESS AND CIRCULATION DURING SETTING-UP AND DISMANTLING

In order to access and circulate through the Fairground, **during setting-up and dismantling**, the Exhibitor and/or Company Personnel must be provided with the appropriate identifying access badges.

To request access badges during setting-up and dismantling, each Exhibitor has to enter, through EXHIBITOR PORTAL, the necessary data in the area for the pre-accrediting vehicles and people. In the same area will be available the circular "Rules about setting up and dismantling", with scheduling the arrival of the machinery and the map of the Fairground with the access road and viability.

After data entry, the Exhibitor receives an email with a series of bar codes. In Fairground, these codes are read by special scanners which then issue the badges.

Employees and persons acting on behalf of the Exhibitor, must expose personal ID in respect of the provisions in art. 18, paragraph 1, letter u, 21, paragraph 1, letter c, 26, paragraph 8 of Legislative Decree 81/08, as stated in the premises of this document, letter E.

Please remember that workers not complying with the access authorization and without the documents referred to in the above-mentioned point E will be immediately turned away from the fairground.

**WARNING!** Access to areas of the Trade Fairground where maintenance and/or setting-up /dismantling operations are taking place, is strictly forbidden for unauthorised persons and minors under the age of 15. Minors between the age of 15 and 18 are only authorised to access the Fairground for work purposes on condition that the laws concerning the employment of minors, such as law no. 977 of 17.10.1967 on the protection of child and adolescent labour, are duly complied with.

### 4.2 REGULATIONS FOR VEHICLE ACCESS AND CIRCULATION DURING SETTING-UP AND DISMANTLING

The Exhibitor, through EXHIBITOR PORTAL, in the area for the pre-accrediting vehicles and people, must upload data for vehicles that will require access and the right to circulate within the Fairground during setting up and dismantling. In the same area will be available the circular "Rules about setting up and dismantling", with scheduling the arrival of the machinery and the map of the Fairground with the access road and viability.

After data entry, the Exhibitor will receive another e-mail containing a bar code which must be displayed to personnel at the entrance gate and then scanned.

For circulation and parking, which is allowed solely for loading/unloading operations, the bar code must be clearly displayed on the vehicle's windscreen.

Bar codes are not transferable. Breach of this condition may result in the withdrawal of the bar codes by FIERA MILANO Services and Logistics.

**Vehicles that do not carry an identification bar code can be registered at the Logistics Office.**

For information:

FIERA MILANO – PASS OFFICE

Entrance Cargo 1 – Building of EAST connection

Tel. +39 02 3662.8600 -1 -2 -3 – [logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it)

Please note that vehicles circulating in Fairground are subject to the Highway Code. In particular, traffic signs and the 30 kph speed limit must be scrupulously observed. Inside the halls, when permitted by security officers, vehicles may only proceed at walking pace.

It is absolutely forbidden for vehicles to park in front of side roads, access areas to goods lifts, fire hydrants, emergency exits, near crossroads or in front of public emergency services (First Aid, Fire Brigade, etc.).

Due to the heavy traffic on the Fairground roads during the assembly and dismantling phases, drivers are required:

- to only use the routes and parking areas indicated by the FIERA MILANO security and traffic staff;
- to limit the time taken for loading and unloading goods to a maximum of 2 hours;
- not to leave vehicles parked (even if they have broken down) inside the Fairground from 20.00 p.m. to 7.00 a.m., or, in the event of extended opening times, after the hall closing time.

Articulated lorries and buses may **not** enter the Fairground during the last 2 setting-up days and the first dismantling day of the Exhibition. **For the arrival of machinery, see the calendar indicated in article 5.1.1**

Any requests for exceptions to this rule will only be considered in exceptional cases; requests may be sent to the FIERA MILANO Logistics Service ([logisticafiera@fieramilano.it](mailto:logisticafiera@fieramilano.it)).

It is forbidden for unauthorised vehicles to enter the Fairground. If the above regulations are not respected, FIERA MILANO will proceed as shown in article 9 of this Technical Regulation.

### 4.3 REGULATIONS FOR PEDESTRIAN ACCESS AND

## CIRCULATION DURING EXHIBITION

In order to access and circulate through the Fairground during the Exhibition, Exhibitor and its Personnel must be provided with the appropriate Exhibitor Card, requiring through FIERA MILANO online shop E-SERVICE – Exhibitors Cards area.

After data entry, the Exhibitor receives, by e-mail, the card with bar code that will be read at the entrance turnstiles.

**The Exhibitor Card is valid from the first day of setting up, during the Exhibition and until the last day of dismantling.**

Exhibitors Cards available:

- up to 20 sq.m: no. 5 cards;
- from 21 sq.m to 50 sq.m: no. 10 cards;
- from 51 sq.m to 100 sq.m: no. 20 cards;
- from 101 sq.m to 400 sq.m: no. 30 cards;
- over 400 sq.m: no. 50 cards.

Additional cards are not provided, unless with certain exceptions, by a justified written request to be sent to the Organiser: (see contacts page 39).

### 4.4 PARKING CARDS FOR EXHIBITORS

Adequate parking areas for Exhibitors will be arranged by FIERA MILANO. The Exhibitor shall request through FIERA MILANO online shop E-SERVICE, the parking card (**one**) due to its, as already included in the Rent of Stand. Any other parking cards will be on payment.

For information:

FIERA MILANO – Logistics Service  
logisticaparcheggi@fieramilano.it

### 4.5 INVITATION TICKETS FOR CUSTOMERS

Every Exhibitor will receive no. 500 invitation tickets valid for 1 entrance valued at € 0.50/each (+ VAT as per Law if due) for its customers. Exhibitors may also request additional quantities at a cost of € 10.00/each VAT included.

The amount due will be balanced with the advance deposit paid with the admission.

For information:

Exhibition Secretariat  
tel. +39 02 26255.234  
emo.visit@emo-milan.com

### 4.6 ENTRANCE TICKETS FOR VISITORS

Entrance to the Exhibition is on payment. Visitors can purchase entrance tickets:

a) through the online advanced sale at a promotional price, starting from 1 June to 9 October, 2021:

- € 25.00 (VAT included) ticket valid for 1 entrance;
- € 50.00 (VAT included), permanent card.

Information will be available on [www.emo-milan.com](http://www.emo-milan.com) – Visitors area.

b. at the reception desks:

- € 35.00 (VAT included) ticket valid for 1 entrance;
- € 60.00 (VAT included), permanent card.

– MINORS: up to 13 years old the visit is not recommended; children can enter free of charge only upon request of the parents and under their full responsibility; the parents are obliged to undersign a specific statement.

– MINORS: from 14 to 17 years: can enter for free (complimentary ticket) only if accompanied; otherwise € 10.00.

– ARMED FORCES: it is necessary to show the military card.

– UNIVERSITY STUDENTS: it is necessary to show the university card.

– DISABLED VISITORS: the Fairground is fully equipped to deal with disabled visitors.

### 4.7 TIMETABLE FOR ENTRANCE TO THE HALL DURING THE EXHIBITION – NO ADMISSION TO OTHER EXHIBITORS' STAND

During the Exhibition, the following timetable must be observed:

- **Exhibitors: from 8.30 a.m. to 7.00 p.m.;**
- **Visitors: from 9.30 a.m. to 6.00 p.m.**

For evident vigilance and safety reasons, from 8.30 a.m. to 9.30 a.m. and from 6.00 p.m. to 7.00 p.m., only one door will be open in every hall, reserved for Exhibitors and their employees.

**It is strictly forbidden to persons other than the Organiser and FIERA MILANO, access to the stands of others without the**

**consent of the Exhibitor.**

## 5 HANDLING MATERIALS, GOODS AND PACKAGING - CUSTOMS

The handling service will only be active for Exhibitors which have settled the balance of the Rent of Stand (see article 9.1).

### 5.1 GENERAL REGULATIONS

For handling stand materials and Exhibition products inside the Fairground, Exhibitors must use only the FIERA MILANO Official Forwarder:

OFFICIAL FORWARDER OF FIERA MILANO  
c/o FIERA MILANO  
S.S. 33 del Sempione, 28  
CARGO 1 ENTRANCE  
20017 Rho - MI (Italy)  
Tel. +39 02 3666.9600; Fax +39 02 4540.2024

who will provide all information and assistance concerning deliveries, transport of materials and any customs operations.

The offices of the Operative Territorial Customs Section Rho Fairground IT278105 are located next to the offices of the Official Forwarding Agent .

#### 5.1.1 Handling large plant and machinery

The arrival of machinery, equipment and materials must follow the below mentioned dates:

- by September 25, 2021 weights over 30 tons
- by September 28, 2021 weights up to 30 tons
- by October 3, 2021 weights up to 15 tons

unless otherwise indicated in the FIERA MILANO EXHIBITOR PORTAL in "Compulsory Documents" section, or in the circular "Rules about setting up and dismantling", available on line [www.emo-milan.com](http://www.emo-milan.com) – Exhibitors area.

Still on EXHIBITOR PORTAL – "Compulsory Documents", when will be activated the relevant section, Exhibitors must enter their scheduling for the introduction and unloading machinery and materials, so that all necessary means can be prepared prior to the arrival of the material at the Exhibition and thereby ensure the fastest performance of unloading operations.

#### 5.1.2 Deliveries machinery and materials

All shipments must be fully labelled to facilitate identification or sorting of items at warehouses, stands, etc., and for final consignment. In this regard, Exhibitors are advised to put on their packaging various indications (Exhibition, name of Exhibitor, hall, stand etc.).

##### 5.1.2.1 Deliveries by road from abroad

International shipments by road must be sent free port, including every accessory expense, to the following address:

OFFICIAL FORWARDER OF FIERA MILANO  
c/o FIERA MILANO - EMO MILANO 2021  
S.S. 33 del Sempione, 28  
CARGO 1 ENTRANCE  
20017 Rho - MI (Italy)

Exhibitor \_\_\_\_\_  
Hall \_\_\_\_ Stand \_\_\_\_

Exhibitors are advised to accompany their goods with:

1. Document of external EU transit T1, for goods from outside the E.U., including EFTA countries.

This document is issued by:

– EU countries: for EFTA and non-E.U. goods already in their territory or in transit;

– EFTA countries: for goods of their production and for those originally from third-party countries already in their territory or in transit.

2. Document of internal EU transit T2, exclusively for EU goods which, in order to reach Italy, must transit through an EFTA country (e.g. goods from Germany that must cross Switzerland). This document may also be issued for EU goods present in an EFTA country.

3. Carnet ATA for non-EU goods thereby including EFTA countries. These carnets are issued by the Chambers of Commerce of countries belonging to the International ATA Convention.

**ATTENTION:** It is absolutely necessary to avoid unloading goods for the Exhibition in other Territorial Operative Sections of Milan Customs Offices 1 and 2 (for example c/o S.O.T. O.N.T., Lainate, Pioltello, Turbigo or Concorezzo or c/o the Customs warehouses of

Milan 2 in Via Valtellina 1, Milan). This would involve the need to transfer the goods to the Exhibition compound with consequent and inevitable high costs and delays.

To ensure rapid performance of Customs procedures, it is also advised to load vehicles only with products exclusively destined to EMO MILAN 2021 (even if belonging to different Exhibitors), i.e. avoiding loads of other goods not intended for the Exhibition.

#### 5.1.2.2 Deliveries by sea freight

Goods shipped by sea freight should be addressed to:

OFFICIAL FORWARDER OF FIERA MILANO  
c/o FIERA MILANO - EMO MILANO 2021  
S.S. 33 del Sempione, 28  
CARGO 1 ENTRANCE  
20017 Rho - MI (Italy)  
Exhibitor \_\_\_\_\_  
Hall \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

They will be transferred rapidly to FIERA MILANO from ports of arrival - at the expenses of the Exhibitor - through Branches - Agencies - Correspondents of the Official Forwarding Agent in the Ports of destination. Loading policies, together with a copy of the invoice and a detailed list of items with the indication of weights and measurements should be sent by express courier to the Official Forwarding Agent.

#### 5.1.2.3 Deliveries by air freight

Goods shipped by air freight should be addressed to:

OFFICIAL FORWARDER OF FIERA MILANO  
c/o FIERA MILANO - EMO MILANO 2021  
Malpensa Airport, Italy  
Exhibitor \_\_\_\_\_  
Hall \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

They will be transferred rapidly to FIERA MILANO from airports of arrival - at the expenses of the Exhibitor - by the Official Forwarding Agent.

Air freight dockets, together with a copy of the invoice and a detailed list of items with the indication of weights and measurements, should be sent by express courier to the Official Forwarding Agent.

#### 5.1.2.4 Documents required for customs operations when the goods reach the Fairground

For goods from non EU countries, the Exhibitor must send to the Official Forwarding Agent: in advance or at least simultaneously with arrival of machines and materials, the following documents, together with instructions for consignment of the shipment:

- a) Invoice (four copies), if possible in Italian or alternatively in English, with clear indications for every machine or article:
  - name;
  - Customs number or Harmonised System code (HS code);
  - serial number of the machines (for prototypes, only this characteristic need be indicated);
  - gross and net weights.Separate invoices must be made out indicating weights, Customs Items and commercial values:
  - for setting-up materials (panels, furniture, mats, etc.);
  - for tools and materials intended for demonstrations and tests, as well as oils, greases, etc.
- b) An illustrated memorandum, and/or prospects, catalogues, etc. if possible in Italian (or in English with translation in Italian) as regards the description of machines and equipment.
- c) Non preferential certificates of origin (C.O issued by Chambers of Commerce of the various countries of origin of the goods). Preferential certificates of origin for goods from countries outside the E.U., EFTA or associated with the E.U. (e.g. FORM "A", EUR 1, ATR, etc.), when it is envisaged that these goods will remain in Italy and then be definitively imported against temporary import.
- d) Warranty for customs dues eventually payable by cash deposit or surety. This warranty is not required if the goods travel with an ATA carnet.

Goods from EU countries (not through Swiss frontier): in accordance with EU directives, goods and samples destined to an Exhibition must travel, in **EU territory**, accompanied by a pro forma invoice (that may also be an auto-invoice) to justify the "temporary movement" of the material from the depot to the intended Exhibition. A similar invoice should be compiled for eventual return travel.

If the goods are sold, the interested part should prepare a definitive invoice, which will be subject to INTRASTAT Standards for the seller and buyer alike. If the goods reach Italy through Switzerland, they must be accompanied by a customs document for travelling

through one of these States.

The document may be T2 or an ATA Carnet. Both these documents, for exit from the EU and their re-entry, must be subject to a customs check.

#### 5.1.2.5 Performance of customs operations

Customs operations will be performed by the Official Forwarding Agent through a Domiciled Procedure c/o the Operative Territorial Customs Section (S.O.T.) in Rho. For every item of material accompanied by the required documentation, the Customs issues in the name of the Exhibitor a "temporary import docket" valid for two months that cannot be extended.

#### 5.1.2.6 Import of promotional material and consumables

In order to import prospects, catalogues, and other printed matter of a commercial character, as well as all materials intended for demonstrations or for distribution for promotional purposes from non-EU countries, Milan Customs is responsible and may directly allow import exempt of customs dues. The concession of the foregoing imports is subordinated, however, to the condition that the quantity and overall value of goods are considered reasonable.

It is in any case forbidden to import matches without prescribed ministerial authorisation.

The import of food products, wines, liqueurs or other alcoholic drinks is subject to permission of the Border Port or Airport Health Office (USMAF) with consequent delays and expenses born by the importer. In any case, such food products may not be sold and will be exclusively intended for private consumption by the Exhibitor or its guests.

It is in any case strictly forbidden to import tobacco products in excess of the permitted limits for travellers. Whenever materials imported for demonstration purposes comprise raw materials or semi-finished goods, the Exhibitor must declare on invoices if they are intended, during the Exhibition, for distribution or production of semi-finished or finished goods.

In the second case, the Exhibitor must compile - during the Exhibition and using outlines that will be indicated as required - processing reports for subsequent re-export or Customs clearance of such products.

#### 5.1.2.7 Re-shipment at the end of the Exhibition

In order to streamline re-shipment procedures, it is essential that the Official Forwarding Agent of FIERA MILANO receives as soon as possible from Exhibitors requiring its services necessary precise instructions for:

- return of the goods to the country of origin;
- eventual forwarding to other destinations;
- eventual definitive Customs clearance in Italy.

The necessary forms for the foregoing operations will be provided to Exhibitors by the Official Forwarding Agent a few days before the end of the Exhibition through its offices. Precedence in processing bookings is determined by the needs of clearance and re-consignment of the halls (see Article 1.3) and the order of arrival of the forms themselves.

If re-shipment by truck to EU countries does not require any particular warranty, whereas re-shipment by truck to non-EU countries with a request for the issue of document T1 requires a warranty with a cash deposit of surety. This warranty is not required if re-shipment is accompanied by an ATA carnet. Exhibitors must absolutely not remove from the Fairground - not even a minimum part - any materials of international origin covered by temporary import without ascertaining in advance through the Official Forwarding Agent of FIERA MILANO that all customs requirements have been met. Any non-discharge of the temporary import dockets due to the impossibility of tracing c/o the Exhibitor the materials to which these dockets refer and duly consigned, are the exclusive responsibility of the Exhibitor itself, which shall consequently be subject to the customs dues and eventual fines for such non-discharge of the temporary import.

#### 5.1.2.8 Eventual definitive import

##### Definitive import of goods intended for the Exhibition

The Customs Office operating in the Fairground is not enabled for Customs clearance operations of international goods for which a temporary import docket was not issued in advance.

Inasmuch, if the Exhibitor wishes to import the goods definitively into Italy, it shall do so directly through the Italian border customs or other internal office or in any case, wherever possible, through the domiciled procedure c/o the Official Forwarding Agent.

##### Definitive import after consignment to the Fairground and in any case after opening the temporary import docket

The Official Forwarding Agent can, in relation to precise and timely instructions and at the expense of the Exhibitor, carry out definitive import operations for materials for which a temporary import docket was issued in advance. When converting the temporary import docket into a definitive import docket, the Exhibitor shall pay

customs dues and absolve eventual currency formalities, as well as formalities concerning eventual economic bans (import licensing) and all others to which the materials to be imported are subject.

## **5.2 EMPTY PACKAGING STORAGE SERVICE**

For safety reasons and to ensure the necessary ease of access for transport vehicles, it is strictly forbidden to obstruct the aisle-ways with packaging or other material. The Official Forwarding Agent is available to perform - on Exhibitor request - a packaging collection, custody and re-consignment service.

Packaging consigned for storage must be empty. The Official Forwarding Agent is not responsible in the event of loss or damage of any material that may remain in the packaging and which is not declared. The packaging is returned according to a planned schedule. Any empty packaging not delivered to the Official Forwarders is removed by the FIERA MILANO Exhibition Services sent to Public Dumps; the relative expense will be charged to the Exhibitor in question (see art. 1.6).

## **5.3 CRANE AND FORK-LIFT TRUCK SERVICE**

The halls will be served by fork-lift trucks and truck-mounted cranes (requested in advance c/o Expotrans Shipping Agent) during hall opening times. However, the Exhibitor must ensure appropriate preparation of work and qualified assistance in order to minimise handling times. In particular, the Exhibitor must provide eventual specific equipment (scales) for unloading/loading machines having particular characteristics. On default, "downtimes" caused by the Exhibitor will be charged to the Exhibitor.

**The services should be requested through the Official Forwarding Agent c/o its offices at Cargo 1 or c/o its premises outside the halls.**

## **5.4 SPECIAL SERVICES OFFERED BY THE OFFICIAL FORWARDING AGENT**

The following services not included in the flat-rate fee for the stand are charged directly to the Exhibitor:

- a) all expenses, without exclusion, to domicile the goods c/o the Fairground, such as: arrival or transfer port and airport expenses, from ports or airports inside the Fairground;
- b) eventual transport and customs accompaniment materials from the Customs to the Official Forwarding Agent and/or to other Shipping agents;
- c) the cost of materials and labour eventually required to store goods on trucks for re-shipment (lumber for crates, securing wedges or metal cables, packaging materials, nails, etc.);
- d) every other task not included in the flat-rate fee for the stand;
- e) operations concerning transport, unloading, from the Fairground to positioning in the stand of machines and every other consignment, in the event of non-observance of hall opening times and scheduled arrival dates.

For such operations, the Official Forwarding Agent will apply current tariffs. The price list is available by Customer Service - Exhibitor Assistance and by the Official Forwarding Agent.

## **6 DECLARATION OF VALUE—INSURANCE—LIMITATION OF LIABILITY**

### **6.1 DECLARATION OF VALUE**

Exhibitors are required to declare, using the special form downloadable from E-Service" platform among the compulsory documents, the total "estimated value" of goods, machinery, fixtures, fittings and equipment they plan to bring to and/or used at the Fairground, understanding that, in lack of such declaration, the value shall be considered to be the minimum amount as stated in art. 6.2 below and save in any case the right to verify the aforesaid declaration by Fiera Milano.

In case of accident, should the final value declared by the Exhibitor fall to correspond to the effective value of the insured property, the value of said goods shall be that one declared by the Exhibitor. Pursuant to art. 1907 of the Italian Civil Code, compensation could be determined by the Insurer on the basis of the proportional criterion.

### **6.2 "ALL RISKS" POLICY OF THE EXHIBITORS (EXCLUDING TERRORISM AND SABOTAGE RISKS)**

The Organiser and Fiera Milano require that all goods, machinery, fixtures, fittings and equipment brought to and/or used at the Fairground by Exhibitors are covered by a property "All Risks" insurance, including a clause waiving the insurer's right of recourse against Third Parties, including Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., their subsidiaries and/or affiliates, the Organiser and

all Third Parties in any way involved in the organization of the Exhibition.

Exhibitors who have already taken out their "All Risks" insurance, with value as per above mentioned paragraph, to guarantee goods, machinery, fixtures, fittings and equipment brought to and/or used at Fieramilano Fairgrounds, are anyhow required to sign and return the document, attaching a declaration signed by their own legal representative and the insurance company that the aforementioned property has been covered by an "All Risks" guarantee for a sum no less than the one indicated in the General Rules (see facsimile included in the compulsory form, on Fiera Milano "E-Service" platform).

If no evidence of this insurance cover is provided, or in the absence of a declaration of value, insurance cover is available from Fiera Milano S.p.A. for the capital which will be communicated through specific policy. The related cost will be charged with a dedicated invoice by Fiera Milano S.p.A. in the final account statement.

Exhibitors may increase the automatic coverage, by filling in, signing and returning the appropriate form downloadable from "E-Service" platform among the compulsory documents.

### **6.3 THIRD PARTY LIABILITY POLICY**

This coverage is automatically provided, free of charge, for all Exhibitors by FIERA MILANO. This will become an extension of its general policy that has a limit of no less than € 100,000,000.00 (one hundred million).

### **6.4 LIMITATION OF LIABILITY**

The Exhibitor, by signing the Application Form agrees to release Fiera Milano and the Organiser and all Third Parties in any way involved in the organization of the Exhibition from any liability for consequential losses, reputational damage, loss of revenues, etc. Also for any direct loss, as per the coverage provided as per art. 6.2 above, each Exhibitor agrees to release Fiera Milano and the Organiser and all Third Parties in any way involved in the organization of the Exhibition from any liability.

## **7 MANAGEMENT OF STAND AREAS DURING THE EXHIBITION**

### **7.1 TAKING IN CHARGE STAND AREAS DURING THE EXHIBITION**

During the Exhibition stands may be taken in charge on the days and at the timetable indicated in the art. 4.7 and/or in the special communications made by FIERA MILANO.

Exhibitors must keep their materials, property and objects under close supervision and ensure stand staff are constantly present, especially the day before the Exhibition until the hall closes. Precious or particularly valuable objects must be kept in closed showcases suitably fixed to walls, shelves, tables and the like. Valuable articles must be placed in locked cupboards, showcases or drawers during the night.

Please consult art. 1.4 as regards the optional surveillance service provided by FIERA MILANO.

It is forbidden to remain inside the halls when they are closed. Private paging services are forbidden.

#### **7.1.1 Extensions to opening times**

If limited extensions to the scheduled Exhibition opening times are required, Exhibitors must make a request to the Customer Service - Exhibitor Assistance, using the relative form, within 4 p.m. on the day to which the extension refers. The Customer Service - Exhibitor Assistance will give authorisation within 5.45 p.m. on the same day and will communicate the hourly lump-sum expense refund to be paid to FIERA MILANO. Exhibitors may also be required by FIERA MILANO to hire a guard specifically for their stands and the time extension charge will be increased accordingly. If people remain in the stand area after closing time without the necessary authorisation, FIERA MILANO will take all the actions that it holds to be suitable or necessary in each particular case, also for safety purposes, and the Exhibitor in question will be fined according to article 9 and made to pay compensation for any extra damage.

#### **7.1.2 Signboards**

Each hall is fitted with an appropriate number of signboards indicating the hall number and the product sector it contains.

Other signboards indicate hall entrances and exits as well as other services available for Exhibitors and visitors.

To make it easier for Exhibitors and visitors to find their way around, all stand areas and gangways are numbered.

#### **7.1.3 Restocking stand areas**

During the event, Exhibitor space re-supply, may only take place under the following conditions:

- observance of the times foreseen by FIERA MILANO and communicated by the District Logistic Services and/or by the Customer Service.
- entrance passes for entering the Fairground, **available at a fee** from the District Logistic Services must be obtained.

If the regulations and vehicle circulation times are not observed, FIERA MILANO is entitled to confiscate such passes.

All workers of the companies working on behalf of the Exhibitor must expose their identity card, as referred to in art.

18, paragraph 1, letter u, 21, paragraph 1, letter c, 26, paragraph 8 of Legislative Decree 81/08, as stated in the premises of this document, letter E.

Exemptions to the schedule may be made for valid reasons; requests should be made in writing to the FIERA MILANO Security Service, which will charge a fee for each pass issued. In order to allow Exhibitors to restock their stands outside scheduled restocking times (especially on more crowded days), FIERA MILANO only allows hand-held packs to enter the halls (trolleys may not be used).

#### 7.1.4 Food and catering services

Exhibiting companies can apply for Fiera Milano food and catering services in the respective section of the E-Service platform and/or by contacting ristorazione@fieramilano.it – tel. (+39) 02. 4997.7425/6365.

Third party catering companies and exhibitors who wish to offer food and drink to their guests of their own accord can purchase passes for access and resupply when submitting the necessary documentation.

The procedure is available on the Obligatory Documentation - Catering section of the E-Service platform and in the Fiera Milano Technical Regulation.

In accepting the General Regulation, exhibitors who provide their own catering separately from the services provided by Fiera Milano declare that they are aware of the provisions of the Italian Prime Ministerial Decree dtd. 17 May 2020 and its amendments and agree to observe its requirements.

#### 7.1.5 Catering pass for the Fairground (entry and use of parking)

The Exhibitor will communicate the name of his catering company in writing to FIERA MILANO. To obtain a pass, the catering company must present a copy of the SCIA and authorisations required by law to the Restaurant & Catering office. Entry pass for each job costs the catering company € 350,00. Payment may be made in cash or by credit card on collecting the pass. If the above procedure is not respected and FIERA MILANO discovers an undisclosed catering company in a stand, the caterer will be fined three times the amount for services carried out undisclosed. Furthermore, if the company does not have the documentation legally required and the SCIA for all services to be carried out at that event, they will be warned and invited to leave the Fairground. Each hall has bathroom facilities reserved for food Exhibitors.

### 7.2 ADVERTISING TAX - REGULATIONS FOR ADVERTISING AND PROMOTIONAL INITIATIVES

Notwithstanding the attendance standards and regulations, the Exhibitor is required to pay Rho City council the tax envisaged for items in any case considered as subject to taxation as per D.L. 507 dated 15/11/1993. Following agreements with the City of Rho in the interest of Exhibition categories, this tax is defined as a flat-rate fee calculated on the basis of the area occupied at the Exhibition and will be charged on the invoice of the balance fee, issued by EFIM SPA. FIERA MILANO will subsequently pay the amount to the town of Rho.

Exhibitors may take commercial initiatives inside their stands only if these refer to their company. All promotional and advertising initiatives must pertain to the product sector for which the Exhibitor was admitted to the Exhibition according to the General Rules.

#### 7.2.1 Product presentations and special events

Any kind of presentation which does not directly concern the product displayed by an Exhibitor, even if it is simply intended to complete the stand, must be authorised in advance by the Organisers.

The presence of testimonials or the organisation of other events that may determine a greater presence of people than that normally envisaged for the Fairground must be reported in advance to the Organisers and the FIERA MILANO Customer Service - Exhibitor Assistance for relative authorisation. In such cases, Exhibitors are required to present a detailed programme of the event to the Customer Service - Exhibitor Assistance, indicating - in particular - the safety measures they intend to take. The costs for any extra services that FIERA MILANO must provide will be charged to the Exhibitor. Vehicles, if sponsored by the Exhibitors, may be displayed in compliance with safety regulations and the rights of

other Exhibitors with regard to advertising attractions that may contrast with the aims of the Exhibition.

Every type of mobile advertising in the aisle-ways or avenues and the distribution of objects constituting advertising **outside the company stand** are forbidden. In any case, is forbidden to use roller skates to circulate inside and outside the halls, as per D.Lgs. dated 30.4.92 no. 285. The dispositions of this article are applied to all subjects who for any reason intend to carry out advertising or promotional activity inside the "Fairground". For every infringement, the penalties already envisaged for "PROHIBITIONS" in Article 7.3.2 will be applied.

#### 7.2.2 Audio transmission and projections

Any form of sound transmission, including the use of audio-visual, radio and/or television equipment, whether or not incorporated in furniture, where not expressly forbidden or specified by the General Rules, is permitted as long as the volume of the equipment is kept low and does not disturb nearby stands. Any sound diffusers must be turned into the stand, to avoid disturbing adjacent Exhibitors.

If the Exhibitor intends to use an electric sound system complete with special loudspeakers that may increase the sound level beyond the limits set out above, a specific device to limit the said level to the acceptable limits set out in this article must be installed.

The device shall comply with technical standards for the sector and must be applied so as to make it impossible for anybody to tamper with it or alter the way it works (perhaps using a seal). The differential noise level, i.e. the difference between ambient noise level "La" and residual noise level "Lr" (obtained by measuring the noise level without the equipment under examination), measured at 1 m from the edge of the stand and 1.5 m from the floor, must not exceed a continuous equivalent sound level "Leq" of 5 dB(A). In any case, the maximum ambient noise level must not exceed 85 dB(A) Leq. An increment of 3 dB(A) for each impulse, tone or low frequency (between 20 Hz and 200 Hz) component recognised during reading is applied to the measurement. If the noise is declared not to last for more than an hour (during the entire Exhibition day), the measured ambient noise level is decreased by 3 dB(A); if the noise lasts less than 15 minutes, it is decreased by 5 dB(A). Exhibitors are obliged to respect any other specific indications, provisions or evaluations made by the FIERA MILANO Customer Service - Exhibitor Assistance. Films or slides may be projected inside the office or meeting rooms, as long as material is flameproof and their contents are of a technical nature, do not disturb adjoining or nearby Exhibitors, do not contain background music and are not part of the repertoire protected by S.I.A.E. If they are part of the repertoire protected by S.I.A.E., Exhibitors should obtain an "entertainment permit" from S.I.A.E. and all fees should be paid in advance. For every infringement, the penalties already envisaged for "PROHIBITIONS" in Article 7.3.2 will be applied.

### 7.3 PERMITS AND PROHIBITIONS

#### 7.3.1 Allowed:

By way of completion of the companies production range, over and above products on display, it is allowed to use:

- Models** of machine tools or system (originals) that are **not** displayed in the Show and refer to sectors permitted at the Exhibition.
- Photographs, photo sets**, even illuminated, of machine tools or system, factories, mechanisms and products processed by machine tools, as well as **drawings, schematic and graphic representations** used to complete the materials on display.
- Models** of sections or operations, used to illustrate a particular operation or a particular work process.
- Film or slide projectors**, provided that the screen is recessed by at least 1.00 m from the aisle-way and provided that the presentation does not disturb neighbouring Exhibitors.
- TV cameras**, monitors, multi-vision systems and video walls, provided that the screen is recessed by at least 1.00 m from the aisle-way and provided that the presentation does not disturb neighbouring Exhibitors.
- Information and news desks**, provided that they are located at a minimum distance of 1.00 m from the border with the aisle-ways.
- Spot-lights** provided that projection and orientation face into the stand, so that every effect of dazzle or disturbance to visitors is avoided. The maximum permitted height is 6.50 m.
- Conferences or press receptions on the stand** provided that the Organiser is informed in advance, there should be a limited number of them, of guests invited and should not disturb neighbouring Exhibitors.

#### 7.3.2 Prohibitions

**The following are not allowed:**

- Distribute printed matter, advertising items and every form of advertising outside the stands and in the Fairground.
- Use acoustic and optical devices, particularly effects or

luminous tapes, which are projected into the aisle-ways, on to the ceilings or structures for more than 6.50 m.

- c) Reproduce all kind of music not preventively authorised
- d) Perform advertising activities on behalf of non-exhibiting companies.
- e) Hold initiatives in the form of performances or entertainment of any type, nature and characteristic, even if limited inside the stand or intended for product presentations, if not authorised in advance.
- f) Sell products displayed on immediate consignment.
- g) Use gaps in the setting-up for storage purposes, especially for easily combustible materials.
- h) Exhibit products for demonstrations of non-attending companies.
- i) Exhibit finished goods for demonstration purposes, such as: vehicles, motor-driven vehicles, etc., if not authorised in advance. Authorisation will be issued only for products having a direct affinity with the product on display.
- j) It is not allowed during the Exhibition to undertake any form of advertising or action on behalf of external initiatives held at the same time as or in competition with the Exhibition.
- k) Use roller skates and the like in general in the aisle-ways and the Fairground.

The lack, inexact or late fulfilment of the dispositions indicated in this article will involve the payment by the Exhibitor to the Organiser of a penalty equal to € 1,000.00 for each infringement of said dispositions, as well as the elimination of the infringement itself and the payment of eventual higher damages.

Notwithstanding the foregoing, whenever the lack, inexact or late fulfilment continues for several days during the Exhibition (including to this end also Assembly/Dismantling days), this penalty will be due for each day/days of the Exhibition (including to this end also Assembly/Dismantling days) where the lack, inexact or late fulfilment has occurred.

This penalty clause does not exclude nor is excluded from the application and/or payment of other and different penalties such as, by way of example, those eventually envisaged in article 9 below on behalf of: FIERA MILANO.

The Organiser is not in any way responsible for the activity of Exhibitors during the Exhibition and, in particular, for the Exhibition of products in infringement of laws, decrees, regulations etc., industrial copyright or the performance by Exhibitors of actions infringement of third-party rights, such as any act of unfair competition.

#### **7.4 PHOTOGRAPHS - FILMING - VIDEO**

Only authorised photographers and accredited journalists (issued with due passes) are allowed to take photographs or film stands, always with the permission of the respective Exhibitor.

Exhibitors who wish to photograph their own stand, through authorised photographers or their own trusted photographers, must request authorisation through Exhibition Management.

The Organiser and FIERA MILANO SpA reserve the right to take and use photographs and films or TV recordings of the overall Exhibition or details of it, halls and stands, without Exhibitors having any right to request fees of any kind.

For more information, contact the Exhibition Management's Office:

- **in the period preceding the Exhibition:**  
Tel. +39 02 26255.225  
press3@emo-milan.com
- **during the Exhibition:**  
Press Room of the Exhibition  
Services Centre - FIERA MILANO

#### **8 PENALTIES AND FINES**

Exhibitors and fitters working on their behalf are responsible the non-observance of the provisions contained in these Technical Regulations and are jointly liable for all and any consequences arising therefrom. Non-observance of the present Technical Regulations includes:

##### **8.1 FIGHTING ILLEGAL AND UNDECLARED EMPLOYMENT**

The failure to apply the indications provided in the premise to the document under letters E and F shall entail the enforcement of actions and sanctions foreseen under letter H of the same premise.

##### **8.2 FAILURE TO SUBMIT STAND PROJECTS**

FIERA MILANO (Customer Service - Exhibitor Assistance with the assistance of the Logistic Service) will not allow stand assembly work to begin if Exhibitors have not submitted their stand projects. FIERA MILANO (Customer Service - Exhibitor Assistance) may levy

a fine of € 500.00 (VAT excluded) on Exhibitors who begin stand assembly without have sent in their stand project (see Art. 1.2.2).

##### **8.3 NON-CONFORMING STAND ASSEMBLY**

FIERA MILANO (Customer Service - Exhibitor Assistance, aided by the Safety Service) will remove or modify nonconforming parts of the stand and relative costs will be charged to the Exhibitor. While waiting to carry out modification work, the Customer Service - Exhibitor Assistance may disconnect the stand's electricity supply.

##### **8.4 UNAUTHORISED PRESENCE IN THE EXHIBITION SPACE BEYOND THE ALLOWED TIMES.**

FIERA MILANO (Customer Service – Exhibitor Assistance, with the support of the Vigilance Service) applies penalties of up to € 250.00 (VAT excluded) for each hour or fraction thereof relative to unauthorised presence at Exhibition spaces beyond the established closing time, without jeopardy to claims for reimbursement of any greater damages.

##### **8.5 PRESENCE OF FORBIDDEN PRODUCTS AND/OR MATERIALS – MACHINERY NOT EQUIPPED WITH SUCTION SYSTEM, WHERE REQUIRES**

FIERA MILANO (Customer Service - Exhibitor Assistance, aided by the Safety Service) will immediately remove the forbidden products and materials or immediately halt machines and will charge the Exhibitor with the relative costs. While waiting to do so, the Customer Service - Exhibitor Assistance may disconnect the stand's electricity supply.

##### **8.6 STAND MATERIALS WITHOUT REACTION TO FIRE CERTIFICATION**

FIERA MILANO (Customer Service - Exhibitor Assistance, aided by the Safety Service), at its sole discretion, may remove the materials and/or order surveillance of the stand by qualified personnel at the Exhibitor's expense.

##### **8.7 SWITCHES NOT TURNED OFF AT THE END OF THE DAY AND PRESENCE OF BURNING MATERIAL**

FIERA MILANO (Customer Service – Exhibitor Assistance, with the assistance of the Surveillance and Safety Services) will take all measures considered suitable and/or necessary, case by case. For the more serious cases, it will levy a fine of € 50.00 (VAT excluded) for each offence committed.

##### **8.8 BAN ON SMOKING AND FAILURE TO OBSERVE SAFETY REGULATIONS**

FIERA MILANO (Customer Service – Exhibitor Assistance, with the support of the Logistic Services) can withdraw District access identification badges. The failure to apply the prescriptions provided in paragraph 2.5 shall entail the enforcement of the provisions and sanctions foreseen by paragraph 2.7.

##### **8.9 OBSTRUCTION OF HYDRANTS BY NON-CONFORMING STAND ASSEMBLY**

FIERA MILANO (Customer Service - Exhibitor Assistance, aided by the Safety Service) will remove or modify nonconforming parts of the stand obstructing hydrants and relative costs will be charged to the Exhibitor. While waiting to do so, Customer Service - Exhibitor Assistance may disconnect the stand's electricity supply.

##### **8.10 INACCESSIBILITY OF SERVICE BOXES/UTILITY OUTLETS**

FIERA MILANO Customer Service - Exhibitor Assistance, with the assistance of the Security Service) will remove and/or modify any parts of stand assemblies which prevent access to the service boxes/sockets located in the stand areas and will charge relative costs to the Exhibitor. While waiting to do so, Customer Service - Exhibitor Assistance may disconnect the stand's electricity supply.

##### **8.11 PARKING BEYOND TWO HOURS AND UNAUTHORISED NIGHT TIME PARKING**

For each vehicle parked beyond the two permitted hours, FIERA MILANO (Logistic Office) applies a fine of € 50.00 (VAT excluded) for each additional hour and a fine of € 250.00 (plus VAT) for each unauthorised night of parking or fraction thereof. In both cases, in addition to the sanction indicated above, FIERA MILANO reserves the right to have the vehicle removed without warning.

##### **8.12 NON-OBSERVANCE OF SPEED LIMITS**

FIERA MILANO (Logistic Office) will levy a fine of € 50.00 (VAT excluded) for each offence and will confiscate the driver's access pass to the Fairground.

### **8.13 NON-OBSERVANCE OF INSTRUCTIONS GIVEN BY INTERNAL TRAFFIC STAFF**

FIERA MILANO (Logistic Service) will confiscate the driver's access pass to the Fairground.

### **8.14 VEHICLES PARKED IN FORBIDDEN AREAS**

FIERA MILANO may remove vehicles parked in forbidden areas without warning at the Exhibitor's risk and expense.

### **8.15 UNAUTHORISED USE OF PERSONAL LIFTING EQUIPMENT**

FIERA MILANO (Logistic Service) will immediately stop the equipment and require it to be removed from the Fairground.

### **8.16 ABANDONMENT WASTE**

In the event of waste being abandoned in the halls or within the Exhibition Center and in the case of unauthorized disposal of liquid waste, Fiera Milano S.p.A. will apply a penalty of € 5,000.00 (five thousand / 00) without prejudice to compensation for greater damage, also reserving the right to remove the responsible personnel from the Exhibition Center and to proceed legally.

## **9 ADMINISTRATIVE FORMALITIES**

### **9.1 NON-PAYMENT OF THE RENT OF STAND**

On the basis of Article 13 of the General Rules:

"..... The rent of stand must be paid by the Exhibitor not later than 15 days from the invoice date; in case of allocation communicated after July 15, 2021, it must be paid upon receipt. ...." Non-fulfilling Exhibitors will not be allowed to start setting-up work and handling services will not be provided until payment is settled.

### **9.2 DEPOSIT'S MANAGEMENT**

As per Article II/10 of the General Rules, the deposit paid on presenting the Application Form, ensures the payment of additional supplies and certain services required by the Exhibitor by means of respective forms (see "Supplying of services and payment", page 38).

At the end of the Exhibition, when accounts are settled, the deposit will be refunded.

### **9.3 PAYMENTS - STATEMENT OF ACCOUNT - EXIT PASS**

Over and above the dispositions of Article 13 of the General Rules, in the days immediately prior to the closure of the Exhibition, the Administration of FIERA MILANO summarises all invoices issued for services and additional supplies, not yet paid, as well as eventual other debits, except for those concerning the telephone service.

The invoices will be published online on the Fiera Milano Exhibitor Portal and the resulting payment can be made directly from the headquarters by bank transfer, by credit card by accessing the "Easyservice" digital totems via the Fiera Milano Exhibitor Portal or by submitting the invoices to the bank agencies present in the Exhibition Center. For the exit of the material from the Exhibition Center, Exhibitors must only use their own access cards which will be enabled at the exit after having paid the invoices or the Exit Pass downloadable from the Fiera Milano Exhibitor Portal.

## ANNEX 1

### INFORMATION ON THE FIERA MILANO FAIRGROUND EMERGENCY PLAN

For further information:

tel. 02.4997.7731—7072—7625—6874—6324—7214

– sicurezza.mostra@fieramilano.it

#### 1 INTRODUCTION

Legislative Decree 81/2008 (D.L. 81/08) implements European Community directives concerning measures for safeguarding the health and safety of workers in public and private workplaces. In particular D.L. 81/08 sets out to evaluate, reduce and control risks to the health and safety of workers in the workplace by co-ordinating the actions of several individuals, each of whom is subject to obligations and sanctions.

More specifically, D.L. 81/08 provides for the adoption of all measures required to prevent fire from breaking out and to limit the consequences if this should occur, partly by selecting and training certain workers to implement fire prevention, fire fighting, evacuation, rescue and first aid procedures and, more generally, to deal with emergencies.

FIERA MILANO has drawn up its Emergency Plan on the basis of the many different and complex activities that are performed in the Fairground.

Being well aware that the efficiency of an Emergency Plan lies in the immediate and co-ordinated reaction of the various people concerned, and equally mindful of the fact that visitors cannot be trained for this eventuality due to the very nature of exhibitions, FIERA MILANO has established a special service for dealing with emergency situations.

In case of emergency, therefore, all those present must follow the instructions given by the Surveillance and Safety Staff; if so requested, they must abandon the work or exhibition areas in an orderly manner after switching off their systems and/or equipment.

This document has been written to inform exhibitors and organisers about how to behave in case an event defined as an "Emergency Situation" should arise. They must pass this information on to anyone working on their behalf in the Fairground.

"Emergency situations" are considered as events that may bring about serious consequences to persons and objects, and that require an effective emergency plan, in order to deal with them under previously tried and tested conditions.

During the preparation of this Emergency Plan, the factors that may affect the plan itself at the moment the event occurs have been taken into consideration.

#### 2 EVENTS CLASSIFIED AS "EMERGENCY SITUATIONS"

Events considered as "Emergency Situations" are:

1. Evacuation,
2. Serious fire (or advanced fire) (\*),
3. Health emergency,
4. Structural collapse or failure (\*),
5. Threats or acts of sabotage (\*),
6. Explosion (\*),
7. Gas leaks (\*),
8. Small fire (or outbreak of fire) (\*),
9. Natural disaster (\*),
10. Accident in the power station,
11. Accident in areas managed by third parties,
12. Black-out in the electricity transformer room (\*),

Emergencies marked with (\*) may involve partial or general evacuations.

#### 3 PURPOSE OF PLAN

The emergency plan tells you how to behave and what to do in an emergency in order to achieve the following objectives in as short a time as possible:

1. Safety of persons,
2. Making service systems safe,
3. Containment and restriction of fires,
4. Protection of property and equipment,
5. Total elimination of the emergency.

To achieve these objectives:

- all who find themselves in a real or potential emergency situation must act and behave according to set procedures, first of all informing the **OPERATIONS CENTRE** by dialling **+39 02/4997.7210** or **7210** from the internal service phones, which will then call in the emergency services required for the type of event;
- the emergency must be addressed with synergic activities and orderly behaviour so that those who act know what they have to do in advance and are able to integrate and co-operate with other rescue workers;
- everyone must know who to ask for instructions, who to receive

orders from, who to inform as regards developments of the situation, who to communicate with and how;

- the Operations Centre must always be aware of the situation in order to deploy the necessary internal and external emergency resources.

#### 4 INFORMATION

In order to bring an "emergency" event under control, everyone must carry out a limited number of basic operations in the right sequence and, most importantly, co-ordinate with the operations being carried out by other people. For this purpose, during normal exhibition activity, (pre-assembly, stand assembly, the exhibition period, dismantling) exhibitors must scrupulously observe the safety measures contained in the Technical Regulations, get to know their way around the pavilion by consulting the relative Evacuation Plan diagrams and locate the nearest emergency exits and fire-fighting facilities. Similarly, they must also know how to reach the assembly point in case of emergency.

#### 5 COLLABORATION WITH SAFETY AND RESCUE WORKERS IN CASE OF EMERGENCY

The best way of co-operating with the safety staff is not to interfere but, only if asked, to put your skill and experience, together with your knowledge of the area and the machinery and equipment on display, at their disposal.

#### 6 GENERAL BEHAVIOUR IN EVENT OF EMERGENCY

1. Keep calm.
2. Don't get other people into a panic.
3. Inform the **Operations Centre**
4. Do not move in a disorderly way, do not run, follow the exit routes calmly.
5. Only assist people in difficulty if you are sure you can do so.
6. Scrupulously follow the contents of this plan and the instructions given by rescue operators.
7. Do not re-enter the building until it has been declared safe.

#### 7 EMERGENCY CALL

Anyone in the Fairground can call the rescue services by dialling the emergency number:

**from internal phones 7210**  
**from other phones +39 02.4997.7210**

In case of need, the emergency call procedure is:

1. Say where the event has occurred: Pavilion, hall or floor...
2. Describe the type of emergency (fire, flooding, collapse...)
3. Indicate the extent of the incident (damage to buildings, harm to people)
4. Indicate if there are injured people and their number, if known
5. Give your name, surname and phone number (if available).

**While you are communicating the event, the Operations Centre is contacting the emergency teams.**

#### 8 EVACUATION PROCEDURE

##### – WHO

Everyone in the building except for the emergency service teams.

##### – WHEN

The evacuation order is given by the Fairground Director of FIERA MILANO. Visitors and staff may abandon the building, even without being specifically told to do so, when they consider they are in danger. They must follow the procedures contained in this plan.

##### – HOW?

- a) Keep calm
- b) Follow the special evacuation routes that are marked and indicated in the Fairground diagrams;
- c) Never use lifts and routes other than those indicated;
- d) Go to the external assembly points marked on the diagrams on display. Staff must on no account leave the assembly points.

## ANNEX 2

### INFORMATION ON THE SAFETY/SECURITY RISKS PRESENT IN THE FAIRGROUND (Legislative Decree No. 81/2008)

#### 1 CONSIDERING THAT:

- The Fairground is equipped with the required facilities, duly certified by the competent authority, for hosting trade fairs.
- The official suppliers of FIERA MILANO and those acting both on behalf of FIERA MILANO and of the Organiser are in possession of the requirements laid down in current legislation in respect of supply contracts.
- A plan of co-ordination is under way for all actions concerning persons involved in the various stages of preparation, assembly, operation and dismantling of the exhibition with a view to ensuring the best possible working conditions and protection of workers' health.

#### 2 IT IS IMPORTANT TO NOTE:

- In acquiring a stand space, the Exhibitor activates a work environment that is subject to the obligations contained in the Legislative Decree 81/08 and subsequent amendments.
- The Technical Regulations contain an extract from the emergency plan regarding foreseeable hazardous situations in the pavilion where the stand is located.
- The full emergency plan relating to the whole Fairground is available to every Exhibitor and any interested party at the offices of FIERA MILANO. This information is found in the extract from the emergency plan delivered to each Exhibitor.
- If, during the setting-up or dismantling, and subject to the need to keep the gangways acting as escape routes free, it should be necessary to make use of areas other than the Exhibitor's allotted area, thus interfering with other worksites, the individual Exhibitor shall co-ordinate such action together with the persons in charge of nearby stands also involved and whose names can be obtained from the Organiser's office.

#### 3 IT IS PARTICULARLY IMPORTANT TO NOTE THAT:

- Goods on display must comply with Safety Requirements of EU Directives, as per EC marking, and must be operated in accordance with the Instructions for Use supplied by the manufacturer.
- The Exhibitor, in dealings with his suppliers (i.e. stand fitters and staff other than that of the exhibiting company) shall comply with the aforementioned legislative decree in respect of the provisions in Art. 26 concerning the supply of works and manpower.
- In particular, the Exhibitor, as commissioner of the work being undertaken on his behalf at the Fairground, has the obligation to verify the technical and professional qualifications of his contractors and subcontractors.  
FIERA MILANO will perform, randomly, controls related to the possession by the workers of the documents mentioned in the PREMISES of this document, letter E. Any deviation will result in the dismissal of non complying workers, the sending of a complaint to the contractor with notification to contractor Exhibitor.
- To meet all organizational requirements, the Exhibitor shall communicate via FIERA MILANO EXHIBITOR PORTAL the name of the company (or companies) hired for set-up or take-down. The Exhibitor is responsible for co-ordinating and checking compliance with legal stipulations.
- Stand fitters must ensure that set-up respects maximum safety conditions and complies with the Technical Regulations, which the Exhibitor must download from [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) using the dedicated link. When drawing up the contract with the fitter, the Exhibitor must adequately inform the latter of this obligation.

#### 4 FINALLY, THE EXHIBITOR IS OBLIGED TO:

- Inform his employees and contractors of the rules and provisions currently in force within the Fairground, of the contents of the Emergency Plan and of any other information relevant to workers' safety.
- Inform the Organiser and the Safety Office of FIERA MILANO of any specific risks to be found in his stand or due to materials and machinery that he intends to use.

#### 5 FEATURES OF LOCATIONS

As FIERA MILANO does not carry out any production activity, no work equipment is kept in the Fairground.

Therefore, no FIERA MILANO employees perform activities involving the use of work equipment, tools and utensils of any type.

The main activities performed by FIERA MILANO, in fact, are listed below:

- office activities with the standard risks connected with the use of equipment compatible with such activities, such as video terminals, photocopiers, printers, faxes, etc., use of the building, use of stairs, lifts, the road system, crossing exhibition areas, use of refreshment facilities, etc.;
- for some particular company functions, some staff, in addition to office activities, carry out inspections in the halls during installation and dismantling of every event.  
Inside the Fairground, activities involving the use of working equipment are performed by the following:
  - contractors/subcontractors appointed by FIERA MILANO under a supply contract;
  - Exhibitors and contractors appointed by Exhibitors to set up and take down exhibition stands;
  - contractors appointed by organisers to set up and take down exhibition stands.

The activities governed by the contracting and subcontracting agreements stipulated between FIERA MILANO and contractors, and involving the use of work equipment, include:

- cleaning;
- installing suspension equipment (trusses, etc.);
- erecting signs and billboards in general;
- laying fitted carpets;
- connecting Exhibitors' technology systems to FIERA MILANO outlets;
- marking out stand areas;
- maintenance;
- setting up/taking down exhibition areas directly subcontracted by FIERA MILANO;
- distribution and inspection of fire extinguishers.

Given the possibility that two or more contractors appointed by FIERA MILANO may find themselves working at the same time, thus creating the conditions for what are known as interferential risks, FIERA MILANO, by monitoring individual activities and, especially, on the basis of the indications provided by the individual contractors, has drawn up supply specifications indicating the hazards, connected risks and adopted measures for all the above activities, in order to allow each single contractor appointed by FIERA MILANO to become effectively aware of the hazards connected with the activities of other contractors and independently co-ordinate their work.

From the quantitative point of view, the most significant activities are the supply agreements stipulated by Exhibitors and organisers for setting up and taking down stands before and after events.

The accessible areas in the Fairground are:

- transit routes;
- offices;
- exhibition areas;
- refreshment areas, bars, recreational areas.

Unauthorised access is forbidden to the following areas:

- exhibition areas during setting up/taking down stands;
- technical service rooms;
- mobile temporary worksites and the like;
- all areas marked with No Access signs.

#### 6 RISK ANALYSIS AND INDICATION OF MEASURES ADOPTED TO ELIMINATE INTERFERENCE

Many different and complex activities are performed at Fairgrounds; we shall make a brief and non-exhaustive outline of the main activities performed in the three phases of an exhibition event: assembly, the event and disassembly.

##### 6.1 Assembly

The assembly phase is preceded by a pavilion preparation phase during which companies contracted by FIERA MILANO perform the following tasks: cleaning, marking out stand areas, installing suspension elements and signs in general, laying fitted carpets and installing stand utilities.

During the first phase, the Fairground becomes extremely busy and congested by many activities, such as:

- a complex logistics scenario for moving numerous vehicles, from heavy lorries to forklift trucks for unloading and storing materials;
- fitters contracted by numerous Exhibitors for mounting, painting and installing stands where the goods will be displayed;
- cleaners for removing waste produced during assembly;
- maintenance staff for utility connections, etc.;
- IT engineers for IT stations;
- plus a thousand other activities connected with the Event.

##### 6.2 Event

During the event, control must be maintained of the exhibition areas with regard to:

- any working machinery;

– visitors and any flow management rendered necessary by emergencies that may arise as a result of crowding.

regulations are being observed.

### 6.3 Disassembly

More or less the same people involved in the assembly stage can also be seen during the disassembly phase.

Likewise, disassembly is followed by a final phase during which the companies contracted by FIERA MILANO come in to: clean, remove suspension elements and signs in general, remove fitted carpets and remove stand utilities. The above must not lead us to think that the sequence of events in the exhibition schedule can be compared to an assembly chain.

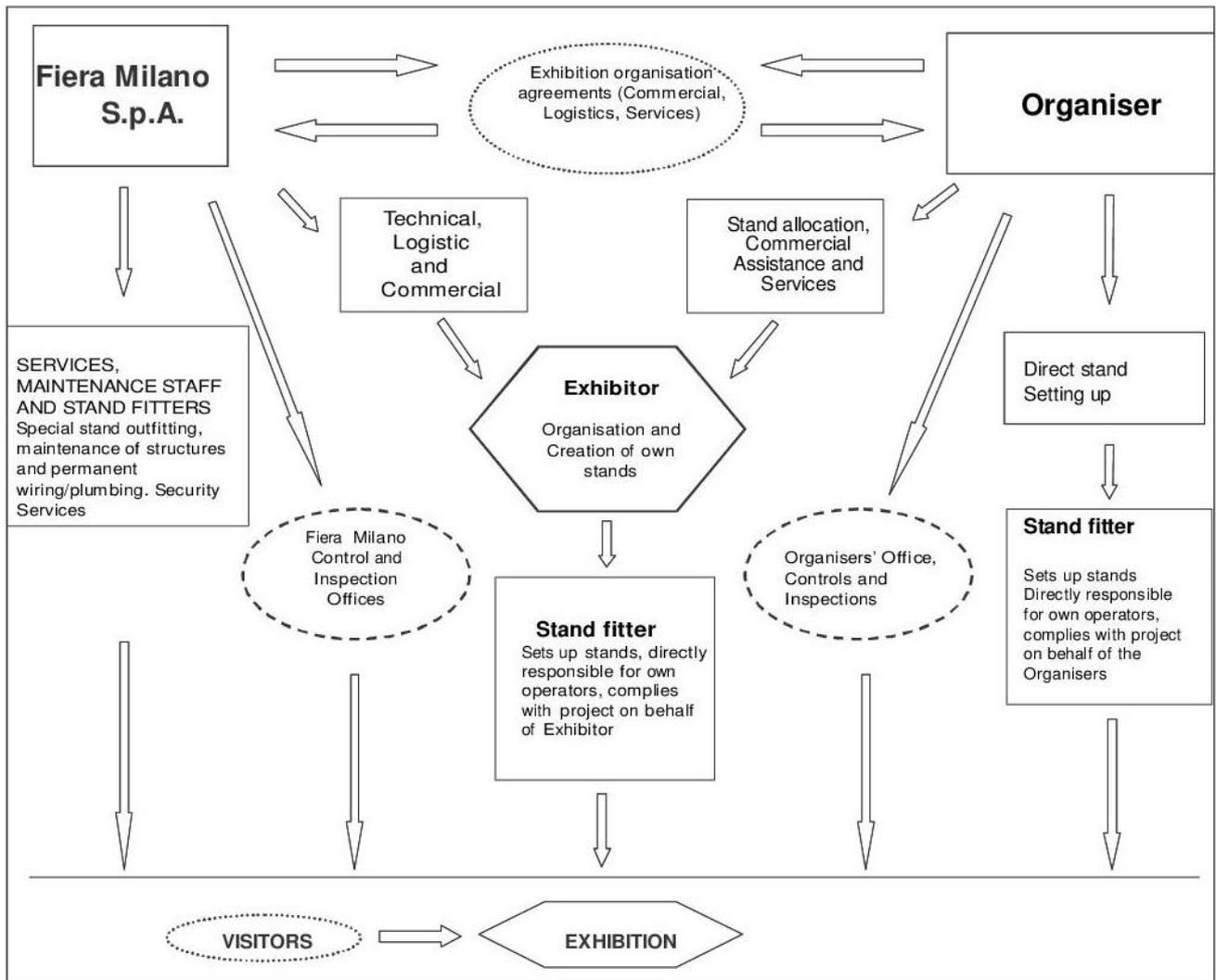
Each event has its own special features. The problems of a gift fair, in fact, are very different from those of a heavy machinery exhibition. The problems are different depending if the events are B2B or are open to the public, if they include fashion shows or conventions with the participation of authorities, or public entertainment activities.

Therefore, each Exhibition Project has its own exhibition safety document highlighting the particular features of the event and the consequent activities of prevention and co-ordination and defining individual tasks and responsibilities.

FIERA MILANO contracts companies with qualified technical experts to supervise all exhibition-related work activities carried out in the Fairground.

These technicians make random checks, without interfering with the activities of firms working there, as to whether the Technical Regulations and current health, safety and environmental

The following chart, taken from the Exhibition Safety Document, shows the organisation of a generic event.



## SPECIFIC RISKS IN THE AREAS WHERE FIRMS AND SELF-EMPLOYED WORKERS OPERATE AND RELATIVE PREVENTION AND EMERGENCY MEASURES.

The risk analysis reveals the following hazards for operators, divided by areas.

1 - Areas for setting up/dismantling exhibitions		
Those at risk: THOSE WORKING IN THE AREAS		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
Internal and external areas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falling objects and/or equipment, collisions, crushing, pierced soles of shoes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Warning signs</li> <li>Close off work areas</li> <li>Head protection: helmets</li> <li>Foot protection: shoes with reinforced soles and uppers</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impact / collision with handling and lifting equipment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Follow instructions on the signs at the entrances to pavilions</li> <li>Behave with due care and attention</li> <li>Drive vehicles at walking speed</li> <li>Warning signs</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Structural failure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect limits of use of pavilions, regarding load capacity of floors, size of doors and height limits</li> <li>Certification of structures</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exhaust fumes from vehicles in halls</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Switch off engines when not in use</li> <li>Use tubes to convey the fumes outside</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tripping, falling, uncovered holes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mark open holes and close off area</li> <li>Perform periodic maintenance of floors</li> <li>Clean the transit routes</li> <li>Behave with due care and attention</li> <li>Keep any floor coverings tidy</li> <li>Warning signs</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unless previously authorised, do not: <ul style="list-style-type: none"> <li>introduce flammable liquids and gas</li> <li>perform hot processing or use naked flames</li> <li>introduce heating appliances</li> </ul> </li> <li>Ban on smoking</li> <li>Remove waste material from the gangways</li> <li>Install electrical systems in compliance with regulations</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Electrical risk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observe the safety signs on the utility boxes and electrical panels</li> <li>Do not work on electrical systems without prior authorisation</li> <li>Perform periodic maintenance of the permanent systems</li> <li>Install electrical systems in compliance with regulations</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>General mechanical risk: crushing, cutting, impact with industrial doors, doors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perform periodic maintenance on windows, doors and industrial doors</li> <li>Use closing elements correctly</li> </ul>

2 - Areas for setting up/dismantling exhibitions		
Those at risk: THOSE WORKNG IN THE AREAS		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
External transit routes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Being knocked down by vehicles, means of transport,</li> <li>• Collisions between vehicles</li> <li>• Possible contact between equipment/transport used by different companies.</li> <li>• Obstruction of passing areas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observe traffic signs and road markings</li> <li>• Observe the 30 km/h speed limit and drive at walking speed if necessary</li> <li>• Observe the limits and times for the entrance of vehicles into the Exhibition Centre (see Information Sheet)</li> <li>• Observe parking limits</li> <li>• Use PPE.</li> <li>• Observe and apply warning signs.</li> <li>• Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt).</li> <li>• Self-propelled vehicles must move at walking speed.</li> <li>• Do not enter or halt in areas reserved for vehicle manoeuvres.</li> <li>• Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano</li> <li>• Passing areas must be kept clear</li> <li>• Avoid untidy heaps of material and limit obstruction as much as possible in order to allow people and vehicles to pass by.</li> </ul>

### 3 - During the Exhibition

Those at risk: THOSE PRESENT IN THE VISITOR AREAS

Zone	Type of Risk	Preventive measures
Internal and external areas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tripping, falling, uncovered holes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perform periodic maintenance of floors</li> <li>• Mark open holes and close off area</li> <li>• Clean the transit routes</li> <li>• Behave with due care and attention</li> <li>• Keep any floor coverings tidy</li> <li>• Warning signs</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structural failure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect limits of use of pavilions, regarding load capacity of floors, size of doors and height limits</li> <li>• Certification of structures</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unless previously authorised, do not:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- introduce flammable liquids and gas</li> <li>- perform hot processing or use naked flames</li> <li>- introduce heating appliances</li> </ul> </li> <li>• Ban on smoking</li> <li>• Remove waste material from the gangways</li> <li>• Install electrical systems in compliance with regulations</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electrical risk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observe the safety signs on the utility boxes and electrical panels</li> <li>• Do not work on electrical systems without prior authorisation</li> <li>• Perform periodic maintenance of the permanent systems</li> </ul>
External transit routes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Being knocked down by vehicles, means of transport.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observe traffic signs and road markings</li> <li>• Observe the 30 km/h speed limit and drive at walking speed if necessary</li> <li>• Supervise the crossing of halls</li> </ul>

<b>4 - External areas non involved in exhibitions</b>		
Those at risk: THOSE EMPLOYED		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
External transit routes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Being knocked down by vehicles, means of transport,</li> <li>• Collisions between vehicles</li> <li>• Possible contact between equipment/transport used by different companies.</li> <li>• Obstruction of passing areas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observe traffic signs and road markings</li> <li>• Observe the 30 km/h speed limit and drive at walking speed if necessary</li> <li>• Reduce vehicle access to the Exhibition Centre</li> <li>• No pedestrians allowed on roads</li> <li>• Use PPE.</li> <li>• Observe and apply warning signs.</li> <li>• Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt).</li> <li>• Self-propelled vehicles must move at walking speed.</li> <li>• Do not enter or halt in areas reserved for vehicle manoeuvres.</li> <li>• Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano</li> <li>• Passing areas must be kept clear</li> <li>• Avoid untidy heaps of material and limit obstruction as much as possible in order to allow people and vehicles to pass by.</li> </ul>

<b>5 - Office Area</b>		
Those at risk: THOSE EMPLOYED		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
Office area	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tripping, falling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perform periodic maintenance of floors</li> <li>• Clean the transit routes</li> <li>• Behave with due care and attention</li> <li>• Keep any floor coverings tidy</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do not introduce heating appliances unless authorised</li> <li>• Install electrical systems in compliance with regulations</li> <li>• Perform periodic evacuation drills</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electrical risk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do not tamper with electrical systems</li> <li>• Perform periodic maintenance of the permanent systems</li> <li>• Use systems according to regulations</li> </ul>

Annex 4

**RISK ASSESSMENT AND INDICATION OF THE MEASURES TAKEN TO ELIMINATE INTERFERENCE BETWEEN COMPANIES CONTRACTED BY FIERA MILANO.**

Activity	Equipment / materials used	Description of activity	Risks	Preventive measures Management of interference
Cleaning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cleaning machines</li> <li>• Trolleys</li> <li>• Detergents</li> <li>• Brooms</li> <li>• Material handlers</li> <li>• Goods vehicles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehicle entry /exit</li> <li>• Cleaning with machines</li> <li>• Waste collection</li> <li>• Supervision of toilet facilities</li> <li>• Waste storage</li> <li>• Vehicle loading/ unloading</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cleaning and polishing floors with possible hazard of staff falling.</li> <li>• Possible contact between equipment/vehicles used by different companies.</li> <li>• Obstruction of passage areas.</li> <li>• Risk of collision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use PPE.</li> <li>• Observe and apply warning signs.</li> <li>• Observe the times indicated in the event work schedule (ganttt).</li> <li>• Fiera Milano contractors must check before allowing their workers</li> <li>• To enter the exhibition areas</li> <li>• That environmental conditions do not affect occupational</li> </ul>
Installation of suspension elements and signs in general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petrol-driven/ electric</li> <li>• forklift trucks</li> <li>• Metal cables</li> <li>• Eye-bolts</li> <li>• Trusses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehicle entry /exit</li> <li>• Positioning / moving machines</li> <li>• Reaching working heights</li> <li>• Installing cables</li> <li>• Installing trusses</li> <li>• Introducing, loading, unloading material in the pavilions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation of suspension elements and signs in general risks connected with the use of means of transport, unloading and loading, lifting.</li> <li>• The simultaneous presence of more than one firm can cause risks of collisions with vehicles, falls of elements or structures with risks for the employees of other companies .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pay great care and attention when moving around the assembly/ disassembly areas.</li> <li>• Pedestrians must behave with due care and attention.</li> <li>• Self-propelled vehicles must move at walking speed.</li> <li>• Unauthorised people may not enter the area.</li> <li>• Do not enter or stop in the areas reserved for vehicle manoeuvres.</li> <li>• Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano as must</li> <li>• Everyone in the exhibition centre.</li> <li>• Keep the transit routes clear and, when this is not possible, avoid untidy heaps of material and limit the obstruction as much as possible in order to allow people and vehicles to pass by.</li> <li>• Monitor and constantly clean the transit areas in order to limit the presence of elements /objects, etc. that could cause injury.</li> <li>• All people working at heights must prevent access to the underlying area and signal the hazard.</li> <li>• Always keep away from hanging and/or moving loads.</li> </ul>
Laying of fitted carpets	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forklift trucks</li> <li>• Cutters</li> <li>• Rolls of two-sided sticky tape</li> <li>• Rolls of carpet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehicle entry /exit</li> <li>• Storage area</li> <li>• Distribution of rolls of carpet</li> <li>• Installation</li> <li>• Removal</li> <li>• Transport of removed material</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activity of laying and removing carpet use of vehicles for transporting materials, storage of materials, risks connected with the use of means of transport to install or remove materials, storage of materials, use of equipment to remove carpets.</li> <li>• Risk of interference: danger of collision with vehicles or danger of contact with equipment used to remove materials, loss of load during transport, collapse of material during storage.</li> <li>• Possibility of segregation of uncovered traps with risk of falling inside due to the fact that they cannot be seen when fitted carpets are removed, possibility that the structure can remove the trap covers with consequent danger of falling in.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano as must</li> <li>• Everyone in the exhibition centre.</li> <li>• Keep the transit routes clear and, when this is not possible, avoid untidy heaps of material and limit the obstruction as much as possible in order to allow people and vehicles to pass by.</li> <li>• Monitor and constantly clean the transit areas in order to limit the presence of elements /objects, etc. that could cause injury.</li> <li>• All people working at heights must prevent access to the underlying area and signal the hazard.</li> <li>• Always keep away from hanging and/or moving loads.</li> </ul>
Installing / removing exhibitors' technological systems	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trolley for pipes and cables</li> <li>• Vehicle for transporting special equipment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehicle entry /exit</li> <li>• Reaching working areas</li> <li>• Opening traps</li> <li>• Installing / Removing systems</li> <li>• Closing traps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparation of systems connections: use of self-propelling vehicles for transporting the connection equipment; accessing underfloor chambers by opening traps; possible hazard of impact or collision with equipment, possible loss of load, falling inside the trap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyone who, for any reason, removes the cover of a trap must suitably signal the hazard. Traps must be correctly closed after use.</li> <li>• Pay great care and attention when moving near to the traps.</li> </ul>
Marking out stand areas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trolley</li> <li>• Adhesive tape</li> <li>• Marker pens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehicle entry /exit</li> <li>• Reaching working areas</li> <li>• Marking out stand areas</li> </ul>		

## RISK ASSESSMENT AND INDICATION OF THE MEASURES TAKEN TO ELIMINATE INTERFERENCE DURING THE ASSEMBLY/DISASSEMBLY PHASES WHILE STAND-FITTING IS TAKING PLACE

### 1 DANGER OF OBJECTS FALLING FROM ABOVE

- **Risk** of being hit by material and/or equipment and/or objects falling from heights.
- **Consequences** personal injury, potentially serious.
- **Preventive measures**
  - Do not enter or stop in the vehicle manoeuvre areas and, in the event of hanging loads, in the stand assembly areas.
  - Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
- **Interference management**
  - Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt).
  - All people working at heights must prevent access to the underlying area and signal the hazard.
  - Contractors appointed by exhibitors must ensure that all the structures are safe and that all the safety measures are observed before allowing third parties, including the service companies contracted by Fiera Milano, to access the exhibition areas.
  - Fiera Milano SpA contractors must check that all current activities and environmental conditions are safe before allowing their workers to access the exhibition areas.
  - Before accessing the stand, make sure that all work at heights has terminated and that all the equipment has been made safe.
  - The stand safety manager must ensure safety measures are observed in the areas they are responsible for.
  - The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

### 2 DANGER OF STAND ASSEMBLY OBJECTS FALLING.

- **Risk** of being hit by elements used to assemble stands.
- **Consequences** personal injury, potentially serious.
- **Preventive measures**
  - Fitters must assemble stands in total observance of the rules of good practice and the safety regulations.
  - Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
  - Behave with due care and attention.
  - Do not walk under hanging loads.
  - Do not cross the exhibition areas during assembly.
- **Interference management**
  - Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt).
  - Anyone wishing to enter the areas managed by individual exhibitors must first contact the stand safety managers.
  - The stand safety managers must ensure that all the structures are safe.
  - Fiera Milano contractors must accept responsibility for stand safety before allowing their workers to access the exhibition areas, and they must ensure that all current activities and environmental conditions are safe.
  - The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

### 3 DANGER POSSIBLE PRESENCE OF OBJECTS ON TRANSIT ROUTES CAPABLE OF CAUSING INJURIES, IN PARTICULAR TO THE LOWER LIMBS.

- **Risk** of coming into contact with hazardous objects or materials.
- **Consequences** personal injury, potentially serious.
- **Preventive measures**
  - Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
  - Unauthorised people may not enter the area.
- **Interference management**
  - Fitters must keep the transit routes clear and, when this is not possible, avoid untidy heaps of material and limit the obstruction as much as possible in order to allow people to pass by.

- Make sure the transit areas are monitored and constantly cleaned in order to limit the presence of elements /objects, etc. that could cause injury.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.
- Pay great care and attention when moving around the assembly/ disassembly areas.

### 4 DANGERS CONNECTED WITH VEHICLE MANOEUVRES, INCLUDING LOADING AND UNLOADING, AND VEHICLE CIRCULATION IN GENERAL.

- **Risk** of collision.
- **Consequences** personal injury, potentially serious.
- **Preventive measures**
  - Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano
  - Observe warning signs.
- **Interference management**
  - Pedestrians must behave with due care and attention.
  - Self-propelled vehicles must move at walking speed.
  - Do not enter or stop in the areas reserved for vehicle manoeuvres.
  - Always keep away from hanging and/or moving loads.

### 5 DANGERS CONNECTED WITH THE PRESENCE OF UNCOVERED TRAPS OR SLIPPERY SECTIONS OF FLOOR.

- **Risk** of tripping and/or falling.
- **Consequences** personal injury, potentially serious.
- **Preventive measures**
  - Observe warning signs
  - Unauthorised people may not enter the area.
- **Interference management**
  - It is forbidden for anyone, no matter for what reason, to access the system traps and leave them uncovered. Where this is not possible, due to technical requirements or for any other reason, the person must directly supervise the traps or signal the fact that they are uncovered in a totally visible and suitable way.
  - Fiera Milano contractors must check that all current activities and environmental conditions are safe before allowing their workers to access the exhibition areas.
  - Pay great care and attention when moving near to the traps.
  - The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

## Annex 6

### SOME INFORMATION RELATIVE TO POSSIBLE RISKS AND THE MEASURES TO TAKE IN ELIMINATING INTERFERENCE WHEN FITTING OUT STANDS (ASSEMBLY AND DISASSEMBLY) USED BY ORGANISERS, EXHIBITORS AND THEIR CONTRACTORS, TO CONSIDER WHEN DRAWING UP THE DUVRI'S (OVERALL INTERFERENTIAL RISK ASSESSMENT DOCUMENTS).

#### 1 DANGER OF OBJECTS FALLING FROM ABOVE

- **Risk** of being hit by material and/or equipment and/or objects falling from heights.
- **Consequences** personal injury, potentially serious.
- **Preventive measures**
  - Do not enter or stop in the vehicle manoeuvre areas and, in the event of hanging loads, in the stand assembly areas.
  - Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
- **Interference management**
  - All people working at heights must prevent access to the underlying area and signal the hazard.
  - Contractors appointed by exhibitors must ensure that all the structures are safe and that all the safety measures are observed before allowing third parties, including the service companies contracted by Fiera Milano, to access the exhibition areas.
  - The stand safety manager must ensure safety measures are observed in the areas they are responsible for.
  - The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

#### 2 DANGER OF STAND ASSEMBLY OBJECTS FALLING.

- **Risk** of being hit by elements used to assemble stands.
- **Consequences** personal injury, potentially serious.
- **Preventive measures**
  - Fitters must assemble stands in total observance of the rules of good practice and the safety regulations.
  - Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
  - Behave with due care and attention.
  - Do not walk under hanging loads.
  - Do not cross the exhibition areas during assembly.
- **Interference management**
  - The exhibitor must draw up the work schedule.
  - Anyone wishing to enter a stand must first contact the stand safety manager.
  - The stand safety managers, appointed by the exhibitors, must ensure that all the structures are safe.
  - Fiera Milano contractors must accept responsibility for stand safety before allowing their workers to access the exhibition areas, and they must ensure that all current activities and environmental conditions are safe.
  - The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

#### 3 DANGER POSSIBLE PRESENCE OF OBSTRUCTIONS AND OBJECTS ON THE TRANSIT ROUTES.

- **Risk** of coming into contact with hazardous objects or materials.
- **Consequences** personal injury, potentially serious.
- **Preventive measures**
  - Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
  - Unauthorised people may not enter the area.
- **Interference management**
  - Fitters must keep the transit routes clear and, when this is not possible, avoid untidy heaps of material and limit the obstruction as much as possible in order to allow people to pass by.
  - Make sure the transit areas are monitored and constantly cleaned in order to limit the presence of elements/objects, etc. that could cause injury.
  - The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall

interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

- Pay great care and attention when moving around the assembly/ disassembly areas.

#### 4 DANGERS CONNECTED WITH VEHICLE MANOEUVRES, INCLUDING LOADING AND UNLOADING, OF SELF-PROPELLED VEHICLES AND WITH VEHICLE CIRCULATION IN GENERAL.

- **Risk** of collision.
- **Consequences** personal injury, potentially serious.
- **Preventive measures**
  - Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano
  - Observe warning signs.
- **Interference management**
  - Pedestrians must behave with due care and attention.
  - Self-propelled vehicles must move at walking speed.
  - Do not enter or stop in the areas reserved for vehicle manoeuvres.
  - Always keep away from hanging and/or moving loads.

#### 5 DANGERS CONNECTED WITH THE PRESENCE OF UNCOVERED TRAPS OR SLIPPERY SECTIONS OF THE TRANSIT ROUTES.

- **Risk** of tripping and/or falling.
- **Consequences** personal injury, potentially serious.
- **Preventive measures**
  - Observe warning signs
  - Unauthorised people may not enter the area.
- **Interference management**
  - It is forbidden for anyone, no matter for what reason, to access the system traps and leave them uncovered. Where this is not possible, due to technical requirements or for any other reason, the person must directly supervise the traps or signal the fact that they are uncovered in a totally visible and suitable way.
  - Fiera Milano contractors must check that all current activities and environmental conditions are safe before allowing their workers to access the exhibition areas.
  - Pay great care and attention when moving near to the traps.
  - The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.